

വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ

(സാന്നിധ്യം : അനൂപമ T.V IAS)

വിഷയം : വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് - സംയോജിത ശിശു വികസന സേവന പദ്ധതി APIP 2022-23 തയ്യാറാക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി സംഘടിപ്പിക്കുന്ന ശിൽപശാലയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് വകുപ്പുതല ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയോഗിച്ചും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചും ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം :

ഉത്തരവ് നമ്പർ ICDS/A4/14897/21 തീയതി:16/12/2021

ICDS പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വാർഷിക പരിപാടി നിർവ്വഹണ പദ്ധതി (APIP) തയ്യാറാക്കി എല്ലാ വർഷവും ജനുവരി മാസം ആദ്യവാരത്തിൽ കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2022-23 വർഷത്തെ APIP തയ്യാറാക്കി 2022 ജനുവരി മാസം കേന്ദ്രസർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. നിലവിൽ കോവിഡ് നിയന്ത്രണങ്ങളിൽ ഇളവ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ 2021 ഡിസംബർമാസം 20,21,22 തീയതികളിൽ വകുപ്പുതല ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ശിൽപശാല സംഘടിപ്പിച്ച് 2022-23 വർഷത്തെ APIP തയ്യാറാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതു പ്രകാരം എറണാകുളം നോർത്ത് റെയിൽവേ സ്റ്റേഷൻ സമീപത്തുള്ള ഹോട്ടൽ 'പ്രയാന'ൽ വച്ച് നടത്താൻനിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ടി.ശിൽപശാലയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനായി ഡയറക്ടറേറ്റ്,ജില്ല,പ്രോജക്ട്തല ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

APIP തയ്യാറാക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, പ്രോഗ്രാം ഷെഡ്യൂൾ, ആക്ടിവിറ്റി ചാർട്ട് എന്നിവ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

ജില്ല/പ്രോജക്ട് തലം

ക്രമ നം	പേര്	തസ്തിക	ജോലിചെയ്യുന്ന കാര്യാലയം	മൊബൈൽ നം
1	ശ്രീമതി.പ്രേമ മനോജ് ശങ്കർ	ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ	ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസ്,എറണാകുളം	9447890661
2	ശ്രീമതി.റ്റിജു റേഷൽ തോമസ്	ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ	പ്രോഗ്രാം ഓഫീസ്,കൊല്ലം	9895050958
3	ശ്രീമതി നിഷ.ആർ	ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ	പ്രോഗ്രാം ഓഫീസ്, പത്തനം തിട്ട	9447961923
4	ശ്രീമതി. കാർത്തിക അന തോമസ്	ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ	കല്ലൂർ, വയനാട്	9562057741
5.	ശ്രീമതി.ജയന്തി.P.നായർ	ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ	വാഴക്കുളം adl ICDS, എറണാകുളം	9387162707
6.	ശ്രീമതി. ടിൻസി രാമകൃഷ്ണൻ	ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ	ഉഴവൂർ ICDS, കോട്ടയം	9746202086

7.	ശ്രീമതി.ആൻ ഡാർലി വർഗീസ്	ശിശു വികസന പദ്ധതി ആഫീസർ	ഇടുക്കി ICDS	9496544280
8.	ശ്രീമതി ലക്ഷ്മി. എൽ	ശിശു വികസന പദ്ധതി ആഫീസർ	മുതുകുളം ICDS, ആലപ്പുഴ,	9656714320
9	ശ്രീമതി ദീപ. കെ	ശിശു വികസന പദ്ധതി ആഫീസർ	പേരാമ്പ്ര ICDS, കോഴിക്കോട്	8943164466
10	ശ്രീമതി.ശരത്ത്. P സുകുമാർ	സൂപ്പർവൈസർ	കൊണ്ടോട്ടി adl ICDS, മലപ്പുറം	9847536302
11	ശ്രീമതി സബിത. സി	സൂപ്പർവൈസർ	പന്തലായനി ICDS, കോഴിക്കോട്	9048066506
12	ശ്രീമതി ദിവ്യ.എം.പി	സൂപ്പർവൈസർ	ഒറ്റപ്പാലം ICDS, പാലക്കാട്	9961559252
13	ശ്രീമതി ആശ. M.P	സൂപ്പർവൈസർ	പേരാവൂർ ICDS കണ്ണൂർ	8943274380
14	ശ്രീമതി. അർച്ചന എ. ആർ	സൂപ്പർവൈസർ	അർബൻ -4 തിരുവനന്തപുരം	8921885818
15	ശ്രീമതി.ശ്രീമോൾ. എസ്	സൂപ്പർവൈസർ	ഏറ്റുമാനൂർ അഡീ, കോട്ടയം	9446465437

ഡയറക്ടറേറ്റ് തലം

ക്രമ നം	പേര്	തസ്തിക	
1	ശ്രീമതി. ശിവന്യ. S N	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	9496116762
2	ശ്രീമതി.സോഫി ജേക്കബ്	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	9446208792
3	ശ്രീമതി. സുലക്ഷണ.S	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ	9446453235
4	ശ്രീമതി. ശാലിന.D.L	ജൂനിയർ FO	9497771512
5	ശ്രീ. ശങ്കർ.ബി	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	9446010355
6	ശ്രീമതി. ലജ്ജിത .കെ.എച്ച്	സ്റ്റേറ്റ് പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ-1	8301918092
7	ശ്രീമതി.നിഷ.വി.ഐ	സ്റ്റേറ്റ് പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ-2	6282406053
8	ശ്രീ.വിനോദ്.റ്റി	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	9847178111
9	ശ്രീ നസീർ.എ	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	7907667646
10	ശ്രീമതി.സീമ.വി	JSI	9496816768

മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ 20.12.2021 ന് രാവിലെ 9.30 ൽ തന്നെ എത്തിച്ചേരേണ്ടതാണ്. ആയതിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള യാത്രാ ക്രമീകരണങ്ങൾ ടി ജീവനക്കാർ നടത്തേണ്ടതാണ്.

മുന്നോടുകണ്ടങ്ങൾ

- o APIP തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി കേന്ദ്ര സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി അദ്ധ്യായങ്ങളായി തരംതിരിച്ച് എഴുതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഗ്രൂപ്പുകളായി തിരിച്ച് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
- o ശില്പശാലക്കു മുന്നോടിയായി പങ്കെടുക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തി 17/12/2021 രാവിലെ 11.30 മണിക്ക് ഒരു പ്രാഥമിക മീറ്റിംഗ് ഓൺലൈൻ ആയി നടത്തുന്നതായിരിക്കും. (മീറ്റിംഗ് ലിങ്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.)

- o ഓൺലൈൻ മീറ്റിംഗിനു ശേഷം ഓരോ ഗ്രൂപ്പിലും ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങളുടെ ഗ്രൂപ്പിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മറ്റ് അംഗങ്ങളുമായി നിശ്ചയിച്ച നൽകിയിട്ടുള്ള വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് കൂട്ടായ ചർച്ചകൾ നടത്തി രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട ഫോട്ടോകൾ ഉൾപ്പെടെ ശേഖരിച്ച് വേണം ശിൽപശാലയിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടത്.
- o ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങൾ കൂടിയാലോചിച്ച് ഒരു ഗ്രൂപ്പിന് ഒരു laptop എന്ന ക്രമത്തിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും, ശില്പശാലയിൽ ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനനുസരിച്ച് അപ്പപ്പോൾ തന്നെ data entry നടത്തേണ്ടതും ആണ്.

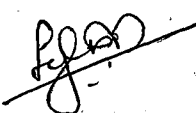
ശിൽപശാലയിൽ അനുവർത്തിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- ഓരോ ഗ്രൂപ്പുകളും തയ്യാറാക്കുന്ന കരട് റിപ്പോർട്ടുകൾ ടൈപ്പ് ചെയ്ത് അതാത് ദിവസങ്ങളിൽ കളക്ടിംഗ് ആന്റ് കൺസോളിഡേഷനായി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ടീമംഗങ്ങൾക്ക് കൈമാറേണ്ടതും ടി ടീമംഗങ്ങൾ ആയത് കൺസോളിഡേറ്റ് ചെയ്ത് സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തി അന്തിമ തീർപ്പാക്കി final report data entry യ്ക്കായി കൈമാറേണ്ടതാണ്
- ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ മുൻകാലങ്ങളിൽ ചെയ്ത മാതൃകയിൽ ആകണം റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. Short notes രൂപത്തിൽ എഴുതുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- ഗ്രൂപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന കരട് റിപ്പോർട്ട് അതാത് ദിവസങ്ങളിൽ redraft ചെയ്യുന്നതിനായി laptop ഉൾപ്പെടെ ഒരു ടൈപ്പിസ്റ്റ് 22,23 തീയതികളിലും ഒരു ഓഫീസ് അറ്റൻ്റേ്, ഒരു ഡ്രൈവർ (വാഹനം ഉൾപ്പെടെ) എന്നിവരുടെ സേവനം ഈ 3 ദിവസങ്ങളിലും എറണാകുളം ജില്ലാ വനിത ശിശുവികസന ഓഫീസർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും 3 ദിവസത്തെ ശിൽപശാലയിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.

വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതി ഇല്ലാതെ ശിൽപശാലയിൽ നിന്നും വിട്ടു നിൽക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നിയമാനുസൃത യാത്രാബത്തയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.


 വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടർ ക്വട്ടേഷൻ

Programme Schedule

Date	Time	Activity
20/12/2021	9.30 am	Registration
	10 am	Welcome & Introduction
	10.15 am	Grouping Participants
	10.30 am - 1.00 pm	Discussion
	2.00 pm - 4.00 pm	Discussion
	4.15 pm - 5.15 pm	Draft Approval
	5.15 pm - 6.15 pm	Draft presentation - 20 minutes for each group
	6.15 pm - 7.15 pm	Draft Review, Discussion, Vetting
21/12/2021	9.00 am - 1.00 pm	Discussion
	2.00 pm - 4.00 pm	Discussion
	4.15 pm - 5.15 pm	Draft Approval
	5.15 pm - 6.15 pm	Draft presentation - 20 minutes for each group
	6.15 pm - 7.15 pm	Draft Review, Discussion, Vetting
22/12/2021	9.00 am - 1.00 pm	Final APIP Presentation (each group)
	2.00 pm - 3.00 pm	Discussion, Cover page design, layout etc
	11.am, 4 pm	Tea break
	1.00 pm - 2.00 pm	Lunch break
	7.30 pm	Dinner

2022-23 APIP WORKSHOP

Group No.	Activity	Co- Ordination and draft approval	Name of Participants in each group
	Welcome & Introduction		JD
I	1. Write up about WCD and ICDS 2. SAG 3. Child Protection Schemes 4. Chapter -4- Quality Assurance 5. PMMVY 6. Poshan Abhiyaan	AD-3 Smt. Sophy Jacob	1. Smt. Premna Manoj Sankar 2. Smt. Tiju Rachel Thomas, PO 3. Smt. Lekshmi. L, CDPO 4. Smt. Deepa.K, CDPO 5. Smt.Asha.M.P, Supervisor 6. Smt. Sreemol, Supervisor
II	<u>Section -2</u> 1. Demographic Profile 2. Nutritional & Health Profile	AD-3 Smt. Sophy Jacob	1. Smt. Lejeena.K.H, SPO-1 2. Smt. Ann Darlie Varughese, CDPO 3. Smt. Tincy Ramakrishnan, CDPO 4. Smt. Archana A.R, Supervisor 5. Smt. Divya.M.P, Supervisor
III	PART A Chapter 1 : AW Infrastructure Chapter 2 : Man power under AW services Chapter 3 : Supplementary Nutrition Chapter 6 : Convergence with other Scheme National Creche Scheme	AD - 2 Smt. Sulakshana. S	1. Smt. Nisha.V.I 2. Smt. Jayanthi.P.Nair.CDPO 3. Smt. Karthika, CDPO 4. Smt. Sabitha, Supervisor 5. Smt. Sarathma, Supervisor 6.Smt. Nisha.Nair. R, PO, PTA
IV	1. Financial Proposal 2. Out put - Out come indicators Chapter 5 : Component wise Proposal for 2021-22	Junor FO Smt. Shalina.D.L	1. Sri. Sankar.B, SS 2. Smt. Seema.V, JSI
	Report Vetting Group	AD - 2 Smt. Sulakshana. S	AD3, Ernakulam DWCD. PO-1, PO-2, PO-PTA, PO-KLM, SS-1
	Report Collection & Consolidation		Group -1 - Sri. Vinod. T Group -2 - Sri. Nazeer.A Group -3 - Smt. Seema.V(JSI)