

വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ : അനുപമ റ്റി വി, ഐ.എ.എസ്.)

ഉത്തരവ് നം E5/6001/2020/WCD

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 20/04/2020

വിഷയം :- വനിതാ ശിശുവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - കോവിഡ് 19 - ഓഫീസ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം :- 1) സ.ഉ. (സാധാ) നം. 78/2020/പൊ.ഭ.വ, തീയതി : 17/04/2020
2) വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ 25/03/2020 ലെ E5/6001/2020/WCD നമ്പർ ഉത്തരവ്

കോവിഡ് 19 സമൂഹവ്യാപനം പ്രതിരോധിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി രാജ്യമാകെ 25/03/2020 മുതൽ ലോക്ക് ഡൗൺ പ്രഖ്യാപിച്ചിരുന്നു. ആയതിന്റെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ ഓഫീസുകളുടെ പ്രവർത്തനം അവശ്യസർവ്വീസുകൾക്ക് മാത്രമായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. എന്നാൽ, സംസ്ഥാനത്തെ 14 ജില്ലകളെ ചുവടെ പറയും പ്രകാരം 4 കാറ്റഗറിയായി തിരിച്ച് പ്രസ്തുത ലോക്ക് ഡൗണിൽ ഇളവ് നൽകി പരാമർശം (1) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കാറ്റഗറി	ജില്ലകൾ	അഭിപ്രായം
Red	കാസർഗോഡ്, കണ്ണൂർ, കോഴിക്കോട്, മലപ്പുറം	-
Orange A	പത്തനംതിട്ട, എറണാകുളം, കൊല്ലം	-
Orange B	ആലപ്പുഴ, തിരുവനന്തപുരം, പാലക്കാട്, വയനാട്, തൃശ്ശൂർ	-
Green	കോട്ടയം, ഇടുക്കി	-

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വനിതാ ശിശുവികസന വകുപ്പിന് കീഴിലെ ഓഫീസുകൾ തുറന്ന് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് ചുവടെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. Red കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ജില്ലകളിലെ ഓഫീസുകൾ 03/05/2020 വരെയും Orange A കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ജില്ലകളിലെ ഓഫീസുകൾ 23/04/2020 വരെയും പരാമർശം 2 പ്രകാരമുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തന്നെ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
2. Orange A കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ജില്ലകളിലെ ഓഫീസുകൾ 24/04/2020 മുതലും Orange B കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഫീസുകൾ 20/04/2020 മുതലും ചുവടെ ക്രമ നമ്പർ 4 മുതൽ 10 വരെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
3. Green കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ജില്ലകളിലെ ഓഫീസുകൾ 20/04/2020 മുതൽ സാധാരണ രീതിയിൽ തുറന്ന് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
4. Orange A, Orange B കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ജില്ലകളിലെ ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസുകൾ, ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസുകൾ, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസുകൾ, ഐ.സി.ഡി.എസ്. പ്രോജക്ട് ഓഫീസുകൾ, വനിതാ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ എല്ലാ ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരും (ക്ലാസ്സ് II) എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസവും ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ നോൺ-ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരിൽ (ക്ലാസ്സ് III & IV) 33% ജീവനക്കാർ ഓരോ ദിവസവും ഹാജരായാൽ മതിയാകും. ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യాలയ മേധാവികൾ ജീവനക്കാരുടെ ഡ്യൂട്ടി ക്രമീകരിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

