167

വിവരാവകാശം/മറുപടി

നം D1- 15109/17

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്,
വികാസ്ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 20/04/2017
Email - swdkerala@gmail.com
Phone - 0471 - 2306040

സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്

ശ്രീ. മുഹമ്മദ് ഷഹീർ കെ
മേലെപ്പറമ്പ്, ചിറയിൽ പി.ഒ
കൊണ്ടോട്ടി, മലപ്പുറം
പിൻ 673638

സർ,

വിഷയം:- സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - വിവരാവകാശ നിയമം 2005 - മറുപടി നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- സാമൂഹ്യനീതി (സി) വകുപ്പിൽ നിന്നും 24/03/2017 ൽ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമായ 1310129/സി3/2017/സാ.നീ.വ നമ്പർ കത്ത്.

മേൽ സൂചന പ്രകാരം താങ്കൾ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ 23 പേജുണ്ട്. ഒരു പേജിന് 2 രൂപ നിരക്കിൽ 46/- രൂപ 0070-60-118-99-Receipt-RTI എന്ന ശീർഷകത്തിൽ അടച്ച് അസൽ ചെലാൻ ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മറുപടി നൽകുന്നതാണെന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ"

വിവരാവകാശ നിയമം / മറുപടി

നം. ഡി1/15109/17

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്
വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി:
email Id: swdkerala@gmail.com
Ph: 0471-2306040

സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ
തിരുവനന്തപുരം

ശ്രീ. മുഹമ്മദ് ഷഹീർ കെ.
മേലെപ്പറമ്പ്, ചിറയിൽ പി.ഒ
കൊണ്ടോട്ടി, മലപ്പുറം
പിൻ - 673 638

സർ,

വിഷയം :സാമൂഹ്യനീതിവകുപ്പ് - ഡയറക്ടറേറ്റ് - വിവരാവകാശ നിയമം 2005 - പ്രകാരം വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :1. 12.02.2017ലെ താങ്കളുടെ അപേക്ഷ
2. 24.03.17ലെ 1310129/സി3/2017/സാനീവ നം സർക്കാർ കത്ത്

വിവരാവകാശ നിയമം 2005 പ്രകാരം താങ്കൾ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്ന അപേക്ഷ പ്രകാരമുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്കുള്ള മറുപടി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ചോദ്യം: 1

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ - 1 ✓

സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ - 1 ✓

ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ - 1 ✓

ലാ ഓഫീസർ - 1 ✓

അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ/ സ്റ്റേറ്റ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ - 2 ✓

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ - 2 ✓

അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ - 3 ✓

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ - 1 ✓

പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ - 2 ✓

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് - 7 ✓

അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ - 1 ✓

ഡപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് 1 - 1 ✓

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് - 8 ✓

പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 2 - 1 ✓

ഫെയർ കോപ്പി സൂപ്രണ്ട് - 1 ✓

ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് - 6 ✓

ജൂനിയർ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ - 2 ✓

സീനിയർ ക്ലാർക്ക്/ ക്ലാർക്ക് - 51 ✓

കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റൻഡ് - 3 ✓

ടൈപ്പിസ്റ്റ് - 11 ✓

ഡ്രൈവർ - 6 ✓

ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് - 13 ✓

വാച്ച് മാൻ - 2 ✓

ക്ലറിക്കൽ അറ്റൻഡർ - 2 ✓

അറ്റൻഡർ - 1 ✓

പി.റ്റി.എസ് - 2 ✓

(1) പ്ലാനിംഗ് സെക്ഷൻ

ചോദ്യം: 2. Annual Plan തയ്യാറാക്കുക, ബഡ്ജറ്റ് പ്രസംഗം / ഗവർണറുടെ നയപ്രഖ്യാപനം എന്നിവയ്ക്കുള്ള പ്രൊപ്പോസലുകൾ തയ്യാറാക്കുക, പ്ലാൻ റിവ്യൂ മീറ്റിംഗ് സംഘടിപ്പിക്കുക, ജില്ലാതല ഓഫീസർമാരുടെ റിവ്യൂ മീറ്റിംഗ് നടത്തുക, പദ്ധതി വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച online monitoring സംവിധാനമായ plan spaceൽ എല്ലാ മാസവും ഉള്ള വിശദാംശങ്ങൾ enter ചെയ്യുക, സെക്ഷനുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന പ്രൊപ്പോസലുകൾ ക്രോഡീകരിച്ച് വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിൽ സമർപ്പിക്കുക, പദ്ധതി നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാർ, പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ് എന്നിവയിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുക, വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ ജോലികൾ, അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ, ആധുനികവത്ക്കരണം എന്നിവ നടത്തുക എന്നിവയാണ് പ്ലാനിംഗ് സെല്ലിന്റെ പ്രധാന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ.

2) **എ1 സെക്ഷൻ**

സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാ പദ്ധതികളുടെയും പദ്ധതി ഇതര ചെലവുകളുടെയും ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് അക്കൗണ്ട് സെക്ഷൻ ആണ്. കൂടാതെ ബഡ്ജറ്റിൽ വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള തുകകളുടെ വിതരണം, അവയുടെ ചെലവഴിക്കൽ സംബന്ധിച്ച കണക്കുകളുടെ മോണിറ്ററിംഗ്, റീകൺസിലിയേഷൻ എന്നീ കാര്യങ്ങളും അക്കൗണ്ട് സെക്ഷൻ ആണ് നിർവഹിക്കുന്നത്.

3) **B Section**

ബി1 - ജീവനക്കാർക്കുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണ വായ്പ, വകുപ്പ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന സ്കീമുകൾക്ക് പണം മാറി നൽകുക തുടങ്ങിയവ

ബി2 - ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളവും മറ്റ് എല്ലാ ആനുകൂല്യങ്ങളും ട്രഷറി മുഖേന മാറി നൽകുന്നു.

ബി3 - ജീവനക്കാരുടെ മെഡിക്കൽ റീ-ഇമ്പേഴ്സ്മെന്റ്, പി.എഫ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ അനുവദിക്കുക

4) C SECTION

ജയിൽ മോചിതർ, പ്രൊബേഷണർ, ജയിൽ തടവുകാരുടെ ആശ്രിതർ എന്നിവർക്കായുള്ള പുനരധിവാസ പദ്ധതികൾ, കുറ്റകൃത്യത്തിന് ഇരയായവർക്കുള്ള ധനസഹായം, ജയിൽ തടവുകാരുടെ കുട്ടികൾക്കുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം എന്നിവ C2 സെക്ഷൻ മുഖാന്തിരമാണ് നടപ്പിലാക്കുന്നത്. പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർമാരുടെ മന്ത്ലി പ്രോഗ്രസ്സ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ കൺസോളിഡേഷൻ, പ്രൊബേഷൻ സംവിധാനം ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള 'നേർവഴി' പ്രോജക്ട് എന്നിവയും ഈ സെക്ഷൻ മുഖേന നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. വകുപ്പിലെ വിവിധ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ കർമ്മ ശേഷി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ വകുപ്പ് തലത്തിലുള്ളതും ദേശീയ തലത്തിൽ ഉള്ളതുമായ ട്രെയിനിംഗ് പ്രോഗ്രാമുകൾ, IMG മുഖാന്തിരമുള്ള ട്രെയിനിംഗ് പ്രോഗ്രാമുകൾ വകുപ്പിലെ മുഴുവൻ വാഹനങ്ങളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികളും, വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കൽ തുടങ്ങിയ നടപടി ക്രമങ്ങൾ ഈ സെക്ഷനിൽ ചെയ്തു വരുന്നു.

5) **R & D SECTION**

വകുപ്പിന് കീഴിൽ തൃശ്ശൂർ ഇരിങ്ങാലക്കുടയിൽ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനമായി പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന NIPMR (National Institute for Physical Medicine and Rehabilitation) സെറിബ്രൽ പാൾസി, ഓട്ടിസം, മറ്റ് ശാരീരിക വൈകല്യം ഉള്ള വ്യക്തികൾ എന്നിവർക്കാവശ്യമുള്ള ക്ലിനിക്കൽ സപ്പോർട്ട്, പുനരധിവാസം എന്നിവ നൽകി വരുന്ന സ്ഥാപനമാണ്. ടി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള ഫണ്ട്, മേൽ നോട്ടം എന്നിവ R&D സെക്ഷനിൽ ആണ് ചെയ്ത് പോരുന്നത്. കൂടാതെ വകുപ്പിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന വിവിധ ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങൾ, കുട്ടികളുടെ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, വുമൺ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർ, പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ എന്നിവരടങ്ങുന്ന കമ്മിറ്റിയുടെ പരിശോധനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മാസ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ടും അവയ്ക്കുള്ള തുടർ നടപടികളും R&D സെക്ഷനിൽ ആണ് ചെയ്തു വരുന്നത്. കൂടാതെ അടിയന്തിര പ്രാധാന്യമുള്ളതും ഡയറക്ടർ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതുമായ മീറ്റിംഗുകൾ R&D സെക്ഷൻ മുഖാന്തിരമാണ് നടത്തുന്നത്.

6) **F SECTION**

F2

a. ഗാർഹിക പീഡനം ആക്ട് 2005,

b. Sexual Harassment of Women at workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act 2013)

c. സ്ത്രീകളുടെ 17 ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങൾ, പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടുകൾ, ഭരണ നിയന്ത്രണം നടത്തി

F3

സ്ത്രീശാക്തീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, വനിതകൾ ഗൃഹനാഥരായിട്ടുള്ള കുടുംബങ്ങളിലെ കുട്ടികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്, മംഗല്യ വിധവാ പുനഃവിവാഹം, വനിതാ വികസന പദ്ധതികൾ, സ്ത്രീധന നിരോധന നിയമം നടപ്പാക്കൽ

F4

മിശ്രവിവാഹന ധനസഹായം, ട്രാൻസ്ജെൻഡർമാർക്ക് ക്ഷേമപദ്ധതികൾ, ഗവർണറുടെ നയ പ്രഖ്യാപനം, ജില്ലാകളക്ടറുടെയും എം.പിമാരുടേയും കോൺഫറൻസ് അവലോകനം തുടങ്ങിയവ

7) E SECTION

E1.	Establishment matters regarding Programme Officers/ Child Development Project Officers.	Anil V Clerk
E2.	Files relating to the Pension benefits & retirement benefits 7 Districts (Tvpm to EKM)	Suryakumari. S Head Accountant
E3.	Transfer and Posting of Supervisors, PSC and Other appointments, Leave, Regularisation, Probation of Supervisors.	Veena U.Nair Senior Clerk
E4.	Establishment matters & PSC Posting of LDC / UDC/ Clerk-Typist.	Manoj R.G Clerk
E5.	Disciplinary action & Office administration of Directorate, SPMU, Work Distribution of the SW Directorate & Annex and Vigilance.	Raji. S.S Senior Clerk
E6.	Establishment matter regarding Class IV employees (Peons, Watchman, Watchwomen)	Jisha C.R Clerk
E7.	Transfer & Posing relating to Junior Superintendent, ACDPO Superintendent Gr.II, VTC Supervisor, Social Scientist, Nutritionist, Superintendent Gr.III, HA, HC, CWI etc. Spl Rule Increment. Grade Promotion, Declaration of Probation JS, ACDPO, VTC (Supervisor), Supdt. Gr.III, Supdt.II, HA, Grade of Supervisors.	Rajesh D.L Senior Clerk
E8.	Establishment matters relating to Caretaker(Male & Female), Typists, Driver, Matron and staff in the J.J. Institution in the Dept.	Veena S. Gopal Senior Clerk
E9.	Gradation Cell & DPC matters	Vishnu Das H.S Senior Clerk
E10.	Class IV employees (P.T Sweeper, Cook, Ayah, Attender, Clerical Attender, Male &Female Attendant, Scavanger, Binder)	Vinod Kumar. V Clerk
E11.	Establishment matter regarding RDPOs/ Women Protection Officers/ Superintendent Grade I/ Senior Superintendent, Deputy Superintendent Grade I/ District Social Welfare officer/ Regional Assistant Director/ Joint Director, Additional Director.	Manoj. C Senior Clerk
E.13	File relating to Pension benefits and retirement benefits 7 districts. Trissur, Malappuram, Palakkad, Kozhikkode, Kannur, Waynad, Kasargode	Sindhulekha R.S Head Accountant

8) G SECTION

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൻ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന 16 ഗവൺമെന്റ് വൃദ്ധസദനങ്ങളിലെ താമസക്കാരുടെ പരിരക്ഷ നിലവാരം ഉയർത്തുന്നതിനും അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും ആവശ്യമായ നൂതന സംവിധാനങ്ങൾ

ഒരുക്കുന്നതിനായി പദ്ധതിയിനത്തിൽ നിന്നും ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക, സ്ഥാപനത്തിലെ താമസക്കാരുടെ ആരോഗ്യപരിരക്ഷയ്ക്കായി ഭാരതീയ ചികിത്സാ വകുപ്പുമായി സഹകരിച്ചു നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന വയോ അമൃതം പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി ഫണ്ട് അനുവദിക്കുക. 65 വയസ്സു കഴിഞ്ഞ വയോജനങ്ങളുടെ ആരോഗ്യ സംരക്ഷണ പരിപാലനത്തിന് മുൻസിപ്പൽ / കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങളിൽ കേരള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷൻ വഴി നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന വയോമിത്രം പദ്ധതിക്കായി ഫണ്ട് അനുവദിക്കുക.

തിരുവനന്തപുരത്തെ രണ്ടു ഗവൺമെന്റ് വൃദ്ധസദനങ്ങളിലെ താമസക്കാരുടെ മാനസിക ശാരീരിക ആരോഗ്യത്തിനായി സംഗീത ഭാരതി എന്ന സ്ഥാപനം വഴി നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന മ്യൂസിക് തെറാപ്പിയ്ക്ക് ഫണ്ട് അനുവദിക്കുക.

തെരുവിൽ അലഞ്ഞുതിരിഞ്ഞു നടക്കുന്ന മാനസികവൈകല്യമുള്ളവരേയും കുട്ടികളേയും വികലാംഗരേയും വൃദ്ധരേയും പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ നല്കി താൽക്കാലിക സംരക്ഷണം നൽകുന്ന തെരുവുവെളിച്ച പ്രോജക്ടിന് ഫണ്ട് അനുവദിക്കുക.

വയോജനങ്ങൾക്കായി പുതിയ പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുക. മുതിർന്ന പൗരൻമാരുടെ ക്ഷേമം സംബന്ധിച്ച സമിതിയിൽ ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ, ബഹു. സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പു മന്ത്രിയുടേയും ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ കാര്യാലയത്തിലും വകുപ്പു സെക്രട്ടറിയ്ക്കും ലഭിക്കുന്ന മുതിർന്ന പൗരൻമാരുടെ പരാതികളിൻമേൽ അന്വേഷണം നടത്തുന്നതിനായി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക, സ്വീകരിച്ച നടപടി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയങ്ങളിൽ അയച്ചുകൊടുക്കുക. Maintenance and Welfare of Prevention and Senior Citizens Act 2007-ന്റെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ആഫീസ് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ആഫീസ്, ജില്ലാ കളക്ടറേറ്റ് എന്നീ കാര്യാലയങ്ങളിൽ നിന്നും വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക, മേൽപ്പറഞ്ഞ നിയമത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിവരുന്ന WP(C)കൾക്ക് Statement of Facts, Report എന്നിവ നൽകുക, സ്കൂൾ, കോളേജ് തലത്തിലെ കുട്ടികൾ പഠന സംബന്ധമായി വൃദ്ധസദന സന്ദർശനത്തിനായി അനുമതി ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ അനുമതി നൽകുക, വയോജനങ്ങൾ, വൃദ്ധസദനങ്ങൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംഘടനകൾ, സർക്കാർ രൂപീകരിച്ച സമിതികൾ എന്നിവർ നടത്തുന്ന പഠനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഫയലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുക, ഫണ്ട് നൽകുക, സ്വകാര്യ വൃദ്ധസദനങ്ങളെകുറിച്ചുള്ള പരാതികളുടെ

ഫയലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുക, വയോജന നയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുക, വയോജനങ്ങളും വൃദ്ധസദനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിയമസഭാ ചോദ്യം വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരുമുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് മറുപടി നൽകുക എന്നിവയാണ് ഈ സീറ്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ.

9) AUDIT SECTION

Audit 1	All audit files,conducting and follow up of Internal audit and follow up of AG Audit files in Thiruvananthapuram, Kollam,Pathanamthitta,Alappuzha districts and common tapals	Sri.SANTHOSH.K Clerk
Audit.2	All audit files,conducting and follow up of Internal audi and follow up of AG Audit file in Kottayam,Idukki, Ernakulam,Thissur,Palakkad districts	Sri.JAFERKHAN.S Head Accountant
Audit.3	All audit files,conducting and follow up of Internal audit and follow up of AG Audit file in Malappuram,Kozhikkode, Wayanad, Kannur,Kasarkode districts	Sri.NAZEER.A Clerk

"ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ"

File routing Section SS FO DSJ

10) ഐ.റ്റി സെക്ഷനെക്കുറിച്ചുള്ള സംക്ഷിപ്ത റിപ്പോർട്ട്

a) വകുപ്പിൽ സി-ഡിറ്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കിയ ഇ-ക്ഷേമ സോഫ്റ്റ് വെയറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ.

b) വകുപ്പിലെ സ്പാർക്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ

c) വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ കീഴ്ക്കാര്യാലയങ്ങളിലേയും കമ്പ്യൂട്ടർ അനുബന്ധഉപകരണങ്ങളുടെ തകരാറ് പരിഹരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അനുമതി നൽകുന്നത് ഐറ്റി സെൽ മുഖേനയാണ്.

d) ഇ-ടെറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ

e) വകുപ്പിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ, അനുബന്ധഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ ഇ-ടെർ മുഖേന പർച്ചെയിസ് ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ

f) വകുപ്പിൽ നടപ്പിലാക്കിയ ബയോമെട്രിക് പഞ്ചിംഗ് സംവിധാനം നിയന്ത്രിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച ജോലികൾ

g) സർക്കാർ ആവിഷ്കരിക്കുന്ന പുതിയ സോഫ്റ്റ്വെയറുകളുടെ പരിശീലനം മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ

h) പുതിയതായി വകുപ്പിൽ നടപ്പിലാക്കുവാൻ പോകുന്ന സർക്കാരിന്റെ പ്രധാന ഫയൽ ട്രേസിംഗ് സോഫ്റ്റ് വെയറായ ഇ-ഓഫീസിന്റെ നടത്തിപ്പ്. ആദ്യഘട്ടം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നടത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നുവരുന്നു.

i) അംഗൻവാടി ജീവനക്കാരുടെ ഹോണറേറിയം സ്പാർക്കുവഴി ബില്ല് പ്രോസ്സസ് ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ

j) ഇ-ഗവേണൻസ് മായി ബന്ധപ്പെട്ട ഇ-ക്ഷേമ സോഫ്റ്റ് വെയറിന്റേയും, ഇ-ടെർ, സ്പാർക്ക് എന്നീ സോഫ്റ്റ് വെയറുകളുടെ പരിശീലനം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ജോലികൾ

k) ഈ കാര്യാലയത്തിലെ കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടേയും പ്രിന്ററുകളുടേയും ഫോട്ടോകോപ്പിയറിന്റേയും മറ്റ് ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങളുടേയും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ പരിഹരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ

l) വകുപ്പിനെകുറിച്ചും, മറ്റ് പരിശീലനങ്ങൾക്കും പവർപോയന്റ് പ്രസന്റേഷൻ ചെയ്യുന്നതും, സ്ലൈഡ് ഷോ പ്രസന്റേഷൻ എന്നിവ നടത്തുന്നത്.

m) ഇ-ഗവേണൻസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് എല്ലാ ജോലികളും ഐ.റ്റിസെൽ മുഖേനയാണ് ചെയ്യുന്നത്.

11) H4- സെക്ഷൻ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങൾ

- PWD Act 1995, The Person with Disabilities (Equal opportunities, Protection of rights and full participation) Act 1995 പ്രകാരം അംഗപരിമിതർക്ക് സർക്കാർ നിയമനങ്ങളിൽ 3% ംവരണം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ വഴി അംഗപരിമിതർക്ക് നിയമനം ലഭ്യമാകുന്നുണ്ട്. എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് വഴി മുൻകാലങ്ങളിൽ താല്ക്കാലിക നിയമനം ലഭിച്ചവർക്ക് (നിയമനം ലഭിച്ച അംഗപരിമിതർക്ക്) 179 ദിവം താല്ക്കാലിക സേവനം ചെയ്തവർക്ക് പുനർ നിയമനം നൽകുന്നതിനായി 2677 സൂപ്പർ ന്യൂമററി ത്തികകൾ ഗവ. ഉത്തരവ് പ്രകാരം സൃഷ്ടിക്കുകയും ആയത് പ്രകാരം നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് യോഗ്യരായ അംഗപരിമിതരുടെ രേഖകൾ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ സഹിതം ലഭ്യമാക്കുകയും അതിൻമേൽ പരിശോധന നടത്തി നിയമനം നൽകുന്നതിലേക്ക് ർസക്കാരിന് നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമയിൽ ശുപാർശ നൽകുന്നു.
- PWD Act 1995 ന്റെ ലംഘനം (violation) സംബന്ധിച്ച കോടതി കേസുകളുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് ഫാക്ട്.
- ഭിന്നശേഷിക്കാരുടെ വിവിധ പരാതികൾ:
    - മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പരാതിപരിഹാര സെല്ലിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വികലാംഗരെ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ.
    - വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ.
    - അംഗപരിമിതർ നേരിട്ട് നൽകുന്ന പരാതികൾ.
- സൈക്കോ സോഷ്യൽ റീഹാബിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ, സൈക്കോ സോഷ്യൽ റിഹാബിലിറ്റേഷൻ ഗ്രാന്റ്, സൈക്കോ സോഷ്യൽ സെന്ററുകൾക്ക് ഗ്രാന്റ് നൽകുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

12) D SECTION

D.1	Staff Meeting, Executive Committee Meeting, Meeting conducted by other departments, Administration Reports, Monitoring of Applications submitted under RTI Act.

"ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ"

D.2	Stationery, House keeping (Directorate & Annex), Forms and Registers, Purchase relating to Directorate, Local Purchase (Stationery Articles), L.A, Miscellaneous

13 **ICDS SECTION**

ICDS-A1	ICDS General SOE, അങ്കണവാടി കണ്ടിജൻസി, മെഡിസിൻകിറ്റ്, പ്രീ-സ്ക്കൂൾ കിറ്റ്, യൂണിഫോം പർച്ചേഴ്സ്, വെയിംഗ് സ്കെയിൽ അങ്കണവാടി നെയിം ടാഗ്, ഫ്ളക്സി ഫണ്ട്, ക്യാഷ് ചെസ്റ്റ്.
ICDS-A2	MPR Data Conlidation, MPR Evaluation, സർക്കാരിലേക്കും കീഴ് കാര്യാലയങ്ങളിലേക്കുമുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ അയയ്ക്കുക, ഇരുപതിന പരിപാടി, പതിനഞ്ചിന പരിപാടി, ജനറൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ, Monitoring of ICDS.
ICDS-A3	ICDS-മായി ബന്ധപ്പെട്ട Data Complilation, BSY, KSY,SNP, Adolescent Girls എന്നിവ സംബന്ധിച്ച ഡാറ്റാ കളക്ഷൻ, Advanced Tour programme CDPO/Programme Officer review, Annual Survey report.
ICDS-A4	അങ്കണവാടി പ്രവർത്തകർ/സൂപ്പർവൈസർ/CDPO എന്നിവരുടെ ട്രെയിനിംഗ് സെന്ററുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ, നിപ്സഡ് ട്രെയിനിംഗ് സെന്ററുകളുടെ ബിൽ മേലൊപ്പ് വയ്ക്കൽ.
ICDS-A5	SABLA Scheme (അഡോളസന്റ് ഗേൾസ് ഫോർ എമ്പവർമെന്റ് സ്കീം (കൊല്ലം,ഇടുക്കി,മലപ്പുറം,പാലക്കാട് ജില്ലകൾ മാത്രം), കിശോരി ശക്തി യോജന സ്കീം, തൗസന്റ് ഡെയ്സ് പ്രോഗ്രാം (അട്ടപ്പാടിയിൽ മാത്രം). ഹൗസ് കീപ്പിംഗ്.
ICDS-A6	IGMSY Scheme [ഇന്ദിരാഗാന്ധി മാതൃത്വ സഹയോഗ് യോജന സ്കീം (പാലക്കാട് ജില്ല മാത്രം)],സൈക്കോസോഷ്യൽ സർവ്വീസസ്, Psycho Social Service Training Programme, School Counselors-ന്റെ പരാതി.
ICDS-A7	എല്ലാ അങ്കണവാടി കെട്ടിട നിർമ്മാണ പ്രൊപ്പോസൽ ശേഖരണം, സർക്കാർ അനുമതിയ്ക്കായി ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്, അങ്കണവാടി കെട്ടിടത്തിന് ഭൂമി ലഭ്യമാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ.
ICDS-A8	എല്ലാ അങ്കണവാടി കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിലുള്ള ഫണ്ട് വിനിയോഗം, എല്ലാ അങ്കണവാടി കെട്ടിട നിർമ്മാണ പുരോഗതി അവലോകനം.
ICDS-B1	ICDS Mission, ICDS പ്രോജക്ടുകളുടെ പുന:സംഘടന, ICDS-മായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി, IEC പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പുതിയ അങ്കണവാടികൾ, മിനി അങ്കണവാടികൾ, ബേട്ടീ ബച്ചാവോ ബേട്ടീ പഠാവോ (തൃശൂർ ജില്ല മാത്രം)
ICDS-B2	അങ്കണവാടികളുടെ കരിക്കുലം, (പ്രീ-സ്ക്കൂൾ,പ്രീ-പ്രൈമറി) അങ്കണവാടി ക്രഷുകൾ, അങ്കണവാടികളുടെ ഗ്രേഡിംഗ് സംബന്ധമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, അങ്കണവാടി പ്രവർത്തകരുടെ ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി, അങ്കണവാടി വർക്കർ/ഹെൽപ്പർ,CDPO, സൂപ്പർവൈസർ എന്നിവരുടെ അവാർഡ്, ഐ.വൈ.സി.എഫ്. ഗ്രോത്ത് മോണിറ്ററിംഗ്, സ്റ്റേഷനറി.
ICDS-B3	THRS, NPAG, SNP,WBNP [ന്യൂട്രിഷൻ മോണിറ്ററിംഗ്, കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും എസ്.എൻ.പി-യ്ക്കുള്ള ഗ്രാന്റ് ഇൻ എയ്ഡ്, ന്യൂട്രിഷനുമായി

	ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ, അങ്കണവാടികളിൽ, വറക് ഗ്യാസ് മുതലായവയുടെ പരാതികൾ.
ICDS-B4	അങ്കണവാടി പ്രവർത്തകരുടെ സെലക്ഷൻ, നിയമനം, റിട്ട് പെറ്റീഷനുകൾ.
ICDS-B5	ഓഫീസ് വാടക, ഓഫീസ് ഷിഫ്റ്റിംഗ്, കുടിവെള്ള പദ്ധതി, ഓഫീസ് കെട്ടിടങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതി, ഓഫീസ് ഷിഫ്റ്റിംഗ്, ക്വട്ടേഷൻ, കെട്ടിട നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒ.പി.
ICDS-B6	അങ്കണവാടി പ്രവർത്തകരുടെ ആശ്രിത നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ, പൊതു പരാതികൾ, അവധി, സ്ഥലംമാറ്റം, ഫെസ്റ്റിവൽ അലവൻസ്, ഓണറേറിയം വർദ്ധനവ്, അങ്കണവാടി പ്രവർത്തകരുടെ മേലുള്ള അച്ചടക്ക നടപടി.

14) H1 -Seat

[redacted] വികലാംഗരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് (1 to Professional Course) സ്കോളർഷിപ്പ്, അന്ധരായ അഡ്വക്കേറ്റുമാർക്ക് റീഡേഴ്സ് അലവൻസ്, കാഴ്ചവൈകല്യമുള്ള അമ്മമാർക്കുള്ള ധനസഹായം, നാഷണൽ ട്രസ്റ്റ് ആക്ടിനു പരിധിയിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ SNAC എന്ന NGO യുമായി സഹകരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്ന PWD Act, ബുദ്ധി വികാസ വൈകല്യമുള്ള 18 വയസ്സിനു താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്കായി കാലിക്കറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി സൈക്കോളജി വിഭാഗവും സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പും CDMRP എന്ന പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. മറവി രോഗബാധിതരുടെ പുനരധിവാസത്തിനും ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുമായി ARDSIയുടെ സഹകരണത്തോടെ നടപ്പിലാക്കുന്നു. സ്വാവലംബൻ ഹെൽത്ത് ഇൻഷുറൻസ്, നിരാമയ ഹെൽത്ത് ഇൻഷുറൻസ്, പരാലിസിസ് ബാധിച്ചവരുടെ ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, മൊബിലിറ്റി മിഷൻ കേരള പദ്ധതി, Epilepsy Care through Schools, ബാരിയർ ഫ്രീ കേരള, വിവിധ സംഘടനകൾക്കുള്ള പ്രവർത്തന ഫണ്ട്, അൽഷിമേഴ്സ് ദിനാചരണം, SID, KSSM മുതലായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഫണ്ട് നൽകൽ, ആശ്വാസകിരണം പദ്ധതി.

H2- Seat

[redacted] വികലാംഗ ദുരിതാശ്വാസ നിധി - ചികിത്സാ ധനസഹായ പദ്ധതി, വികലാംഗ വിവാഹ ധനസഹായ പദ്ധതി, വകുപ്പിന് കീഴിൽ തിരുവനന്തപുരത്തും, കോഴിക്കോടും പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഭിന്നശേഷിക്കാരുടെ തൊഴിൽ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളുടെ വിവിധ വിഷയങ്ങൾ, അംഗപരിമിതരുടെ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾ,

H3

വിവിധ പരാതികൾ സംബന്ധിച്ച വിഷയങ്ങൾക്ക് മറുപടി നൽകൽ, അംഗപരിമിതരായ ഡിഗ്രിയോ അതിനു മുകളിലോ വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസം മുഖേന പഠിക്കുന്നവർക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ് പദ്ധതി, വികലാംഗ ക്ഷേമ കോർപ്പറേഷൻ, വികലാംഗ കമ്മിഷണറേറ്റ്, സുരക്ഷാ മിഷൻ, NISH മുതലായ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നു. അംഗപരിമിതരുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന എൻ.ജി.ഒ.കൾക്ക് സർക്കാർ ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നു. മേൽ വിഷയങ്ങൾ സെക്ഷന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽപ്പെടുന്നു.

- ഭിന്നശേഷിക്കാരായ കുട്ടികൾക്ക് കംപ്യൂട്ടർ പരിശീലനം നടത്തുന്നതിന്, ശ്രദ്ധ ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റിയ്ക്ക് സർക്കാർ ധനസഹായം നൽകി വരുന്നു.
- കാഴ്ച വൈകല്യമുള്ളവർക്ക് കംപ്യൂട്ടർ ട്രെയിനിംഗ് നൽകുന്നതിനും സ്വയം തൊഴിൽ കണ്ടെത്തുന്നതിനും സഹായിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി കേരള ഫെഡറേഷൻ ഓഫ് ദി ബ്ലൈൻഡിന് സർക്കാർ ധനസഹായം അനുവദിച്ചുവരുന്നു.
- മുഖവൈകല്യവുമായി ജനിക്കുന്ന കുട്ടികളെ കണ്ടെത്തുന്നതിന് ക്യാമ്പുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനും, പത്തനംതിട്ടയിലെ St. Thomas Multi speciality Hospital-ൽ സൗജന്യ ശസ്ത്രക്രിയയ്ക്ക് വിധേയരാകുന്ന കുട്ടികളെ അനുഗമിക്കുന്ന നിർധനരായ രക്ഷകർത്താക്കൾക്കും യാത്രാ ചെലവ് നൽകുന്നതിനും ഡോ. എ.കെ. ചെറിയാൻ മെമ്മോറിയൽ ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റിയ്ക്ക് സർക്കാർ ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നു.
- കാഴ്ച വൈകല്യമുള്ളവർക്ക് വായനാ സഹായി രൂപപ്പെടുത്തുന്നതിനായി C-DAC എന്ന സംഘടനയ്ക്ക് സാമ്പത്തിക സഹായം.

H3 - Seat

[redacted]) ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർക്കായി വകുപ്പിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന 14 ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം, പ്രവർത്തനം എന്നിവയുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നു. ഭിന്നശേഷിയുള്ളവരുടെ ക്ഷേമത്തിനും ഉന്നമനത്തിനുമായി വിവിധ NGOകളുടെ സഹകരണത്തോടെ വിവിധ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കിവരുന്നു. കൂടാതെ ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർക്കും, കുട്ടികൾക്കും, വയോജനങ്ങൾക്കും കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ

ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവിധ അവാർഡുകൾ സംബന്ധിച്ച വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നു.

H4- സെക്ഷൻ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങൾ

- PWD Act 1995, The Person with Disabilities (Equal opportunities, Protection of rights and full participation) Act 1995 പ്രകാരം അംഗപരിമിതർക്ക് സർക്കാർ നിയമനങ്ങളിൽ 3% ംവരണം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ വഴി അംഗപരിമിതർക്ക് നിയമനം ലഭ്യമാകുന്നുണ്ട്. എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് വഴി മുൻകാലങ്ങളിൽ താല്ക്കാലിക നിയമനം ലഭിച്ചവർക്ക് (നിയമനം ലഭിച്ച അംഗപരിമിതർക്ക്) 179 ദിവസം താല്ക്കാലിക വേനം ചെയ്തവർക്ക് പുനർ നിയമനം നൽകുന്നതിനായി 2677 സൂപ്പർ ന്യൂമററി ത്തികകൾ ഗവ. ഉത്തരവ് പ്രകാരം സൃഷ്ടിക്കുകയും ആയത് പ്രകാരം നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് യോഗ്യരായ അംഗപരിമിതരുടെ രേഖകൾ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ സഹിതം ലഭ്യമാക്കുകയും അതിൻമേൽ പരിശോധന നടത്തി നിയമനം നൽകുന്നതിലേക്ക് സർക്കാരിന് നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമയിൽ ശുപാർശ നൽകുന്നു.
- PWD Act 1995 ന്റെ ലംഘനം (violation) സംബന്ധിച്ച കോടതി കേസുകളുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് ഫാക്ട്.
- ഭിന്നശേഷിക്കാരുടെ വിവിധ പരാതികൾ:
  - മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പരാതിപരിഹാര സെല്ലിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വികലാംഗരെ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ.
  - വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ.
  - അംഗപരിമിതർ നേരിട്ട് നൽകുന്ന പരാതികൾ.
- സൈക്കോ സോഷ്യൽ റീഹാബിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ, സൈക്കോ സോഷ്യൽ റീഹാബിലിറ്റേഷൻ ഗ്രാന്റ്, സൈക്കോ സോഷ്യൽ സെന്ററുകൾക്ക് ഗ്രാന്റ് നൽകുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

...5/8844/15 Dated: 06-03 5

Integrated child Protection Scheme (ICPS)

OFFICE ORDER

1. **Work Distribution among Staff:-**

Seat	Work allotted
ICPS 1 Project officer (vacant) Smt. Sasikala.V V Smt. Assitant. Cum DEO File routing	File related to:- • All acts and Rules regarding children • Meeting of Governing Body, Advisory Committee, Executive committee etc. • Adoption, SARA, SAA • Registration & recognition of CCIs under JJ ACT • State juvenile Police Unit • Child welfare Council • Child Line • Child marriage • Studies relating to children ,Survey and research • Kerala State Commission for Protection of Child rights And other statutory Committees • Preparation of plan proposals and its implementation after approval, pertaining to above subjects And any related subjects assigned by Programme Manager/DSJ **Project Officer->Admin officer->Programme Manger-> DSJ**
ICPS 2 Programme officer Sri. Visakh.V s Sri.Saju.V.s Assistant cum DEO File routing	File related to:- • Child care institutions Viz. Children's homes, Spl Homes, Observation Homes. • Children's fest • After care Homes • Children's home visit • Higher education/Continuing Education of residence of CCIs • De institutionalization • Preparation of plan proposals and its implementation after approval, pertaining to above subjects And any related subjects assigned by Programme Manager/DSJ **Programme officer->Account officer(SJD)->Programme Manger-> DSJ**
ICPS 3 Programme officer Smt. Ujilakumari.U.R Sri.Drishya Assistant cum DEO File routing	File related to:- • District child protection unit • CWC/JJB • Child Trafficking/Missing Child • Training/workshops/Observation of important days/ • Monitoring and evaluation of the programme • JJ fund, • Sponsorship and foster care • Preparation of plan proposals and its implementation after approval, pertaining to above subjects And any related subjects assigned by Programme Manager/DSJ **Programme Officer->Admin officer/ Account officer(SJD)->Programme Manger-> DSJ**

ICPS 4 (A) **Accounts section** **Smt. Sonia devassykutty** **(Accountant)** **Smt. Dhanya .v** **Accountant officer**	**1.File related to:-** • Distribution of funds • Budget and project proposal • Tax related matters • TSB accounts • Salary of Staff members of ICPS • Vehicle rent **2.** Funds register **3.** Cash , Cash books & other related Registers **4.** Preparation of TA Bills **5.** Verification of TA bills/ Sitting fee of JJB/CWC members And any related subjects assigned by Programme Manager/DSJ
File routing	**Accountant Officer-> Accounts officer(SJD)->Programme Manger-> DSJ**
ICPS 4 (B) **Sri. Anish Kumar Kesavan** **(Accountant)** **Smt. Dhanya .v** **Accountant officer**	**File related to:-** • All Grant in Aid Schemes • Expenditure statement consolidation • Preparation of monthly expenditure statement • Audit and reconciliation • Plan schemes co-ordination And any related subjects assigned by Programme Manager/DSJ
File routing	**Accountant Officer-> Accounts officer(SJD)->Programme Manger-> DSJ**
ICPS 5 **Administration section** **Sri.Renjith V.V** **Assistant**	**File related to:-** • Receipt of Tappal • Distribution and Despatch • Stationery, Printed forms, Purchases • Computer, Furniture, Equipments • Record Keeping, File Watching • Library • RTI related files • Watching LA interpellations • All establishment matters • Any other matter not mentioned above And any related subjects assigned by Programme Manager/DSJ
File routing	**Admin officer(SJD) / Account officer(SJD)->Programme Manger-> DSJ**

"ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ"

ചോദ്യം: 3

ചോദ്യം നമ്പർ 1ന്റെ മറുപടി കാണുക

ചോദ്യം: 4

ബാധകമല്ല.

ചോദ്യം: 5

ഈ സർക്കാർ അധികാരത്തിൽ വന്നതിനു ശേഷം ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ പേരിനു നേരേ ചേർത്തിരിക്കുന്ന തസ്തികയിൽ/ കാര്യാലയത്തിൽ ഡപ്യൂട്ടേഷൻ നിയമനം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

1) ശ്രീ.ദിവ്യ.എൻ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ - പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ, കേരള വനിതാ കമ്മീഷൻ

2) ശ്രീ.അരുൺകുമാർ.എസ്, ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്- ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്, ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ

3) ശ്രീ.എസ്.ഷിബു, കെയർടേക്കർ - അഡീഷണൽ പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ബഹു സഹകരണം & ടൂറിസം വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ കാര്യാലയം

4) ശ്രീ.ബി.എം.ആസിഫ് സഹീർ, എൽ.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ് - പേഴ്സണൽ സ്റ്റാഫ്, ബഹു.ഗതാഗത വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ കാര്യാലയം

5) ശ്രീ.എ.കെ.ഹരികുമാരൻ നായർ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്- അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, ഐ.സി.പി.എസ്

6) ശ്രീ.ജെ.മോഹനദാസ്, സീനിയർ സൂപ്ര് - അക്കൗസ് ഓഫീസർ, നിർഭയ സെൽ

7) ശ്രീമതി.ഷിംന.എസ്, വനിതാ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ഓഫീസർ - പ്രോഗ്രാം കോ ഓർഡിനേറ്റർ, കേരള സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ മിഷൻ

8) ശ്രീമതി.കെ.കെ.ഉഷ, സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് 1- സൂപ്ര്. ശ്രീചിത്രാ ഹോം

9) ശ്രീ.അബീൻ.എ.ഒ, പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 1 - ജില്ലാശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ. പത്തനംതിട്ട

10) ശ്രീ.സാബു ജോസഫ്.എ.ജെ, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ- ജില്ലാശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ, ആലപ്പുഴ

11) ശ്രീ.ബിനോയ്.വി.ജെ, പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 1- ജില്ലാശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ, കോട്ടയം

12) ശ്രീ.ഷംനാദ്.വി.എ, പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 1- ജില്ലാശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ. ഇടുക്കി

13) ശ്രീ.മുകുന്ദൻ.യു, ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ- ജില്ലാശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ. തൃശ്ശൂർ

14) ശ്രീ.സമീർ.എം, പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 1- ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ, മലപ്പുറം

15) ശ്രീമതി.ഷീബാ മുംതാസ്.സി.കെ, പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 1- ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ, കോഴിക്കോട്

16) ശ്രീമതി.അഞ്ജു മോഹൻ.എം, പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 1- ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ

17) ശ്രീ.ബിജു.പി, പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 1- ജില്ലാശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ, കാസർഗോഡ്

18) ശ്രീ.സുബൈർ.കെ.കെ, പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 1- ജില്ലാശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം

19) ശ്രീ.ജയകുമാർ.പി, പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 1 - പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 2, ഓർഫനേജ് കൺട്രോൾ ബോർഡ്

20) ശ്രീമതി.മേഴ്സി.എഫ്, ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ- പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, നിർഭയ സെൽ

21) ശ്രീമതി റ്റിജു റേച്ചൽ തോമസ്, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ- പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, നിർഭയ സെൽ

22) ശ്രീ.സജി.എസ്, സൂപ്ര് ഗ്രേഡ് 1- അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, ഐ.സി.പി.എസ്

23) ഡോ മിനി.എസ്.നായർ, അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ, മത്സ്യഫെഡ് - സ്റ്റേറ്റ് കോ ഓർഡിനേറ്റർ, നിർഭയ സെൽ

ചോദ്യം: 6

NGO മുഖേന നടപ്പാക്കാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പദ്ധതികൾ

a) വയോസൗഹൃദ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പദ്ധതി
b) ഇടമലക്കുടി ആദിവാസി പെൺകുട്ടികൾക്ക് മഹിളാ ശിക്ഷൺ കേന്ദ്രങ്ങൾ
c) മൊട്ടത്തികൂട്ട

എ) <u>സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്</u>

Name of Director: Anupama. T.V IAS

E-mail ID: swdkerala@gmail.com, dirswd@gmail.com, swdicds@gmail.com

Web Address : www.sjd.kerala.gov.in

Address
Directorate of Social Justice
5th Floor, VikasBhavan, PMG

Thiruvananthapuram

Ph: 0471 2306040, 04712 302887 (fax)

9447171437 (Mobile no of Director)

ബി) **<u>കേരള സോഷ്യൽ സെക്യൂരിറ്റി മിഷൻ</u>**

Name of Executive Director: Dr. Muhammed Asheel

E-mail ID: socialsecuritymission@gmail.com, info@socialsecuritymission.gov.in

Web Address: www.socialsecuritymission.gov.in

<u>Address</u>
Social Security Mission
Poojappura
Thiruvananthapuram

Ph: 0471 2346016, 2348135 (fax)

0471 2341200 (Phone no of Executive Director)

സി) **<u>ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് ചൈൽഡ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ സൊസൈറ്റി</u>**

Name of Programme Manager : Genesh Kumar. A.S

E-mail ID: icpskerala@gmail.com

Website Address : Swdkerala@gmail.com

<u>Address</u>
Integrated Child Protection Society
Poojappura
Thiruvananthapuram

Ph: 04712342235, 2342230

ഡി) **<u>നിർഭയ</u>**

Name of Programme Officer : Tiju Rachel Thomas (incharge)

E-mail ID: nirbhayacell@gmail.com

Website Address : Swdkerala@gmail.com

<u>Address</u>
House No-40
Chempaka Nagar
Bakery Junction
Thiruvananthapuram

"ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ"

Ph: 04712 331059

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ തസ്തിയിൽ ശ്രീമതി. അനുപമ ടി.വി IAS 04.11.16 മുതൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നു.

ചോദ്യം: 7

പ്ലാനിംഗ് സെല്ല് മുഖേന വ്യക്തികൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ സഹകരണത്തോടെ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ ജോലികൾ, അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ, ആധുനികവത്ക്കരണം എന്നിവ നടത്തി വരുന്നു.

ലൈംഗികാതിക്രമങ്ങൾക്ക് ഇരയായ സ്ത്രീകളുടേയും കുട്ടികളുടേയും സംരക്ഷണം, പ്രതിരോധം, നിയമപരമായ കാര്യങ്ങൾ, പുനരധിവാസം, പുനരേകീകരണം എന്നിവ ലക്ഷ്യമാക്കി പ്രവർത്തിക്കുന്നു. സംരക്ഷണത്തിനുവേണ്ടി 9 ജില്ലകളിൽ 11 നിർഭയ ഷെൽട്ടർ ഹോമുകൾ 4 സന്നദ്ധ സംഘടനകളുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ നടത്തി വരുന്നു.

കാവൽ പദ്ധതി

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പു വഴി മുതിർന്ന പൗരൻമാർക്ക് സൗജന്യമായി കൃത്രിമ ദന്തനിര വച്ചു നൽകുന്ന 'മന്ദഹാസം പദ്ധതി'യ്ക്ക് കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷം ഭരണാനുമതി ലഭിച്ചു. (Rs. 77 ലക്ഷം) ഈ സാമ്പത്തിക വർഷം പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കും. കൂടാതെ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് പ്രോജക്ട്, വയോ അമൃതം പ്രോജക്ട്, വയോമിത്രം സ്കീം, മ്യൂസിക് തെറാപ്പി പ്രോജക്ട്, ഷോർട്ട് ഫിലിം എന്നിവ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

സ്പെഷ്യൽ സ്കൂളിൽ നിന്നും പഠനം പൂർത്തിയാക്കിയ 16 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ള മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്ക് തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ പാങ്ങപ്പാറയിലുള്ള CH മുഹമ്മദ്കോയ മെമ്മോറിയൽ സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ ദ മെന്റലി ചാലഞ്ച്ഡ് (SIMC) എന്ന സ്ഥാപനം മുഖേന തൊഴിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിവരുന്നു. ഓട്ടിസം ബാധിച്ച കുട്ടികൾക്ക് വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ സഹായത്താൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതിനായി തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലുള്ള SPACE (Society for the Promotion of Alternation Computing and Employment) എന്ന NGO മുഖേന INSIGHT എന്ന പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. വകുപ്പിന് കീഴിൽ കോഴിക്കോട്, വയനാട്, മലപ്പുറം, കണ്ണൂർ ജില്ലകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അന്തേവാസികൾക്ക് സൈക്യാട്രിക് സപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിനും ഇവർക്ക് നൽകി വരുന്ന ശുശ്രൂഷ

മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുമായി കോഴിക്കോട് IMHANS മുഖേന ഡിസ്ട്രിക്ട് സൈക്യാട്രിക് റീഹാബിലിറ്റേഷൻ പ്രോജക്ട് (DPRP) എന്ന പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിവരുന്നു. 35 വയസ്സിനു മുകളിൽ പ്രായമുള്ള മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന മുതിർന്നവർക്ക് തൊഴിൽ പരിശീലനം നൽകി പുനരധിവസിപ്പിക്കുന്നതിനായി തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലുള്ള AASRAYA എന്ന NGO മുഖേന തൊഴിൽ പരിശീലനം നൽകി വരുന്നു. കൂടാതെ വയനാട് ജില്ലയിൽ വകുപ്പിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന തൊഴിലധിഷ്ഠിത പുനരധിവാസ കേന്ദ്രത്തിലെ അന്തേവാസികൾക്ക് കോഴിക്കോട് IMHANS മുഖേന തൊഴിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതിനുള്ള പദ്ധതിയുടെ പ്രാരംഭ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു. ഇത് കൂടാതെ 2017-18 വർഷത്തിൽ ഭിന്നശേഷിയുള്ളവരുടെ ക്ഷേമത്തിനായി നടപ്പിലാക്കേണ്ട പുതിയ പദ്ധതികൾ വകുപ്പിൽ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് വരുന്നു. കൂടാതെ നിയമവുമായി പൊരുത്തപ്പെടാത്ത കുട്ടികളെ പരിപാലിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ബാംഗ്ലൂർ NIMHANS മുഖേന പരിശീലനം നൽകുന്ന പദ്ധതിയും നടപ്പിലാക്കിവരുന്നു.

സൈക്കോ സോഷ്യൽ റീഹാബിലിറ്റേഷൻ സ്കീം പ്രകാരം ഉള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ധനസഹായം.

ഗാർഹിക പീഡന നിരോധന നിയമം സാമൂഹ്യക്ഷേമ ബോർഡ് വഴി നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു. മെസഞ്ചർമാരുടെ ഹോണറേറിയം മഹിളാ സമഖ്യ സൊസൈറ്റി വഴി നടപ്പിലാക്കി വരുന്നു.

<u>സാമൂഹ്യക്ഷേമ ബോർഡിന് നൽകിയ തുക</u>

1.	Functioning of SPC	-	31,42,980/-
2.	Shelter home for victims	-	90,79,100/-
3.	Clerk - typist- Honorarium	-	4,80,000/-
4.	Mahila Mandal Project	-	2,50,355/-

II മഹിളാ സമഖ്യ സൊസൈറ്റി മെസഞ്ചർമാർക്ക് ഹോണറേറിയം - 12,74,065/-

III NSS Technicall Cell - GENSIS - 25,42,500/-

അഭയ എന്ന സംഘടനയ്ക്ക് 2016-17ൽ ധനസഹായം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ചോദ്യം: 8

2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷം ടി പദ്ധതികൾക്കായി പ്രത്യേകം തുക നീക്കി വച്ചിട്ടില്ല. ദുർബല ജനവിഭാഗങ്ങൾക്ക് സുരക്ഷിതത്വം നൽകുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷം ചുവടെ ചേർക്കുന്ന 6 സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 59,13,551/- രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം	ജില്ല	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	അനുവദിച്ച തുക
1	തിരുവനന്തപുരം	കരുണാലയം, പോത്തൻകോട്, തിരുവനന്തപുരം	14,47,932/-
2	തിരുവനന്തപുരം	ശാന്തിമന്ദിരം ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റ്, വേറ്റിനാട്, വട്ടപ്പാറ	12,60,000/-
3	തിരുവനന്തപുരം	പുത്തൻ മന്ദിരം - 65 ആഴൂർ, ചിറയിൻകീഴ്	2,45,897/-
4	എറണാകുളം	ക്രിസ്തുരാജ പ്രയർ സെന്റർ പിറവം, കക്കാട്	11,70,000/-
5	എറണാകുളം	അഭയ ഭവൻ, കൂവപ്പടി	9,00,000/-
6	എറണാകുളം	ബെത്‌ലഹേം അഭയ ഭവൻ, കൂവപ്പടി	8,89,722/-
			59,13,551/-

a) 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷം വയോ അമൃതം പ്രോജക്ടിന് 72 ലക്ഷം രൂപ ഭാരതീയ ചികിത്സാ വകുപ്പിന് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

b) Street Light Projectന് 6,69,000/- രൂപ നീക്കിവയ്ക്കുകയും ചെലവഴിക്കുകയും ചെയ്തു.

c) Music Therapy Project ന് 5,00,000/- രൂപ (50% of 10,00,000/-)

d) Short Film - Ammamanas Rs.1,25,000 (25% of 5,00,000/-)

e) വയോമിത്രം സ്കീം- 5,72,28,000

f) Old Age Day - 1,90,000/-

g) Training to RDO's (MWPSC Act) 1,20,800/-

പദ്ധതിയിലും പ്രോജക്ടിലും ഉൾപ്പെടാതെ, വൃദ്ധസദനങ്ങളിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നുതിനും പരിരക്ഷാ നിലവാരം ഉയർത്തുന്നതിനും വയോജനങ്ങളുടെ മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കുമായി Rs. 27,95,601/- 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷം ചെലവഴിച്ചു.

2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ വയോജനങ്ങളുടെ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ഫണ്ട് നീക്കി വയ്ക്കാറില്ല. എങ്കിൽ കൂടി പാർശ്വവൽക്കരിക്കപ്പെടുന്നവർക്കായുള്ള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വ സംരംഭങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി മേൽപ്പറഞ്ഞ രീതിയിൽ വയോജനങ്ങൾക്കായി ഫണ്ട് ചെലവഴിച്ചിരുന്നു. ഇതിനു പുറമേ, **പദ്ധതി ഇതര ഇനങ്ങളിൽ** നിന്ന് വൃദ്ധസദനങ്ങളിലെ താമസക്കാർക്കായി ഭക്ഷണം മരുന്ന വസ്ത്രം, മറ്റ് ചെലവുകൾക്ക് ഫണ്ട് അനുവദിച്ചിരുന്നു.

വൃദ്ധസദനങ്ങളിലെ താമസക്കാർക്ക് ചുവടെ പറയുന്ന ഇനങ്ങൾക്ക് കൂടി **പദ്ധതി ഇതര** ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നുണ്ട്.

Food RS. 2000 per head per month
Medicine Rs. 1000 per head per month
Cloth Rs. 2000 per annum per head
Recreation / Tour Rs.1500 per annum per head
Cosmetics Rs.200 per month per head
Hair cutting Rs.600 per annum per head
Contingencies Rs.10000 per annum per head

49,52,000/- രൂപ കാവൽ പദ്ധതി

- മറവിരോഗബാധിതരുടെ പുനരധിവാസ ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുമായി ARDSI - സംഘടനയ്ക്ക് സർക്കാർ ധനസഹായം നൽകുന്നു.
- പരാലിസിസ് ബാധിച്ചവർക്കായി പാലിയം ഇൻഡ്യ എന്ന സംഘടനയ്ക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നു.

"ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ"

- Epilepsy തടയുന്നതിനായി സ്കൂളുകളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതിയായ Epilepsy Care through Schoolsനായി SCTIMS- ന് ധനസഹായം നൽകുന്നു.
- ബുദ്ധിവികാസ വൈകല്യമുള്ള 18 വയസ്സിനു താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്കായി CDMRP എന്ന പദ്ധതിയ്ക്ക് കാലിക്കറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റിയ്ക്ക് ധനഹായം നൽകുന്നു.

Q.No.8) 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ മേൽ വിഷയങ്ങൾക്കായി NGOകൾക്ക് ആകെ 52,81,306/- രൂപ ചെലവഴിച്ചു.

Q.No.8) വികലാംഗ ക്ഷേമ ആവശ്യങ്ങളിലേയ്ക്കായി 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 1,14,99,117/- രൂപ നീക്കി വയ്ച്ചിട്ടുണ്ട്.

8. 2016-17 സാമ്പത്തിക വർഷം വിവിധ NGO കൾക്ക് 1,00,90,646/- രൂപ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

Q. 8. സൈക്കോ സോഷ്യൽ റീഹാബിലിറ്റേഷൻ ഹോമുകൾക്ക് 2015-16 വർഷത്തെ ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ 4,04,86,944/- രൂപ ചെലവഴിച്ചു.

PC Section

24 കോടി 50 ലക്ഷം

ചോദ്യം: 9

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ തസ്തിയിൽ ശ്രീമതി. അനുപമ ടി.വി IAS 04.11.16 മുതൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നു.

ഈ മറുപടിയിൽ എന്തെങ്കിലും പരാതി ഉണ്ടെങ്കിൽ ടി കത്ത് ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ താങ്കൾക്ക് സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിയ്ക്ക് അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ്.

അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിയുടെ വിലാസം:

ശ്രീ. കെ. കെ. സുരേന്ദ്രകുമാർ
അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി & അഡീഷണൽഡയറക്ടർ,
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്,
വികാസ് ഭവൻ, 5-ാം നില, ഫോൺ 0471-2302851
തിരുവനന്തപുരം- 33

വിശ്വസ്തതയോടെ

അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ &
സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ

19/4/17