

033812

APPLICATION TO BE SUBMITTED FOR INFORMATION  
UNDER RIGHT TO INFORMATION ACT 2005

From

SHINI-K  
W/o PRAKASH HAN.T  
THOTTATHIL HOUSE  
NEAR CHAKKARA SOCIETY  
IRINAVE (P.O) 670301  
KANNUR (DT)

Registered Post



To

THE PUBLIC INFORMATION OFFICER  
O/o THE DIRECTORATE OF SOCIAL JUSTICE,  
5<sup>th</sup> FLOOR, VIKAS BHAVAN, THIRUVANANTHAPURAM 695033

Sir,

വിഷയം:- ഓഫീസ് അറ്റക്കമ്പൻജർ / അനുബന്ധ തസ്തികൾ, കോർക്ക് തസ്തിക എന്നിവയിലെ നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ.

1. ....Social Justice.....വകുപ്പിൽ ഓഫീസ് അറ്റക്കമ്പൻജർ / അനുബന്ധ തസ്തികകളിലെ Head Quarters നിയമനത്തിന് അനുവദിച്ച തസ്തികകളുടെ എല്ലാം പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം നൽകുക.
2. ....ടോക്സിക്സ്.....വകുപ്പിൽ ഓഫീസ് അറ്റക്കമ്പൻജർ / അനുബന്ധ തസ്തികകളിലെ Head Quarters നിയമനത്തിന് 1-1-2016 ന് ശേഷം നാളിതുവരെ കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കു വേണ്ടി പി.എസ്.സി യക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത എല്ലാ ഒഴിവുകളുടെയും താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ.
  - a) ഒഴിവുകളുടെ എല്ലാം
  - b) ഒഴിവുവന്ന തീയതി
  - c) ഒഴിവുകൾ PSC യക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത ഫയൽസ്ക്രിപ്റ്റും തീയതിയും
  - d) ഒഴിവുകൾ പി.എസ്.സി കു റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ.
3. വകുപ്പിൽ ഓഫീസ് അറ്റക്കമ്പൻജർ / അനുബന്ധ തസ്തികകളിൽ Head Quarters നിയമനത്തിന് ഒഴിവുകൾ നിലവില്ലോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ,

- a) ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം
- b) ഒഴിവു വന്ന തീയതി
- c) ഒഴിവുകൾ PSC യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഫയൽ നമ്പറും തീയതിയും
- d) മേൽപ്പറഞ്ഞ ഒഴിവുകളിൽ കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുവേണ്ടി നീതിവെച്ചു വിഹിതമാണോ.
4. സർവ്വീസിലുള്ള ലാസ്റ്റ് ഭേദയ്ക്കു സർവൽ / Low Paid employees ന് പ്രമോഷൻ തന്ത്തികയായി നീക്കിവെച്ചിട്ടുള്ള ക്ലാർക്ക് / അനുബന്ധ തന്ത്തികകളുടെ പുർണ്ണ വിവരങ്ങൾ:-
- a) തന്ത്തികകളുടെ എണ്ണം
- b) ഇങ്ങനെ നീക്കിവെച്ചിട്ടുള്ള തന്ത്തികകളിൽ ഒഴിവുകളുണ്ടോ?
- c) ഉണ്ടാക്കിൽ എത്ര?
- d) പ്രസ്തുത ഒഴിവുകൾ നികത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ?
5. ....നടപടി പ്രശ്നം..... വകുപ്പിൽ 1-1-2016 നു ശേഷം നാളിതുവരെ ക്ലാർക്ക് തന്ത്തിക / അനുബന്ധ തന്ത്തികയിലേക്ക് സീനിയോററ്റിലിട്ട് അനുസരിച്ച് പ്രമോഷൻ നൽകിയവരുടെ പുർണ്ണ വിവരങ്ങൾ .
6. ....നടപടി പ്രശ്നം..... വകുപ്പിൽ ഓഫീസ് ഡോക്യുമെന്റ് / അനുബന്ധ തന്ത്തികകളിൽ താൽക്കാലികാടിസ്ഥാനത്തിലോ, കരാറി സ്ഥാനത്തിലോ, ദിവവേതനത്തിലോ, ദൈപ്പുട്ടേഷനിലോ ജോലി ചെയ്യുന്നവരുടെക്കുറിക്കിൽ
- a) പേര്
- b) ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസ് മേൽവിലാസം
- c) Length of Service
7. ....നടപടി .....പ്രശ്നം..... വകുപ്പിൽ Head Quarters ത്ര നിന്ന് മറ്റൊക്കുപ്പുകളിലേയ്ക്ക് ദൈപ്പുട്ടേഷനിൽ ഹോയ ലാസ്റ്റ് ഭേദയ്ക്ക് / അനുബന്ധ തന്ത്തികകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പുർണ്ണവിവരങ്ങൾ.
- a) ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം
- b) ഒഴിവു വന്ന തീയതി
- c) ഒഴിവുകൾ PSC യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത ഫയൽ നമ്പറും തീയതിയും.

8. ....Social Justice..... വകുപ്പിൽ ഓഫീസ്  
അറ്റവാസിൾ / അനുബന്ധ തന്ത്രികകളിൽ നിന്ന് 31-12-2018 നുള്ളിൽ  
വിരമിക്കുന്നവരുണ്ടെങ്കിൽ

- a) പേര്
- b) വിരമിക്കുന്ന തീയതി
- c) വിരമിക്കുന്ന ഓഫീസ് മേൽവിലാസം

9. മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും താങ്കളുടെ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കിയിൽ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്ന ഓഫീസിന്റെ മേൽവിലാസം.

**10. Mode of Payment of fee : Court fee stamp of Rs. 10/- affixed**

ക്ലൗർ 26/9/2017

തീയതി :

SHINI - K 