

വനിത ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ. പ്രിയങ്ക.ജി, ഐ എ എസ്)

വിഷയം:- വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലമാറ്റം, ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം - ചുമതല ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം: സ.ഉ.(സാധാ)നം.52/2023/വശിവിവ തീയതി : 30.01.2023.

ഉത്തരവ് നം.DWCD/3885/2022-E9 തീയതി: 14-02-2023

വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പിലെ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് സ്ഥലമാറ്റം നൽകിയും ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനുവദിച്ചും പരാമർശ പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ സ്ഥലമാറ്റവും ഉദ്യോഗക്കയറ്റവും ലഭിച്ച ജീവനക്കാരുടെ ചുമതല ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ക്രമീകരിച്ച് കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു .

സ്ഥലമാറ്റം

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ പേര്, തസ്തിക, കാര്യാലയം	സ്ഥലമാറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന കാര്യാലയം	പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, തസ്തിക,കാര്യാലയം
1.	ശ്രീമതി.റേഷ്മ ഡേവിഡ്, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, ജില്ലാതല ICDS സെൽ, ഇടുക്കി	ജില്ലാതല ICDS സെൽ, കോട്ടയം	ശ്രീമതി.സുധർമ്മണി അമ്മ.എൽ, ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, ഐ.സി.ഡി.എസ്, തൊടുപുഴ (DDO യുടെ ചുമതല കൂടി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്)
2.	ശ്രീമതി.നിഷ നായർ.ആർ, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, ജില്ലാതല ICDS സെൽ, പത്തനംതിട്ട	ജില്ലാതല ICDS സെൽ, കൊല്ലം	ശ്രീമതി രാജലക്ഷ്മി.പി.എൻ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാതല ICDS സെൽ, പത്തനംതിട്ട
3.	ശ്രീമതി.അനിത രീപി.ബി.എസ്, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, ജില്ലാതല ICDS സെൽ, മലപ്പുറം	ജില്ലാതല ICDS സെൽ, പത്തനംതിട്ട	ശ്രീ.ജോൺസൺ.എ.ജെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാതല ICDS സെൽ, മലപ്പുറം

ഉദ്യോഗക്കയറ്റം

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ പേര്, തസ്തിക, കാര്യാലയം	ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന തസ്തിക, കാര്യാലയം	പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, തസ്തിക,കാര്യാലയം
1.	ശ്രീമതി.അനിത.പി.പി ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, ഐ.സി.ഡി.എസ് പന്തലായനി	പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, ജില്ലാതല ICDS സെൽ, കോഴിക്കോട്	ശ്രീമതി.അനുരാധ.റ്റി.എം, ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, ഐ.സി.ഡി.എസ്, പന്തലായനി അഡീഷണൽ

2.	ശ്രീമതി.സുധ.സി, ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, ഐ.സി.ഡി.എസ് ഒറ്റപ്പാലം അഡീഷണൽ	പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, ജില്ലാതല ICDS സെൽ,കാസർഗോഡ്	ശ്രീമതി.സപ്ത.ആർ.എസ്സ്, ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, ഐ.സി.ഡി.എസ് ഒറ്റപ്പാലം
----	---	---	---

സ്ഥലംമാറ്റം / ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും പകരം ജീവനക്കാർ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതുമാണ്. വിടുതൽ / പ്രവേശനം സംബന്ധിച്ച വിവരം RTC യുടെ പകർപ്പ് സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ് :

1. അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരള തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. എല്ലാ കീഴ്ജാര്യാലയ മേധാവികൾക്കും
3. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ
4. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ