

ഭരണഭാഷ.....മാതൃഭാഷ

എ.സി.1.10936/17 (3)

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്
വികാസ്ഭവൻ,തിരുവനന്തപുരം
തീയതി; 14.03.2017

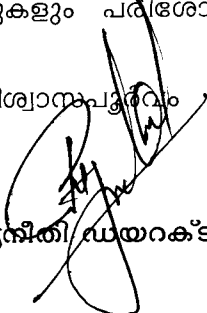
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ
തിരുവനന്തപുരം

സൂപ്രണ്ട്,
ഗവ;വ്യഭസദനം,
കൊല്ലം

വിഷയം :- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ഗവ;വ്യഭസദനം -കൊല്ലം-വകുപ്പുതല പരിശോധന സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന :- 1.സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ 17.12.2016 ലെ എസി.1.39402/16 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
- 2.സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ 02.03.2017 ലെ മേൽ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

താങ്കളുടെ ഓഫീസിലെ കണക്കുകളും രജിസ്റ്ററുകളും സൂചന ഒന്നിലെ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2017 ജനുവരി 21 മുതൽ 23 വരെയുള്ള തീയതികളിൽ വകുപ്പുതല പരിശോധന നടത്തിയിരുന്നു. എന്നാൽ ടി ദിവസങ്ങളിൽ പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനായി ഈ മാസം 20 മുതൽ 25 വരെയുള്ള തീയതികളിൽ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള വകുപ്പുതല പരിശോധനാസംഘം താങ്കളുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ആഡിറ്റ് നടത്തുന്നതാണ്.ആയതിനാൽ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിയ്ക്കുന്ന ലിസ്റ്റിൽ പരാമർശിച്ചിരിയ്ക്കുന്ന എല്ലാ രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും പരിശോധനയ്ക്കായി തയ്യാറാക്കി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വാസപൂർവ്വം


സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

ഉള്ളടക്കം;ലിസ്റ്റ്



ഓഡിറ്റ് പാർട്ടിയ്ക്കു മുൻപാകെ വ്യയമന്ദിരം സൂപ്രണ്ട് ഹാജരാക്കുവാനുള്ള

രജിസ്റ്ററുകളുടേയും ഫയലുകളുടേയും ലിസ്റ്റ്

1. ഹാജർ പുസ്തകവും പഞ്ചിംഗ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും
2. കാഷ്വൽ ലീവ് രജിസ്റ്റർ
3. ക്യാഷ്ബുക്ക്
4. രജിസ്റ്റർ ഓഫ് വാല്യുബിൾസ്
5. ചെക്ക് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ
6. ബിൽബുക്ക്
7. അക്വിറ്റൻസ് റോൾ
8. പേ ബിൽ രജിസ്റ്റർ
9. കണ്ടിജന്റ് ബിൽ രജിസ്റ്റർ
10. അഡ്വാൻസ് കം അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ
11. എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ബില്ലിന്റെ ഓഫീസ് കോപ്പി
12. കണ്ടിജന്റ് ബില്ലിന്റെ ഓഫീസ് കോപ്പിയും അനുബന്ധ വൗച്ചറുകളും
13. റ്റി.ആർ.5 ഉം റ്റി.ആർ.5 സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററും
14. ചെലവാൻ ഫയൽ
15. മുവ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ
16. സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് കം ഡെസ് പാച്ച് രജിസ്റ്റർ
17. ഡിസ്ക്രിബ്യൂഷൻ രജിസ്റ്റർ
18. ലോഗ്ബുക്ക്
19. വാഹനത്തിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണി / സ്പെയർ പാർട്സ് രജിസ്റ്റർ /കരാർ വാഹനത്തിന്റെ ഫയൽ
20. ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ
21. ഇൻക്രിമെന്റ് രജിസ്റ്റർ
22. ഇൻകുംബന്റ് രജിസ്റ്റർ
23. സർവ്വീസ് ബുക്കും സർവ്വീസ് ബുക്ക് രജിസ്റ്ററും
24. ഡി.ഒ.ആർ.ഇ. രജിസ്റ്റർ
25. ഇൻഡിവിഡ്യുവൽ കെയർ പ്ലാൻ രജിസ്റ്റർ
26. എച്ച്.ബി.എ. രജിസ്റ്റർ
27. എഫ്.ബി.എസ്. രജിസ്റ്റർ
28. സ്റ്റേഷനറി/പ്രിന്റ്ഡ് ഫോം രജിസ്റ്റർ
29. പേഴ്സണൽ രജിസ്റ്ററും അനുബന്ധ രേഖകളും
30. ജീവനക്കാരുടെ റ്റി.എ.ബിൽ രജിസ്റ്റർ
31. റിക്കവറി രജിസ്റ്റർ
32. ഓഡിറ്റ് ഫയൽ
33. ഓഡിറ്റ് രജിസ്റ്റർ
34. റ്റി.പി.അക്കൗണ്ട്/പി.ഡി.അക്കൗണ്ട്/ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്/പാസ് ബുക്കുകൾ
35. ഒ.പി. രജിസ്റ്റർ
36. മാനേജ്മെന്റ് കമ്മറ്റിയുടെ ധനവിനിയോഗ രജിസ്റ്റർ
37. സംഭാവന സ്വീകരിയ്ക്കുന്ന രസീത് ബുക്ക്
38. മെഡിക്കൽ ചെക്കപ്പ് രജിസ്റ്റർ
39. അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ
40. ഡയറ്ററി ആർട്ടിക്കിൾസ് രജിസ്റ്റർ/ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ
- 41... മറ്റ് രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുറയ്ക്ക്

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി