ICPS 4(A)/15407/16

സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റ് (അനക്സ്)
സ്റ്റേറ്റ് ചൈൽഡ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ സൊസൈറ്റി
പൂജപ്പുര,തിരുവനന്തപുരം
തീയതി:12.05.2016

സർക്കുലർ

വിഷയം:- സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ്-ICPS-ബഡ്ജറ്റ് 2016-17-നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : 1.GO(P) No.34/2016/Fin. dated 04.03.2016.
2. GO(P) No.34/2016/Fin. dated 04.04.2016.
3.സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നുള്ള 28.04.2016 A1/12000/16(2)നം. പരിപത്രം

മേൽസൂചന ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ പദ്ധതി നടത്തിപ്പുകൾക്കായുള്ള ഫണ്ട് വിനിയോഗം പൂർണ്ണമായും ഓൺലൈനിലൂടെ ആയിരിക്കുന്നു. ഇതിനായി ബഡ്ജറ്റ് അലോക്കേഷൻ ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം അഥവാ (BAMS) എന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്. ഈ സിസ്റ്റം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനു ആവശ്യമായ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ധനകാര്യ വകുപ്പ് മേൽസൂചനകൾ പ്രകാരം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ആയത് ICPS നു കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിവിധ ഘടകങ്ങളുടെ അറിവിലേയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

(signed) ..PM.
സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

എല്ലാ ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർമാർക്കും
എല്ലാ ജെ. ജെ. സ്ഥാപന സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും

2 MAY 2016

1 cps-4
2/5/16

നം.എ1-12000/16 (2)

സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്
വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം.
തീയതി: 28..04..2016

പരിപത്രം

വിഷയം:- സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - ബഡ്ജറ്റ് 2016-17 - വകുപ്പിൻ കീഴിൽ വരുന്ന ആഫീസുകൾക്ക് ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നത് - 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തുക ചെലവഴിക്കുന്നത് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്:-

സൂചന:- 1) 04..03..2016 ലെ ജി.ഒ.(പി)നം.34/2016/ഫിൻ. സർക്കാർ ഉത്തരവ്
2) 04..04..2016 ലെ ജി.ഒ.(പി)നം.46/2016/ഫിൻ. സർക്കാർ ഉത്തരവ്
3) ഈ ആഫീസിലെ 27..04..2016 ലെ ഇതേ നം. നടപടിക്രമങ്ങൾ

2015-16സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ സൂചന 1 പ്രകാരം ബഡ്ജറ്റ് പ്രപ്പോസൽ നൽകുന്നത് ബഡ്ജറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം(BMS) എന്ന സോഫ്റ്റ് വെയറിലൂടെ ഓൺലൈനിലൂടെയായിരുന്നു. തുടർന്ന് 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ ബഡ്ജറ്റ് അലോക്കേഷൻ മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം (BAMS) എന്ന സോഫ്റ്റ് വെയറിലൂടെ ഓൺലൈനിലൂടെയാണ്. അതതു വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷൻമരെ ചീഫ് കൺട്രോളിംഗ് ആഫീസറായും(CCO) ജില്ലാതല ആഫീസർമാരെ സബോർഡിനേറ്റ് കൺട്രോളിംഗ് ആഫീസർമാരായും (SCO) രണ്ട് തലത്തിലാണ് ഫണ്ട് അലോക്കേഷന് നിയമിച്ചിട്ടുള്ളത് . ഇതു പ്രകാരം ഈ വകുപ്പിൽ സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറെ ചീഫ് കൺട്രോളിംഗ് ആഫീസറായും(CCO)ആയും ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ആഫീസർമാരെ സബോർഡിനേറ്റ് കൺട്രോളിംഗ് ആഫീസർമാരായും (SCO) സൂചന (3) പ്രകാരം നിയമിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും ഫണ്ട് സംബന്ധമായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ കീഴ് കാര്യാലയങ്ങൾക്ക് നൽകുമ്പോൾ ബന്ധപ്പട്ട ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ആഫീസർമാർക്ക് പകർപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.

സൂചന(2) പ്രകാരം ഈ സാനപത്തിക വർഷം മുതൽ www.treasury.Kerala.gov.in എന്ന സൈറ്റിൽ നിന്ന് BIMS എന്ന സോഫ്വെയറിലൂ

ടെയാണ് DDO മാർ കണ്ടിജന്റ് ബില്ലുകൾ മാറേണ്ടത് ഇതിനായി TR59(E) ബിൽ ഫോമിലൂടെയാണ്. ഇതു പ്രകാരം 2000/- രൂപ വരെയുള്ള തുകകൾ മാത്രമേ ക്യാഷായി മാറാൻ കഴുയൂ. 2001 മുതൽ 10,000/- രൂപ വരെയുള്ളത് TSB ചെക്കായി മാത്രമേ മാറാൻ കഴിയൂ. 10,000/- രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള തുകകൾ ഡയറക്ടായി ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലോ ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിലോ മാത്രമേ ഗുണഭോക്താനിന് നൽകാൻ കഴിയു. ആയതിനാൽ വകുപ്പിൽനിന്നും 10,000/- രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള തുകകൾള്ള കണ്ടിജന്റ് ബിൽ മാറാനുള്ള ഉത്തരവുകൾ നൽകുമ്പോൾ TSB Account നമ്പരോ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പരും IFS Code രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

Sd/-

സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി

എല്ലാ സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടമാർക്കും

പകർപ്പ്:- 1)എല്ലാ യൂണിറ്റ് ആഫീസർമാർക്കും
2) എ.ഒ. എഫ്.ഒ, എൽ.ഒ.
3) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Integrated Financial Management System - Introduction of Budget Allocation Monitoring System - Orders issued.

FINANCE (STREAMLINING) DEPARTMENT

G.O. (P) No. **34/2016/Fin.** Dated, Thiruvananthapuram **04.03.2016**

ORDER

Government have started implementation of the Integrated Financial Management System (IFMS) combining various online systems on receipt and expenditure by integrating State Budget with treasury transactions relating to line departments, Accountant General, RBI and other stakeholders. The new system aims to bring in effective financial control over budget estimation, allocation, receipts and expenditure management of the State Government. As part of IFMS, submission of budget proposals has already been made online through Budget Management System (BMS).

2. The Government have now decided to introduce Budget Allocation Monitoring System (BAMS) as the second phase of budget reforms with effect from 1 April 2016 onwards. The new system envisages online allocation of budget provision up to the level of Drawing and Disbursing Officer (DDO). As soon as the Budget is passed by the Legislative Assembly and the connected Appropriation Act is published, the details of budget allocations will be made available to the Chief Controlling Officer (CCO). The CCO shall allot funds online to the Subordinate Controlling Officer (SCO) who in turn sub allot funds to respective DDOs. All the post budget activities such as authorisation of additional expenditure, re-appropriation of funds, supplementary demands for grants, alteration memorandum to the original budget, drawal of advance from the Contingency Fund, regularisation of authorised additional expenditure, etc. have to be done online under this system based on the proposals furnished by Administrative Department. The funds so obtained additionally will also be allotted online to the SCO/DDO through this system subject to the rules and procedures.

3. In order to facilitate smooth flow of funds, the mapping of all heads of accounts with the concerned CCO and further mapping by the CCO up to DDO level has been completed. The Budget Allocation Monitoring System will work only in those cases where the heads of account are properly mapped.

4. The detailed guidelines on the procedure to be followed by the Controlling Officers, Drawing and Disbursing Officers, Treasury, Finance Department, etc. will be issued separately.

By Order of the Governor,

Dr. K.M. ABRAHAM,
Additional Chief Secretary (Finance).

To

The Principal Accountant General (A&E / G&SSA) Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvananthapuram.
All Heads of Departments.
All Departments of the Secretariat
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram.
All District / Sub Treasury Officers
The State Informatics Officer, NIC, Thiruvananthapuram
The Finance (BW-A) Department
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
The Stock File /Office Copy

Forwarded/By Order,

Section Officer.

Government of Kerala

Abstract

Integrated Financial Management System (IFMS) - Introduction of centralised bill preparation system for contingent bills, scholarships, etc – Guidelines- Issued

Finance (Streamlining) Department

G.O. (P) No. 46/2016/Fin Dated, Thiruvananthapuram, 04. 04.2016

ORDER

As a part of the implementation of the Integrated Financial Management System (IFMS) and to simplify treasury bill preparation and processing, Government are pleased to introduce a centralized bill preparation system to prepare bills relating to non employee claims pertaining to various departments and Government institutions. The new system will be hosted at treasury website www.treasury.kerala.gov.in and Drawing and Disbursing Officers(DDOs) can access the system through username and password. This application shall be used for preparation of bills relating to non employee claims on anology to preparation of employee related bills using SPARK application.

2. The following guidelines are issued for the implementation of the new bill preparation system.

i. The new system is designed for electronic preparation, submission and encashment of bills relating to non employee related claims of Government departments such as all contingent expenditure payments like payment to vendors, suppliers, electricity charges, telephone charges, miscellaneous reimbursement claims, grant-in-aid bills, bills relating to scholarship, stipend, etc. All bills relating to the above claims shall be prepared through the new system only.

ii. The allotment of funds for incurring the expenditure for the above items will be regulated through Budget Allocation Management System(BAMS).

iii. The bill for all such claims shall be generated in the common bill form in TR 59 (E) and submit to treasury through online. All supporting claims such as sub vouchers, sanction order, proceedings, etc. shall be scanned and uploaded along with the bill submitted online.

iv. The DDOs are permitted to make petty payments below Rs.2000/- by way of cash and claims from Rs 2001/- to Rs 10,000/- shall be disbursed through TSB cheques only. The DDOs can make use of the Special TSB account already permitted for making payment of professional tax, refunds, etc, for this purpose. Any amount in excess of Rs 10,000/- shall be directly credited to the bank/treasury account of the beneficiary concerned. The DDO shall enter the details of beneficiary account such as TSB Account number/Bank account number and IFS code on the bill to facilitate this.

v. The system of disbursing fund through Demand Draft shall be discouraged and direct benefit transfer shall be resorted to in all Government transactions.

vi. The Treasury officers shall not accept the bills relating to the above claims unless the same is submitted online. The submission of a physical copy of the bills submitted online will be continued for a period of six months to stabilise the system.

vii. There will be no physical POC for electronically submitted bills and all such claims shall be credited to the bank/treasury account electronically.

viii. The bill preparation system followed for LSGD claims and work related bills of engineering departments will continue and excluded from the purview of this system.

ix. The new system will come into effect from April 2016 onwards.

3. Necessary amendments to the codal provisions in this regard will be issued separately.

By Order of the Governor,

Dr. K.M. ABRAHAM
Additional Chief Secretary (Finance)

To

The Principal Accountant General (A&E / G&SSA), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (E&RSA), Kerala, Thiruvananthapuram
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram.
All District / Sub Treasury Officers (Through Director of Treasuries)
All Heads of Departments/Secretaries.
The Director, Public Relations Department (for press release)
The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock File /Office Copy.

Forwarded/By Order,

Section Officer.