

**വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**

**(ഹാജർ: അനുപമ റ്റി.വി IAS )**

**വിഷയം:** വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് - വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് ജീവനക്കാര്യം- കോവിഡ് 19 -പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ- ഡയറക്ടറേറ്റ് തല പ്രവർത്തനം -ജീവനക്കാരെ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിച്ച് കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം:**
1. സ.ഉ (സാധാ) നം. 1247/2020/പൊ.ഭ.വ , തീയതി 20.03.2020.
  2. സ.ഉ (സാധാ) നം. 49/2020/പൊ.ഭ.വ , തീയതി 23.03.2020.
  3. ഈ കാര്യലയത്തിലെ മേൽ നമ്പരായുള്ള 23.03.2020 ലെ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നം. E5/6001/20 /WCD

തീയതി 25.03.2020.

കോവിഡ് 19 സാമൂഹ്യവ്യാപനം പ്രതിരോധിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 25.03.2020 മുതൽ രാജ്യമതലം ലോക്ക് ഡൗൺ പ്രഖ്യാപിച്ചു കഴിഞ്ഞു. പരാമർശം (2 )ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ലോക്ക് ഡൗൺ സംബന്ധിച്ച് സംസ്ഥാന സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വകുപ്പുകളിൽ വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പും ഉൾപ്പെടുന്നു. ആയതിനാൽ സർക്കാർ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് ഡയറക്ടറേറ്റ് തല ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം അനിവാര്യമാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ചുവടെ പറയുന്ന ജീവനക്കാരെ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

- 1 ബി. ശങ്കർ , സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- 2 എസ്.എൽ ശ്യാം ശങ്കർ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- 3 എ.ആർ രാഹുൽ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- 4 പ്രദീപ്. പി, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- 5 അജിത് കുമാർ ബി.എൽ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- 6 ചിത്ര.റ്റി ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- 7 അജിത് കുമാർ റ്റി ,ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- 8 വിനോദ് പി.കെ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
- 9 അർച്ചന എ. ആർ PMMVY
- 10 മനീഷ് എം നായർ NNM
- 11 ഷറഫ് അലി NNM
- 12 ഷാജ.എം, NNM

- 13 സുമിൽ എസ്.എസ്, ക്ലാർക്ക്
- 14 സോഫി. എം.ആർ, ക്ലാർക്ക്
- 15 വീണ എസ് ഗോപാൽ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
- 16 സതീശ് സത്യനേശൻ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
- 17 രാജശ്രീ, JSI
- 18 ഗോപകുമാർ. ജി.ഡി, ടൈപ്പിസ്റ്റ്
- 19 ജയശ്രീ. ജെ, ടൈപ്പിസ്റ്റ്
- 20 ഗിരിജ.ബി, ടൈപ്പിസ്റ്റ്
- 21 നിജാം, ടൈപ്പിസ്റ്റ്
- 22 പ്രവീണ, ടൈപ്പിസ്റ്റ്
- 23 അരുൺ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
- 24 സുരേശൻ തമ്പി, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
- 25 ബിജിലാൽ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
- 26 അശോക് കുമാർ . എസ്, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
- 27 സുമേഷ് കോശി, ഡ്രൈവർ
- 28 ഹർഷകുമാർ, ഡ്രൈവർ
- 29 രതീഷ്, ഡ്രൈവർ

മേൽ വിവരിച്ച ജീവനക്കാർ ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നും അറിയിക്കുന്നതനുസരിച്ചുള്ള ദിവസം ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

ഈ ഉത്തരവ് ഔദ്യോഗിക കൃത്യ നിർവ്വഹണനത്തിനായി പോകുന്നു എന്ന് ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് യാത്രാമധ്യേ പരിശോധന നടത്തുന്ന പോലീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് മുമ്പാകെ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)


വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ്

- 1. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ
- 2. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

  
സൂപ്രണ്ട്