

സർക്കുലർ

വിഷയം: സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - ജില്ലാതല ഓഫീസർമാരുടെ വിരമിക്കൽ വിവരം ശേഖരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

പരാമർശം:

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ഓഫീസർമാരുടെ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ യഥാസമയം നൽകുന്നതിന് വകുപ്പ്തല ആഡിറ്റ് സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിലേക്ക് 2015, 2016, 2017 വർഷങ്ങളിൽ വകുപ്പിൽ നിന്നും വിരമിച്ച/ വിരമിക്കുന്ന Regional Assistant Directors, District Social Justice Officers, പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർമാർ, ജില്ലാതല ICDS Cell സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർ, Women Protection Officers എന്നീ ഓഫീസർമാരുടെ വിവരം നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമയിൽ ശേഖരിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുകയാണ്. ആയതിലേയ്ക്കായി താങ്കളുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും പ്രസ്തുത കാലയളവിൽ വിരമിച്ച/ വിരമിക്കുന്ന ജില്ലാതല, മേഖലാതല ഓഫീസർമാരുടെ വിവരം ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന പ്രൊഫോർമയിൽ രേഖപ്പെടുത്തി 31.08.2015 നകം RAD മാർക്ക് നൽകേണ്ടതും RAD മാർ ഇത് ശേഖരിച്ച് പരിശോധിച്ച് ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട് 04.09.2015 നകം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. സമയപരിധി കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

1. എല്ലാ റീജിയണൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും.
2. എല്ലാ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്കും.
3. എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും.
4. എല്ലാ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർമാർക്കും.
5. എല്ലാ വുമൺ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർമാർക്കും.

പ്രൊഫോർമ്

2015, 2016, 2017 വർഷങ്ങളിൽ വകുപ്പിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന
ഓഫീസർമാരുടെ വിവരം

1. പേര് :
2. തസ്തിക :
3. ജോലി ചെയ്യുന്ന കാര്യാലയം :
4. വിരമിച്ച/വിരമിക്കുന്ന തീയതി :
5. അവസാന മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന കാര്യാലയങ്ങളുടെ വിവരം (കാലയളവും തസ്തികയും ഉൾപ്പെടെ) :

ഒപ്പ്:

ഉദ്യോഗപേര്: