

“ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ”

നമ്പർ . WCD/E8-19972/2021 (1)

വനിത ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, പുജപ്പുര,തിരുവനന്തപുരം
തീയതി : 18/01/2022
gmail:wcdestablishment2017@gmail.com
Phone No. 0471 – 2346534

വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടർ

എല്ലാ കീഴ്കാര്യാലയ മേധാവികൾക്കും

സർ,

വിഷയം:വനിതാ ശിശുവികസന വകുപ്പ് - എംപ്ലോയ്മെന്റ് മാർക്കറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലേക്ക് മാറ്റുന്നത് - വിവര ശേഖരണം - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഡയറക്ടറുടെ 08.07.2021 തീയതിയിലെ No.DE/1100/2021-MI നമ്പർ കത്ത് .

രാജ്യത്തെ തൊഴിൽ കമ്പോളങ്ങളിലെ സാഹചര്യം പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമായ പഠനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനായുള്ള വിവര ശേഖരണം നാഷണൽ എംപ്ലോയ്മെന്റ് സർവീസ് വകുപ്പ് മുഖേനയാണ് നടത്തിവരുന്നത്.

ആയതിനാൽ താങ്കളുടെ കാര്യാലയത്തെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമയിൽ തയ്യാറാക്കി അതത് ജില്ലാ എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഓഫീസർക്ക് സമയബന്ധിതമായി നല്കുന്നതിനുവേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഉള്ളടക്കം

പ്രൊഫോർമ

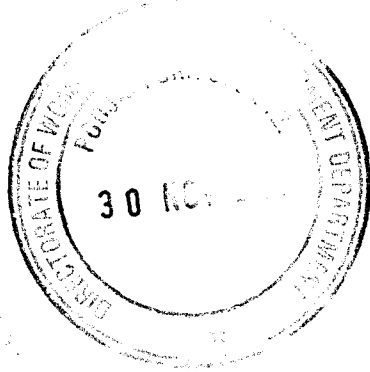
വിശ്വസ്തയോടെ

വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

നാഷണൽ എംപ്ലോയ്മെന്റ് സർവീസ് വകുപ്പ് (കേരളം) 1997

File No.DE/1100/ 2021 - M1

എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഡയറക്ടറേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി 08-07-2021
Phone No . 0471 -2301249
✉:- deker.emp.lbr@kerala.gov.in



എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഡയറക്ടർ

കേരളത്തിലെ എല്ലാ കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും
എല്ലാ കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും
എല്ലാ കമ്മീഷനുകൾ, ബോർഡുകൾ, ട്രൈബ്യൂണലുകൾ, സർവ്വകലാശാലകൾ,
ക്ഷേമ കോർപ്പറേഷനുകൾ, മറ്റ് സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ
മേധാവികൾക്കും

സർ,

വിഷയം:- എംപ്ലോയ്മെന്റ് മാർക്കറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന് മുന്നോടിയായുള്ള
വിവര ശേഖരണം - സംബന്ധിച്ച്

നമ്മുടെ രാജ്യത്തെ തൊഴിൽ കമ്പോളങ്ങളിലെ സാഹചര്യം പരിശോധിക്കുന്നതിനും ഇതു സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമായ പഠനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനും സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകളുടെ ശേഖരണവും, ക്രോഡീകരണവും, സാംശീകരണവും എംപ്ലോയ്മെന്റ് വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തന മേഖലയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എല്ലാ സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും, ഇരുപത്തിയഞ്ചോ അതിൽ കൂടുതലോ ഉള്ള സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സേവനത്തിലിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ നിശ്ചിത കാലയളവിൽ ശേഖരിച്ച് ആവശ്യമായ ഔദ്യോഗിക നടപടികൾക്കു ശേഷം കേന്ദ്ര സർക്കാരിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ഇപ്രകാരം വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത് ER-I, ER-II എന്നീ നിശ്ചിത മാതൃകാ ഫോറങ്ങളിലാണ്. ഓരോ സ്ഥാപനത്തിലും സേവനത്തിലിരിക്കുന്ന പുരുഷ-വനിതാ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ ഓരോ ത്രൈമാസ കാലയളവിൽ ER-I ഫോറത്തിലും,



ജീവനക്കാരുടെ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വിവരങ്ങൾ രണ്ട് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ ER-II ഫോറത്തിലുമാണ് ശേഖരിക്കുന്നത്.

എന്നാൽ ഇത് സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ച മാതൃകയിൽ (ER-I, ER-II) അങ്ങയുടെ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ കാര്യാലയങ്ങളിൽ നിന്നും സമയബന്ധിതമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഓഫീസർമാർക്ക് ലഭിച്ചു കാണുന്നില്ലായെന്ന് ഖേദപൂർവ്വം അറിയിക്കട്ടെ.

ഇപ്രകാരം സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും ജീവനക്കാരുടെ വിവരം യഥാസമയം ലഭ്യമാകാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ തൊഴിൽ കമ്പോളങ്ങളിലെ നിലവിലെ സാഹചര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച ആധികാരികമായ വിലയിരുത്തൽ സാധ്യമാകാതെ വരികയും, കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ - തൊഴിൽ മേഖലയിൽ ആവശ്യമായ നയപരമായ തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ട് നേരിടുകയും ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥാപന മേധാവികൾ ഇതുവരെ നേരിട്ട് സമർപ്പിച്ചുകൊണ്ടിരുന്ന മുകളിൽ പരാമർശിച്ച വിവരങ്ങൾ Online ആയി സമർപ്പിക്കാനുള്ള സംവിധാനം നാഷണൽ എംപ്ലോയ്മെന്റ് സർവ്വീസ് (കേരളം) വകുപ്പ് ഒരുക്കുകയാണ്. അങ്ങയുടെ കാര്യാലയത്തിനും, അങ്ങയുടെ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള വിവിധ കീഴ് കാര്യാലയങ്ങൾക്കും ബാധകമായ വിവരങ്ങൾ www.employment.kerala.gov.in എന്ന വെബ് വിലാസത്തിൽ കൂടി ഓൺലൈൻ ആയി സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സാഹചര്യമാണ് ഇതു വഴി സംജാതമാകുന്നത്. അതിനു മുന്നോടിയായി അങ്ങയുടെ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വിവരങ്ങൾ സമഗ്രമായും ആധികാരികമായും ടി ഓൺലൈൻ പ്ലാറ്റ്ഫോമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ആസ്ഥാന കാര്യാലയമുൾപ്പെടെ അങ്ങയുടെ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള വിവിധ സബ് ഓഫീസുകളെ സംബന്ധിച്ചും മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചും അന്യത്ര പട്ടികയിൽ പരാമർശിച്ച ബാധകമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഓഫീസർമാർക്ക് സമയ ബന്ധിതമായി നൽകുന്നതിനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശം അങ്ങയുടെ വകുപ്പിലെ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്കും കീഴ് കാര്യാലയങ്ങളിലെ മേധാവികൾക്കും എത്രയും പെട്ടെന്ന് നൽകുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തയോടെ
(ഒപ്പ്)
പ്രൊഫ.വി.ആർ, ഐ.എ.എസ്
എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഡയറക്ടർ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

ഡിവിഷണൽ എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഓഫീസർ

എസ്.എസ്.

1	Name of the Employer	
2	Employer's Address	
3	Official Phone Number	
4	Official Web/URL	
5	Official Email Id	
6	Name of Local Body	
7	Name of Ward	
8	Is Sub Office or Not	
9	If Yes, Name of Head office.	
10	Identification details (GST/TAN /PAN)	
11	Identification Number	
12	Total number of Employees working in the Institution.	
13	Name & Designation of the Head of Office/ HR Manager	
14	Phone Number of the Head of Office/ HR Manager	
15	Email Id of the Head of Office/ HR Manager	
16	Name of Contact Person	
17	Designation	
18	Mobile Number	
19	Email Id	

Place:
Date:

Signature of the Employer
Name & Designation

