mo. WCD -E5/6001/2020

വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടറേറ്റ് പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം. തീയതി : 02/05/2020

വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടർ

എല്ലാ ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസർമാർക്കും

സർ,

വിഷയം :- വനിതാ ശിശുവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - വകുപ്പിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ക്ഷേമസ്ഥാപനങ്ങൾ സന്ദർശിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- ICPS ലെ 30/04/2020 ലെ ICPS-2/1035/20 നമ്പർ കത്ത്

വനിതാ ശിശുവികസന വകുപ്പിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങളും അതാത് ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസർമാർ നേരിട്ട് പരിശോധന നടത്തി ലോക്ക് ഡൗൺ കാലയളവിലെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം, ജീവനക്കാരുടെ വിവരം, താമസക്കാരുടെ ക്ഷേമം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ഇതോടൊപ്പമുള്ള മാതൃകയിൽ തയ്യാറാക്കി 08/05/2020 ന് മുമ്പായി wcdestablishment2017@gmail.com എന്ന ഇമെയിലിൽ വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് അറിയിക്കുന്നു. ജില്ലാ വനിതാ ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർക്ക് പരിശോധനയ്ക്കും റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുമായി ടി ജില്ലയിലെ മറ്റ് ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സേവനവും വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. സൂചന പ്രകാരമുള്ള ICPS നിർദ്ദേശം കൂടി കണക്കിലെടുത്തുവേണം പരിശോധന നടത്താൻ. ശിശു സംരക്ഷണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ രണ്ടിനും കൂടി ഒരു റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചാൽ മതിയാകും.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി

T.T	•	T
Name	Λt	Institutions:
1 valle	OI.	montunions.

Name of DWCDO:

District:

Date of Visit:

Designation	Name of Staffs	Category of Post (Permanent/ Temporary/ Contract/ Daily wages	Posted through PSC/ Home Management Committee/ Employment Exchange/ Daily Wages	Sanctioned	In position	Vacant	Not attending	No of days not attended	Reason for not attending
Superintendent								30 1 10 10	
Deputy Superintendent									
Care Taker									
Matron									
Ayah									3 1
Cook									
PTS								Typite!	
Casual Sweeper									
Watchman		1			A	A.			el - a · · · ·
Office Attendant		2 2							
Clerk Typist/ Clerk/ Typist									
Nurse		7							
Part time Doctor									
Counselor									
Multi Task Care Provider									
Others									

- 2. Is anybody engaged specifically during lock down period?
- 3. During the period from 23.03.2020 to date which all officials of the department visited the institution (DWCDO, DCPO, WPO etc) mention?
- 4. Contribution received during the lock down period (as funds or in kind) mention details
- 5. Have entries been made in Cash Book and other relevant Registers comments
- 6. Did any medical emergency arise during this period of lock down? What action was taken? Are the new admits kept in Quarantine?
- 7. Are their sufficient provision for the period of lock down?
- 8. Is the Duty Roster prepared and followed?
- 9. During night shift was permanent staff present? How many nights did the home function without permanent caregiving staff?
- 10. Feedback from the residents (the quality of care, Medical treatment, food, how they are being engaged during the lock down etc also to be included in the report)
- 11. Over all cleanliness and maintenance of the institutions
- 12 Other comments, suggestions and observations etc.