"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

No.DWCD/1527/2024-ICDSB2

വനിത ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
പൂജപ്പുര,തിരുവനന്തപുരം
തീയതി : 20-01-2025
E-Mail:directorate.wcd@kerala.gov.in
Phone No.0471-2346534

പരിപത്രം

വിഷയം:- വനിത ശിശുവികസന വകുപ്പ്- സംയോജിത ശിശു വികസന സേവന പദ്ധതി -ICDS അവാർഡ് 2024 -മികച്ച അങ്കണവാടിയ്ക്കുള്ള സംസ്ഥാന അവാർഡ് -നോമിനേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്:-

സൂചന:- 1. G.O(Rt)269/2024/WCDD dated 26/07/2024

2. സ.ഉ .(സാധാ)നം .388/2024/WCDD തീയതി 03/10/2024

സംസ്ഥാനത്തെ അങ്കണവാടികൾ വഴി നൽകി വരുന്ന സേവനങ്ങളുടെ ഗുണ നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും കൂടുതൽ ഗുണഭോക്താക്കളിലേയ്ക്ക് സേവനങ്ങൾ എത്തിക്കുന്നതിനും അങ്കണവാടിയുടെ മോണിട്ടറിംഗും പിന്തുണ സംവിധാനവും മെച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിൻറെ ഭാഗമായി വസ്തുനിഷ്ഠമായ മാനദണ്ഡത്തിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അങ്കണവാടികളെ A,B,C,D എന്നിങ്ങനെ ഗ്രേഡ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട് .ഇപ്രകാരം "A" ഗ്രേഡ് ലഭിക്കുന്ന അങ്കണവാടികളിൽ നിന്നും , ജില്ലയിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ മാർക്ക് ലഭിക്കുന്ന ഒരു അങ്കണവാടിയെ മികച്ച അങ്കണവാടിയായി തെരഞ്ഞെടുത്തു 10000/-രൂപ ക്യാഷ് അവാർഡും സർട്ടിഫിക്കറ്റും നൽകി വരുന്നു . 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ , മികച്ച രീതിയിൽ പ്രവർത്തിച്ച 14 അങ്കണവാടികൾക്ക് സംസ്ഥാന അവാർഡ് നൽകുന്നതിന് സൂചന (1) പ്രകാരം ഭരണാനുമതി ഉത്തരവ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിലേയ്ക്ക് നോമിനേഷൻ ക്ഷണിക്കുന്നു.

സംസ്ഥാനത്ത് സംയോജിത ശിശു വികസന സേവന പദ്ധതി സംസ്ഥാന അവാർഡിന് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനായുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ കാലോചിതമായ പരിഷ്കരണം നടത്തുകയും ആയത് അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടും അങ്കണവാടി വർക്കർ, അങ്കണവാടി ഹെൽപ്പർ, മികച്ച അങ്കണവാടി എന്നീ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് മാത്രം ക്യാഷ് അവാർഡ് അനുവദിച്ചും സൂചന (2) പ്രകാരം ഭരണാനുമതി ഉത്തരവ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് .

ഗ്രേഡിംഗ് മാനദണ്ഡം പാലിച്ച് ഓരോ പ്രോജക്ടിലും "A" ഗ്രേഡും ഏറ്റവും കൂടുതൽ മാർക്കും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അങ്കണവാടികളിൽ നിന്നും 3 അങ്കണവാടികളെ മുൻഗണന ക്രമത്തിൽ തെരഞ്ഞെടുത്തു പ്രോജക്ട് തല അവാർഡ് കമ്മിറ്റിയിൽ (അങ്കണവാടി സെൻ്ററിൻ്റെ ഫോട്ടോ ഉൾപ്പടെ) നോമിനേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ് .ഇതിനായി പ്രോജക്ട് തലത്തിൽ ചുവടെ പറയും പ്രകാരം അവാർഡ് സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ് .

1	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ്/മുൻസിപ്പൽ ചെയർമാൻ /കോർപ്പറേഷൻ മേയർ	ചെയർമാൻ
2	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ,CHC/ബ്ലോക്ക് PHC	അംഗം

3	ICDS സൂപ്പർവൈസർമാർ	അംഗങ്ങൾ
4	ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ	കൺവീനർ

പ്രോജക്ട് തല അവാർഡ് കമ്മിറ്റി ഒരു അങ്കണവാടിയെ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും ആയതിന്റെ വിശദാംശം, കമ്മിറ്റിയുടെ മിനിട്ട്സ് എന്നിവ സഹിതം ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്ക് **2025 ജനുവരി 25 നകം** സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ് .

മുൻവർഷങ്ങളിൽ അവാർഡ് ലഭിച്ച അങ്കണവാടിയെ യാതൊരു കാരണവശാലും **ശുപാർശ** ചെയ്യാൻ പാടില്ല.

പ്രസ്തുത നോമിനേഷനുകൾ, മാനദണ്ഡ പട്ടിക പ്രകാരമാണോ എന്നത് ചുവടെ പറയുന്ന ജില്ലാ കമ്മിറ്റി പരിശോധിക്കേണ്ടതും, ജില്ലാതല അവാർഡിനായി, നോമിനേഷനുകളിൽ നിന്നും ഒരു അങ്കണവാടിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും **കമ്മിറ്റിയുടെ മിനിട്ട്സ്, മാനദണ്ഡപട്ടിക എന്നിവ സഹിതം 2025 ഫെബ്രുവരി 10 ന് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.**

ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

1	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്	ചെയർമാൻ
2	നഗരസഭാ ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാൻ്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	അംഗം
3	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	അംഗം
4	അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെൻറ് കമ്മീഷണർ	അംഗം
5	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	അംഗം
6	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	അംഗം
7	ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ	അംഗം
8	ജില്ലാതല പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ	കൺവീനർ

സമയ പരിധി കഴിഞ്ഞു ലഭിക്കുന്ന നോമിനേഷനുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

അവാർഡ് സംബന്ധിച്ച് ജില്ലാതലത്തിൽ വ്യാപക പ്രചരണം നൽകേണ്ടതാണ് . മികച്ച അങ്കണവാടിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് നിശ്ചിത പ്രോഫോർമയിലുള്ള മാനദണ്ഡപട്ടിക അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു . അങ്കണവാടികളെ ഗ്രേഡ് ചെയ്യേണ്ടത് ഈ കാര്യാലയത്തിലെ DWCD/2278/2024-ICDSB2 നമ്പർ പരിപത്രം പ്രകാരം ആയിരിക്കണം.

വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടർ

1.എല്ലാ ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർക്കും

2.എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും

3. എല്ലാ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർക്കും

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സൂപ്രണ്ട്

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

No.DWCD/1527/2024-ICDSB2

വനിത ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം,
പൂജപ്പുര,തിരുവനന്തപുരം
തീയതി : 20-01-2025
E-Mail:directorate.wcd@kerala.gov.in
Phone No.0471–2346534

<u>പരിപത്രം</u>

വിഷയം:- വനിത ശിശുവികസന വകുപ്പ്- സംയോജിത ശിശു വികസന സേവന പദ്ധതി - അങ്കണവാടി സേവനങ്ങൾക്ക് അവാർഡ് നൽകുന്നത്-ICDS AWARD 2024-നോമിനേഷനുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:-

സൂചന 1. സ.ഉ.(സാധാ)നം.8/2021/സാ.നീ.വ തീയതി 10/01/2021

2. G.O (Rt) 269/2024/WCDD dated 26/07/2024

3. സ.ഉ.(സാധാ)നം.388/2024/WCDD തീയതി,03/10/2024

സംസ്ഥാനത്ത് സംയോജിത ശിശു വികസന സേവന പദ്ധതിയിലൂടെ വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന നേട്ടങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിനായി പ്രസ്തുത പദ്ധതിയിലൂടെ നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി ജനങ്ങളിൽ എത്തിക്കേണ്ടതുള്ളതിനാൽ പ്രസ്തുത മേഖലയിൽ മികച്ച സേവനം കാഴ്ച വെയ്ക്കുന്ന സംസ്ഥാനത്തെ അങ്കണവാടി വർക്കർമാർ, അങ്കണവാടി ഹെൽപ്പർമാർ, സൂപ്പർവൈസർമാർ, ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, ജില്ലാ കളക്ടർ എന്നിവർക്കും മികച്ച അങ്കണവാടികൾക്കും എല്ലാ വർഷവും സൂചന (1) പ്രകാരം സംസ്ഥാന അവാർഡ് നൽകി ആദരിച്ചു വരുന്നു.

2023-24 വർഷത്തെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തി സംസ്ഥാനത്തെ 37 അങ്കണവാടി വർക്കർമാർക്കും , 37 അങ്കണവാടി ഹെൽപ്പർമാർക്കും , മികച്ച 14 അങ്കണവാടികൾക്കും മൊമെന്റോയും സാക്ഷ്യപത്രവും ക്യാഷ് അവാർഡും നൽകുന്നതിനും, 14 സൂപ്പർവൈസർമാർ, ഒരു ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, ഒരു പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, ഒരു ജില്ലാ കളക്ടർ എന്നിവർക്കു മൊമെന്റോയും സാക്ഷ്യപത്രവും നൽകുന്നതിനും സൂചന (2) പ്രകാരം ഭരണാനുമതി ഉത്തരവ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2023-24 വർഷത്തെ സംസ്ഥാന അവാർഡിനായി, സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ ICDS പ്രോജക്ടുകളിൽ നിന്നുമായി സ്തുത്യർഹ സേവനം കാഴ്ച വച്ച 37 അങ്കണവാടി വർക്കർമാർ, 37 അങ്കണവാടി ഹെൽപ്പർമാർ സംസ്ഥാനത്തെ ഓരോ ജില്ലയിൽ നിന്നുമായി ഒരു സൂപ്പർവൈസർ എന്ന ക്രമത്തിൽ 14 ICDS സൂപ്പർവൈസർമാർ, ഒരു ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ,ഒരു പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, ഒരു ജില്ലാ കളക്ടർ എന്നിവരെ കണ്ടെത്തുന്നതിനായി നോമിനേഷനുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

സംസ്ഥാനത്ത് ICDS അവാർഡിന് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനായുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ കാലോചിതമായ പരിഷ്കരണം നടത്തുകയും ആയത് അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടും അങ്കണവാടി വർക്കർ, അങ്കണവാടി ഹെൽപ്പർ, മികച്ച അങ്കണവാടി എന്നീ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് മാത്രം ക്യാഷ് അവാർഡ് അനുവദിച്ചും സൂചന (3) പ്രകാരം ഭരണാനുമതി ഉത്തരവ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് .

2023-24 വർഷത്തെ പ്രവർത്തന മികവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ (ക്രൈറ്റീരിയ പ്രകാരമുള്ള മാർക്ക് അടിസ്ഥാനമാക്കി) അങ്കണവാടി പ്രവർത്തകരുടെയും ICDS സൂപ്പർവൈസറുടെയും നോമിനേഷനുകൾ (ക്രൈറ്റീരിയ പ്രകാരമുള്ള മാർക്കും ബ്ലോക്ക് തല സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ മിനിറ്റ്സും സഹിതം) എല്ലാ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാരും 2025 ജനുവരി 25 നകം ജില്ലാതല പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ബ്ലോക്ക് തല സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

1	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ്/മുൻസിപ്പൽ ചെയർമാൻ /കോർപ്പറേഷൻ മേയർ	ചെയർമാൻ
2	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ,CHC/ബ്ലോക്ക് PHC	അംഗം
3.	ICDS സൂപ്പർവൈസർമാർ	അംഗങ്ങൾ
4.	ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ	കൺവീനർ

ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

1.	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്	ചെയർമാൻ
2.	നഗരസഭ ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ(ആസ്ഥാന നഗരസഭ)	അംഗം
3.	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാൻ്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	അംഗം
4.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെൻറ് കമ്മിഷണർ	അംഗം
5.	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	അംഗം
6.	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	അംഗം
7.	ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ	അംഗം
8.	ജില്ലാതല പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ	കൺവീനർ

ജില്ലാതല യോഗം ചേർന്ന് 2023 -24 ലെ നോമിനേഷനുകൾ പരിശോധിച്ച് അവാർഡിന് പരിഗണിക്കേണ്ടവരെ നാമനിർദേശം ചെയ്യേണ്ടതും , പ്രസ്തുത അങ്കണവാടി വർക്കർ, ഹെൽപ്പർ, സൂപ്പർവൈസർ, ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ

പേരുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ലിസ്റ്റ് ,ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിയുടെ മിനിട്ട്സ്,ക്രൈറ്റീരിയ പ്രകാരമുള്ള മാർക്ക്ഷീറ്റ് എന്നിവ ആമുഖ കത്ത് സഹിതം 2025 ഫെബ്രുവരി 10 ന് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ,ജില്ലാ കളക്ടർ എന്നിവരുടെ നാമനിർദേശങ്ങൾ മാർഗ്ഗ നിർദേശ പ്രകാരമുള്ള രേഖകൾക്കൊപ്പം നേരിട്ട് വനിതശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ഫെബ്രുവരി 10 നകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് . സമയ പരിധി കഴിഞ്ഞു ലഭിക്കുന്ന നോമിനേഷനുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല .ഇക്കാര്യത്തിൽ ജില്ലാതലത്തിൽ വ്യാപക പ്രചരണം നൽകേണ്ടതാണ്. ഓരോ ജില്ലയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന നോമിനേഷനുകൾ വർക്കർ ,ഹെൽപ്പർ, സൂപ്പർവൈസർ, ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ എന്നിങ്ങനെ പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങളായി നൽകേണ്ടതാണ് . ഓരോ വിഭാഗത്തിന്റെയും നോമിനേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡപ്പട്ടികയും സെലക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങളും ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു .

ഒപ്പ്

വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടർ

1. എല്ലാ ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർക്കും

2.എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും

3.എല്ലാ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർക്കും

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സൂപ്രണ്ട്

സംസ്ഥാന അവാർഡ് തെരഞ്ഞെടുപ്പിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദേശങ്ങൾ

- 2023-24 വർഷത്തെ സംസ്ഥാന അവാർഡിനുള്ള നോമിനേഷൻ ക്ഷണിച്ചു കൊണ്ടുള്ള പരിപത്രം എല്ലാവരുടെയും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് .
- ഓരോ പ്രോജെക്റ്റിലെയും അങ്കണവാടി വർക്കർ,ഹെൽപ്പർമാരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സൂപ്പർവൈസർ ,ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ എന്നിവർ ഇതോടൊപ്പമുള്ള ക്രൈറ്റീരിയയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നേരിട്ട് പരിശോധിച്ച് വിലയിരുത്തേണ്ടതും തുടർന്ന് നോമിനേഷൻ , കോർപ്പറേഷൻ /മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ബ്ലോക്ക് തല കമ്മിറ്റിയുടെ മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കമ്മിറ്റി ടി നോമിനേഷനുകൾ സസൂക്ഷ്മം വിലയിരുത്തി ഓരോ വിഭാഗത്തിലേക്കും ഓരോ നോമിനേഷൻ ശുപാർശ ചെയ്ത മിനിട്സ്, ക്രൈറ്റീരിയ പ്രകാരമുള്ള മാർക്ക് എന്നിവ സഹിതം ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ 2025 ജനുവരി 25 നകം പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .
- ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ അവാർഡിന് ശുപാർശ ചെയ്ത അങ്കണവാടി വർക്കർ, ഹെൽപ്പർ,സൂപ്പർവൈസർ എന്നിവരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ് .
- ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാരുടെ അവാർഡിനുള്ള നോമിനേഷനുകൾ ക്രൈറ്റീരിയ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവാർഡിന് പരിഗണിക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഡോക്യുമെന്റേഷൻ സഹിതം പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .
- 90% ൽ കുറവ് അങ്കണവാടി സന്ദർശനം നടത്തിയ സൂപ്പർവൈസർമാരെ അവാർഡിനായി പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല.
- പ്രോജക്റ്റിൽ 70% ൽ കുറവ് അങ്കണവാടികളിൽ സന്ദർശനം നടത്തിയ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാരെ അവാർഡിനായി പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല.
- മുൻവർഷങ്ങളിൽ അവാർഡ് ലഭിച്ചവരെ യാതൊരു കാരണവശാലും ശുപാർശ ചെയ്യാൻ പാടില്ല.
- ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷയും റിപ്പോർട്ടും പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ വിശദമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും ഓരോ ICDS ൽ നിന്നുള്ള നോമിനേഷനുകൾ CDPO മാരുടെ യോഗത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് വിലയിരുത്തേണ്ടതും വിവരം മിനിറ്റ്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- നിർദിഷ്ട സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്ക് ലഭിക്കുന്ന നോമിനേഷനുകൾ ജില്ലാ തല സെലെക്ഷൻ കമ്മിറ്റി മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.കമ്മിറ്റി അവ സൂക്ഷ്മം വിലയിരുത്തിയ ശേഷം ജില്ലയ്ക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഓരോ അവാർഡിനും ആനുപാതികമായി നോമിനേഷനുകൾ സംസ്ഥാന തല അവാർഡ് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ് . ഓരോ ജില്ലയിലും അവാർഡിന് വേണ്ടി ജില്ലാതല കമ്മിറ്റി ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകളുടെ മുൻഗണന ക്രമത്തിലുള്ള ലിസ്റ്റും ലഭിച്ച റാങ്കും, ഹാജരായിട്ടുള്ള കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും അവാർഡ് നോമിനികളുടെ പേര് വിവരം ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദമായ മിനിറ്റ്സും സഹിതം

നോമിനേഷനുകൾ 2025 ഫെബ്രുവരി 10 ന് മുന്പായി പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ വനിതാ ശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റിൽ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ് .

- ഓരോ ജില്ലയ്ക്കും വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള അവാർഡുകളുടെ എണ്ണത്തിൽ നിജപ്പെടുത്തി നോമിനേഷനുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .
- ആമുഖ കത്തിൽ ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന വർക്കർ, ഹെൽപ്പർമാരുടെ സെന്ററർ നമ്പർ, പ്രോജക്റ്റിന്ററെ പേര്, പഞ്ചായത്ത്, ക്രൈറ്റീരിയ പ്രകാരമുള്ള മാർക്ക് ,റാങ്ക് എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാരിൽ നിന്ന് നേരത്തെ അവാർഡ് നേടാത്ത എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാരും നോമിനേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് . ഒരു ജില്ലയിൽ കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം. പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ SNP,pre-school, അങ്കണവാടി നിർമ്മാണത്തിനായി ഭൂമി കണ്ടെത്തൽ, പുറമ്പോക്ക് ഭൂമി ലഭിച്ചതിന്റെ എണ്ണം,PMMVY,പോഷൺ അഭിയാൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിശദമായ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടും സെൽഫ് അസ്സെസ്സ്മെന്റ് റിപ്പോർട്ടും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്ന് വിവിധ പദ്ധതികൾക്കായി അനുവദിക്കുന്ന തുകയുടെ സമയബന്ധിതമായ ചെലവഴിക്കലും അവാർഡിനായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.
- വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുക , അങ്കണവാടികളുടെ നിർമ്മാണത്തിനായി ഭൂമി കണ്ടെത്തി നല്കുക ,ജില്ലാ ന്യൂട്രിഷൻ കമ്മിറ്റി ,ജില്ലാ കൺവർജന്റ് പ്ലാനിംഗ് കമ്മിറ്റി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ക്രിയാത്മകവും നൂതനവുമായ മാർഗനിർദേശങ്ങൾ നല്കുക, അഡോപ്ഷൻ ,സ്പോൺസർഷിപ്പ് തുടങ്ങിയ ജില്ലയിലെ ശിശു സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മികച്ച നേതൃത്വം നല്കുകയും ചെയ്ത ജില്ലക്ക് വേണ്ടി കലക്ടർമാർ നേരിട്ടോ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കിയതോ ആയ നോമിനേഷൻ ഡോക്യുമെൻഷൻ സഹിതം 2025 ഫെബ്രുവരി 10 നകം വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- വ്യക്തമായ ശുപാർശയോ മുൻഗണന ക്രമമോ ഇല്ലാതെയും നിശ്ചിത സമയം കഴിഞ്ഞും ലഭിക്കുന്ന നോമിനേഷനുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല .

ഒപ്പ്

വനിതശിശു വികസന ഡയറക്ടർ

ഉള്ളടക്കം

1.ഓരോ വിഭാഗത്തിന്റെയും സെലക്ഷൻ ക്രൈറ്റീരിയ

2.ജില്ലകൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന അവാർഡുകളുടെ എണ്ണം

ഉണ്ണരവിൻ പ്രകാശ

സൂപ്രണ്ട്

ഓരോ ജില്ലയ്ക്കും അനുവദിക്കേണ്ട അവാർഡുകളുടെ എണ്ണം

ക്രമ നം	ജില്ല	ICDS പ്രോജക്ടുകൾ	വർക്കർ	ഹെൽപ്പർ
1	തിരുവനന്തപുരം	24	3	3
2	കൊല്ലം	21	3	3
3	പത്തനംതിട്ട	12	2	2
4	ആലപ്പുഴ	15	3	3
5	കോട്ടയം	15	2	2
6	ഇടുക്കി	13	1	1
7	എറണാകുളം	23	4	4
8	തൃശ്ശൂർ	23	4	4
9	പാലക്കാട്	21	3	3
10	മലപ്പുറം	29	4	4
11	കോഴിക്കോട്	21	4	4
12	വയനാട്	8	1	1
13	കണ്ണൂർ	21	2	2
14	കാസർഗോഡ്	12	1	1
	ആകെ	258	37	37

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

<u>സംഗ്രഹം</u>

വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ്- സംയോജിത ശിശു വികസന സേവന പദ്ധതി- സംസ്ഥാനത്തെ ഐസിഡിഎസ് അവാർഡ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

വനിതാ ശിശു വികസന (ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.388/2024/WCDD തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 03-10-2024

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ.(സാധാ) നം.8/2021/സാ.നീ.വ. തീയതി 10.01.2021

2. വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 28.05.24 തീയതിയിലെ DWCD/1527/2024-ICDSB2 നമ്പർ കത്ത്.

<u>ഉത്തരവ്</u>

സംസ്ഥാനത്ത് സംയോജിത ശിശു വികസന സേവന പദ്ധതിയിലൂടെ വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന നേട്ടങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിനായി പ്രസ്തുത പദ്ധതിയിലൂടെ നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി ജനങ്ങളിൽ എത്തിക്കേണ്ടതുള്ളതിനാൽ പ്രസ്തുത മേഖലയിൽ സ്തുത്യർഹ സേവനം കാഴ്ച വെയ്ക്കുന്ന സംസ്ഥാനത്തെ അങ്കണവാടി വർക്കർമാർ, അങ്കണവാടി ഹെൽപ്പർമാർ, സൂപ്പർവൈസർമാർ, ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, ജില്ലാ കളക്ടർ എന്നിവർക്കും മികച്ച അങ്കണവാടികൾക്കും എല്ലാ വർഷവും പരാമർശം (1) പ്രകാരം സംസ്ഥാന അവാർഡ് നൽകി ആദരിച്ചു വരുന്നു.

(2) അവാർഡ് നിർണ്ണയത്തിൽ കാലോചിതമായ പരിഷ്കരണം കൊണ്ടുവരുന്നതിനാൽ നിലവിലെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പരിഷ്കരിക്കേണ്ടതായുണ്ടെന്നും ആയതിലേയ്ക്കായി മാനദണ്ഡങ്ങൾ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനും അങ്കണവാടി വർക്കർ, അങ്കണവാടി ഹെൽപ്പർ, മികച്ച അങ്കണവാടി എന്നീ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് മാത്രം ക്യാഷ് അവാർഡ് നൽകുന്നതിനുമായുള്ള പ്രൊപോസൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരം ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(3) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. സംസ്ഥാനത്ത് സംയോജിത ശിശു വികസന സേവന പദ്ധതി സംസ്ഥാന അവാർഡിന് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനായി അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടും അങ്കണവാടി വർക്കർ, അങ്കണവാടി ഹെൽപ്പർ, മികച്ച അങ്കണവാടി എന്നീ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് മാത്രം ക്യാഷ് അവാർഡ് അനുവദിച്ചും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

സന്തോഷ് കുമാർ.റ്റി.കെ.
അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി

വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ ആന്റ് ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(ഡി.ബി.സെൽ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by
Sithara Vijayan
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ
Date: 04-10-2024 10:22:21

അനുബന്ധം

Award criteria for Anganwadi Worker

Sl No	Item	Activities	Marks	Total Marks
1	Pre-school	Theme based teaching	1	10
		Port folio	1	
		Use of Ankanappoomazha	1	
		Conducting ECCE day	1	
		Use of Amma Ariyan Card	1	
		Teaching aids made of locally available materials+ charts	1	
		Activity corners in Anganwadi centres	1	
		Response of Children to theme related questions	1	
		Conduct of Praveshanolsavam	1	
		percentage of 3-6 years attending anganwadi centres	1	
2	Supplementary Nutrition Programme	Food Stock -quality	2	10
		Food Stock- proper storage	1	
		Distribution of THR on time	1	
		Akshayapatram	1	
		Nutrigarden		
		Menu Chart exhibited	1	
		Beneficiary list exhibited	1	
		Innovation in SNP	2	
3	Growth Monitoring	Percentage of under 5 children weighed regularly (Real time monitoring)	2	10
		Percentage of normal weight children	2	
		SAM/SUW house visits,,maintaining Register	2	
		Nutrition Counselling of Parents	2	
		Improvement in SAM/SUW Children	2	
4	Convergence with Health Department	Percentage of fully immunized children	1	10
		VHSND conducted monthly	1	
		Early detection of disability of children	2	
		Follow up of EDD cases	1	
		Participation of JPHN/JHI in mother's meeting /AG club meeting /RBSK Screening	1	

		Joint visit of AWW ,ASHA/JPHN	1	
		Optimal use of medicine kit		
		a.Medicines distributed to beneficiaries	1	
		b.No stock of expired medicine	1	
		c.AWW's knowledge on use of items in medicine kit	1	
5	Special day Celebrations/Events	Independence day	1	10
		Republic day	1	
		Gandhi Jayanthi	1	
		Breast feeding week	1	
		Poshan Maah	1	
		PMMVY Saptah	1	
		Poshan Pakwada	1	
		Childrens Day	1	
		CBE	1	
		Documentation	1	
6	Community Participation	Participation of Community in various celebrations at AWC	2	10
		Conducting ALMSC Meeting regularly &attendance	2	
		Contributions to AWC from the community	3	
		Any special programmes for community from AWC	3	
7	Adolescent Girls Club	Total members in AG club		10
		a)75%-100%	3	
		b)50%-74%	2	
		c)below 50 %	1	
		Number of AG club meeting held in the year	2	
		Library for AG Club	1	
		Activities -		
		a.AG club day celebration	1	
		b.Manuscript magazine	1	
		c.Involvement of AG in various AWC activities	1	
		d.Recreation facilities for AG	1	
8	Poshan Abhiyan 2.0	Regular update of Poshan tracker	2	10
		House visits on time as per Poshan tracker notification	2	
		Conduct of CBE and entry in Poshan tracker	2	

		Percentage of growth monitoring	2	
		Variation of beneficiary in MPR &Poshan tracker above 10%	negative 1 mark	
		Special achievement	2	
9	PMMVY Pradhanamanthri Matru Vandhana Yojana	Percentage of PMMVY benefit to eligible pregnant women		10
		a.First child	2	
		b. Second girl child	2	
		On time Submission of PMMVY application	2	
		House visits to give awareness on PMMVY	2	
		PMMVY Register	2	
10	Anganwadi Centre Infrastructure &Other activities	Own building	1	10
		Child friendly painting	1	
		Baby friendly toilet	1	
		Availability of drinking water	1	
		Use of Indoor play equipment	1	
		Use of Outdoor play equipment	1	
		Neatness of AWC and surroundings	1	
		Local contribution in AW infra structure	1	
		Conducting AW Kalolsavam	1	
		Role of AWW in the implimentation of WCD Schemes	1	
		GRAND TOTAL		100

Award Criteria for Anganwadi Helper

Sl No	Item	Activities	Marks	Total Marks
1	SNP	Cleanliness of kitchen,Utensils and food container	2	10
		Disposal of kitchen waste	2	
		Proper storage of food items	2	
		Special nutrition initiatives	2	
		Preserving nutrition content while cooking and serving	1	
		Akshayapathram	1	
2	General hygiene	Hygeine of Anganwadi and surroundings	2	10
		Providing boiled water for drinking	2	
		Provision of water/soap in toilet	2	
		Clean toilet and provide toilet training practices to children	2	
		Children taught to wash their hands before and after food	2	
3	Preschool Education	Aiding anganwadi worker in Preschool class	2	10
		Making of Pre school teaching aids	2	
		Conduct Praveshanolsavam	2	
		Familiarity with Anganappoomazha ,Amma Ariyan Card,Portfolio.	2	
		Innovations of preschool education	2	
4	Community relations	House visits	2	10
		Helping Pre-school children to reach Anganwadi centres	2	
		Contribution from community to Anganwadi centres	2	
		Participation in various celebrations in Anganwadi centres	2	
		Flexible time in Anganwadi centres on parents demands	2	
5	General	Nutri Garden	2	10
		Percentage of days Anganwadi Centres was opened on time	2	
		Special Nutrition initiatives	1	
		Preparation of registers 2,3,4 in the absence of workers	1	
		Knowledge with the data entry of Poshan tracker in the absence of worker	1	
		Awareness of WCD Schemes	1	

Caring of children in organising indoor &outdoor games	1	
Good Worker-Helper relationship and interference with community	1	
GRAND TOTAL		50

Award Criteria for PO

Sl No	Activity	Supporting document	Mark	Total mark
1	Land identified for anganwadies			10
	Total number of Anganwadies found landduring the year /Total number of landless anganwadies x100 (as of April for the financial year)		10	
2	PMMVY			10
	a.Total no of applications approved on time for PMMVY benefits		5	
	b.Percentage of eligible beneficiaries given all the eligible installments on time		5	
3	Anganwadi visit			10
	a.Total no of Anganwadi centres visited in the district during the reporting period		5	
	b.Total no of Projects visited in the district during the reporting period		5	
4	Poshan Abhiyan 2.0			20
	a.Poshan Tracker dashboard data entry, Variation of AWC infrastructure,drinking water ,toilet ,building status ,poshan vadika and monthly reporting status		5	
	b.Jan Andholan dashboard entry during Poshan Pakwada and Poshan Maah .		5	
	c.Variation of beneficiaries in MPR &Poshan Tracker (above 10 %)		negative mark	
	d.Aadhar seeding -95 % above		5	
	e.Supportive Supervision monitoring		5	
5	Deduction in the percentage of SAM MAM,SUW & MUW children over the year		5	5
	Variation of SAM,MAM, SUW& MUW children in MPR &Poshan Tracker (above 10 %)		negative mark	
6	Fund utilised for various schemes		5	5
7	Percentage of decrease in D grade anganwadies in the District		5	5
8	No of out reach programmes attended by the programme officer		5	5
9	New initiatives		5	5

10	THRS unit visit			10
	a.100 % THRS unit visit in districts ,suggestions and reporting		5	
	b.meeting of THRS Unit members atleast two time in a year		5	
11	No of convergent meeting organised /attended with the line departments		5	5
12	Timely Submission of reports		5	5
13	Good relationship with Staff ,CDPO 's and supervisors		5	5
	GRAND TOTAL			100

Award Criteria for PO

Sl No	Activity	Supporting document	Mark	Total mark
1	Land identified for anganwadies			10
	Total number of Anganwadies found landduring the year /Total number of landless anganwadies x100 (as of April for the financial year)		10	
2	PMMVY			10
	a.Total no of applications approved on time for PMMVY benefits		5	
	b.Percentage of eligible beneficiaries given all the eligible installments on time		5	
3	Anganwadi visit			10
	a.Total no of Anganwadi centres visited in the district during the reporting period		5	
	b.Total no of Projects visited in the district during the reporting period		5	
4	Poshan Abhiyan 2.0			20
	a.Poshan Tracker dashboard data entry, Variation of AWC infrastructure,drinking water ,toilet ,building status ,poshan vadika and monthly reporting status		5	
	b.Jan Andholan dashboard entry during Poshan Pakwada and Poshan Maah .		5	
	c.Variation of beneficiaries in MPR &Poshan Tracker (above 10 %)		negative mark	
	d.Aadhar seeding -95 % above		5	
	e.Supportive Supervision monitoring		5	
5	Deduction in the percentage of SAM MAM,SUW & MUW children over the year		5	5
	Variation of SAM,MAM, SUW& MUW children in MPR &Poshan Tracker (above 10 %)		negative mark	
6	Fund utilised for various schemes		5	5
7	Percentage of decrease in D grade anganwadies in the District		5	5
8	No of out reach programmes attended by the programme officer		5	5
9	New initiatives		5	5

10 THRS unit visit				10
a.100 % THRS unit visit in districts ,suggestions and reporting			5	
b.meeting of THRS Unit members atleast two time in a year			5	
11 No of convergent meeting organised /attended with the line departments			5	5
12 Timely Submission of reports			5	5
13 Good relationship with Staff ,CDPO 's and supervisors			5	5
GRAND TOTAL				100

Award Criteria for CDPO

Sl No	Item	Supporting Document	Mark	TOTAL MARKS
1	Percentage of Anganwadi Centres visits per year		10	10
2	New Anganwadi buildings	Percentage of increase in the number of own buildings in the given periods	5	5
3	Land found for Anganwadi Centres		5	5
4	Identification of lands for Anganwadi Construction	Percentage of land identified out of anganwadies without land in the given period	5	5
5	Special Projects of LSGD/CSR/Special initiatives	Subjective evaluation by PO (Number &Quality)	5	5
6	PMMVY			10
	a.No of pregnant women		2	
	i)First Pregnancy		2	
	ii)Second girl child		2	
	b.Total no of applications approved on time for PMMVY benefits		2	
	c.Percentage of eligible beneficiaries given all the eligible installments on time		2	
7	Poshan Abhiyan 2.0			10
	a.Home Visits		2	
	b.percentage of aadhar verification of beneficiaries		2	
	c.Percentage of workers and helpers eligible for incentive in each month		1	
	d. Growth monitoing percentage		1	
	e.Percentage of CBE reflected in PT		1	
	f.Deduction in the percentage of SAM and MAM,SUW,MUW children over the year		2	
	g.No of low birth weight babies		1	
8	Expenditure of funds			10
	a)Departments fund		3	

	b)LSGD Fund	2	
	Plan space updation	5	
9	SNP		10
	a.Percentage of nutrigarden	3	
	b.Proper& Diverse menu	2	
	c.Nutrimix unit visits (100%in each month)	5	
10	Child protection related activities intervention on CWSN	2	2
11	Early Identification and follow up of children with disabilities	2	2
12	Selection Process		4
	Due initiation and completion of the selection process	2	
	Percentage of vacancies of AWW and AWH	2	
13	Welfare of Anganwadi Workers and Helpers		6
	Timely disbursement of honorarium and other allowances to Anganwadi workers	3	
	Monitoring of dues payable to Anganwadi Workers through Supervisors like electricity charge ,gas connection Condiments charges etc	3	
14	Timely Submission of reports	2	2
15	Keeping of various records in the office	2	2
16	Support in the implimentation of departmental schemes like Mangalya,Padavukal etc	2	2
17	Implimentation of Child marriage Prohibition		4
	a.No of Marriage prevented out of no of marriages reported	2	
	b.No of awareness programmes	2	
18	POSH DV Act Dowry Prohibition Act ,Awareness creation	2	2
19	Percentage of decrease in D grade anganwadies in the project	2	2
20	Innovation in pre school activities and other innovations	2	2

GRAND TOTAL	100

Award Criteria for Supervisor

Sl No	Item	Supporting document	Marks	Total marks
1	Percentage of AWC quality visits per month	Work diary all visits	10	10
2	Infrastruture development	Physical Verification		20
	a.Total number of anganwadies		1	
	b.Anganwadies with their own building		1	
	c.Anganwadies which do not have their own building			
	i)fitness obtained for Anganwadies		2	
	ii)Rent fixed for Anganwadies		2	
	iii) project placed for additional rent		2	
	d.Anganwadies who received land in the same year		2	
	e. project placed for building construction		2	
	f.Building Construction started this year		2	
	g.Non road maintenance fund		2	
	h.Child friendly painting available		2	
	i.D grade anganwadi		negative mark for each	
	j.Unfit AW building		2	
3	PMMVY			10
	a.No of pregnant women		1	
	i)First Pregnancy		2	
	ii)Second girl child		2	
	b.Total no of applications submitted on time for PMMVY benefits		5	
4	POSHAN ABHIYAAN 2.0			10
	a.Total No of Beneficiaries		2	
	as per MPR		1	
	as per Poshan tracker		1	
	b.Variation of beneficiaries in MPR &Poshan Tracker (above 10 %)		1 negative mark	
	c. AWC opening status		2	
	d.CBE participation		2	
	e.updating of supportive supervision		2	
5	SNP			20
	a.Proper menu		10	
	b.Innovations in SNP		5	
	c.Visit to nutrimix units		5	
6	Other Activities			30
	a.ALMSC meeting -participation		2	
	b.Mothers meeting -participation		2	

c.ECCE ,Important Day celebrations-participation	2	
d.SAM ,MAM,SUW,MUW Children, Identification and follow up program	2	
e.Vulnerable Children -Identification and follow up program	2	
f.Early Identification of disabilities and follow up program	2	
g.Supervisor contribution for better AG Club activity	2	
h.Growth Monitoring & House visit of Children /Beneficiary	2	
i.Jagratha Samithi & Village level Child Protection Committee meeting	2	
j.Balasouhritham Activities	2	
k.Contribution of Supervisor for implimentation of WCD Scheme	2	
l.Ontime Submission of bills reg SNP,Cooking Gas ,Contiments ,water charges	2	
m.Conduct,behaviour and attitude	2	
n.Innovative Projects	2	
o.Overall Performance	2	
GRAND TOTAL		100

മികച്ച അങ്കണവാടിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡപട്ടിക

1	അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ		30
	വിശാലമായ പ്രീസ്കൂൾ ക്ലാസ് റൂം	2	
	ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ	2	
	ചുറ്റമതിൽ	2	
	വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സംവിധാനം	2	
	ഡൈനിങ് ഹാൾ	1	
	ഇൻഡോർ പ്ലേ സ്പേസ്	1	
	ഔട്ട് ഡോർ പ്ലേ സ്പേസ്	1	
	ടോയ് ലെറ്റ്		
	a. ബേബി ഫ്രണ്ട്ലി വിത്ത് റണ്ണിംഗ് വാട്ടർ ഫെസിലിറ്റി	2	
	b. ഫ്ലഷ് ടൈപ്പ് വിത്ത് റണ്ണിംഗ് വാട്ടർ ഫെസിലിറ്റി	1	
	ഓവർ ഹെഡ് വാട്ടർ ടാങ്ക്	1	
	പൈപ്പ്ഡ് വാട്ടർ കണക്ഷൻ ഇൻ കിച്ചൺ	1	
	അടുക്കളയിൽ വാഷ് ബേസിൻ	1	
	പ്രോപ്പർ ഡ്രെയിനേജ് ഫെസിലിറ്റി	1	
	ബേബി ഫ്രണ്ട്ലി ഹാൻഡ് വാഷിംഗ് ഫെസിലിറ്റി(ഉയരത്തിന് അനുസരിച്ച)	1	
	ബേബി ഫ്രണ്ട്ലി പെയിന്റിംഗ്	2	
	പെയിന്റിംഗ്	1	
	ഫിറ്റ്നെസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	2	
	ഭിന്നശേഷി സൌഹൃദം	2	
	സുരക്ഷിതമായ കെട്ടിടം , പരിസരം , റോഡ് സൗകര്യം	2	
	സെപറേറ്റ് കിച്ചൺ , സ്റ്റോർ റൂം	2	
2	തീം ബേസ്ഡ് പ്രീസ്കൂൾ ആക്റ്റിവിറ്റി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം		15
	സീറ്റിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റ്	2	
	low cost locally available material ഉപയോഗിച്ച് TLM / തീം ചാർട്ടുകളുടെ പ്രദർശനം	2	
	ഇൻഡോർപ്ലേ മെറ്റീരിയൽസ്- ശരിയായ രീതിയിലുള്ള ക്രമീകരണം	2	
	ഔട്ട് ഡോർപ്ലേ മെറ്റീരിയൽസ്- ശരിയായ രീതിയിലുള്ള ക്രമീകരണം	2	
	കളിക്കോപ്പുകളുടെ ഫലപ്രദമായ ക്രമീകരണം	2	
	അഞ്ച് വികാസ മേഖലകൾക്ക് അനുസൃതമായി TLM ന്റെ ഉപയോഗം	2	
	പോർട്ട് ഫോളിയോ ഉണ്ടോ (പ്രീ സ്കൂൾ കുട്ടികൾ/വർണ്ണക്കൂട്ട് അംഗങ്ങൾ)	1	
	പ്രീസ്കൂൾകിറ്റ് - ലഭ്യതയും ഫലപ്രദമായ ഉപയോഗവും	1	
	അങ്കണവാടി വർക്ക് ബുക്ക് തീം അനുസരിച്ച ഉപയോഗം	1	
	SNP-വൈവിധ്യവും പോഷക സമൃദ്ധവും , വളർച്ച നിരീക്ഷണം		25
	പാചകത്തിന് LPG ഉപയോഗം	1	
	ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് എയ്ഡ് കണ്ടെയിനർ , സ്റ്റീൽ / പ്ലാസ്റ്റിക് ബിന്നുകൾ		

	ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടോ	2	
	ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ അളന്നെടുക്കുന്നതിനു അളവുപാത്രം ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടോ	2	
	അളവുതൂക്ക ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തനക്ഷമമാണോ	2	
	അക്ഷയപാത്രമുണ്ടോ	2	
	ന്യൂട്രി ഗാർഡൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടോ	2	
3	മെനു ചാർട്ട് പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ	2	
	ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് ALMSC അംഗീകരിച്ചത് അപ്ഡേറ്റഡ് ആണോ	2	
	ഏരിയ മാപ്പ് പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ	2	
	പ്രവർത്തകരുടെ മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നെസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപ്ഡേറ്റഡ് ആണോ	2	
	ഫുഡ് സേഫ്റ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപ്ഡേറ്റഡ് ആണോ	2	
	കുട്ടികൾക്ക് തിളപ്പിച്ചാറിയ വെള്ളമാണോ കുടിവെള്ളമായി നൽകുന്നത്	2	
	SUW/SAM കുട്ടികളുണ്ടോ ,രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോ	2	
	കമ്മ്യൂണിറ്റി പാർട്ടിസിപ്പേഷൻ		15
	കമ്മ്യൂണിറ്റി മൊബിലൈസേഷൻ/സ്പോൺസർഷിപ്പ് വഴി അങ്കണവാടിയിൽ എന്തെങ്കിലും നൂതന ആശയങ്ങൾ പ്രാവർത്തികമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ	2	
	അങ്കണവാടി സെൻറർ ഹെൽത്ത് ചെക്കപ്പ് ,ഇമ്മ്യൂണൈസേഷൻ എന്നിവക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടോ	2	
4	പൊതുജനങ്ങളോടുള്ള സമീപനം, സമൂഹത്തിൻറെ സ്വീകാര്യത	2	
	ALMSC മീറ്റിംഗ് എല്ലാ മാസവും നടത്തുന്നുണ്ടോ	1	
	ECCE മീറ്റിംഗ് എല്ലാ മാസവും നടത്തുന്നുണ്ടോ	1	
	വർണ്ണ ക്ലബ്ബ് മീറ്റിംഗ് എല്ലാ മാസവും നടത്തുന്നുണ്ടോ	1	
	മദേഴ്സ് മീറ്റിംഗ് എല്ലാ മാസവും നടത്തുന്നുണ്ടോ	1	
	CBE നിർദേശിക്കുന്ന രീതിയിൽ നടത്തുന്നുണ്ടോ	1	
	ഈ മീറ്റിംഗ് കളിൽ മികച്ച പങ്കാളിത്തം ഉണ്ടോ	2	
	TLM നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കമ്മ്യൂണിറ്റി പാർട്ടിസിപ്പേഷൻ ഉണ്ടോ	2	
	പൊതുവായ വിലയിരുത്തൽ		15
	അങ്കണവാടി പ്രവർത്തകർ തമ്മിലുള്ള സഹകരണം മികവുറ്റതാണോ	2	
	പൊതുജനങ്ങൾക്ക് വിവരം നൽകുന്ന നോട്ടീസ് ബോർഡ് പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ	2	
	ചൈൽഡ് ലൈൻ നമ്പർ ,വിമൻ ഹെല്പ് ലൈൻ നമ്പർ പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ	2	
5	വകുപ്പ് വഴി നടപ്പിലാക്കുന്ന സ്കീമുകളുടെ റൈറ്റ് അപ് /പോസ്റ്റർ അങ്കണവാടിയിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ	2	
	തീമുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കുട്ടികളുടെ പ്രതികരണം മികവുറ്റതാണോ	2	

അസെറ്റ് ബുക്ക് കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോ	2	
റഫറൻസ് ലൈബ്രറി ഉണ്ടോ	1	
ICDS പോഷൺ ട്രാക്കർ ഡാറ്റ കൃത്യമായിചെയ്യുന്നുണ്ടോ	2	
	Total	100

1