

“ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ”

വനിത ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ:അനുപമ.റ്റി.വി, ഐ.എ.എസ്)

ഉത്തരവ് നമ്പർ WCD-E9/9633/21

തീയതി : 07.09.2021.

വിഷയം:- വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ്-ജീവനക്കാര്യം-സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം 2021- അന്തിമ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-**
1. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെ 25.02.2017-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നം.3/2017/ഉഭപവ.
 2. വനിത ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ 30.04.2021 തീയതിയിലെ WCD/E1/4800/2021 നമ്പർ പരിപത്രം.
 3. സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ അപേക്ഷകൾ.
 4. ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നുള്ള 03.08.2021 -ലെ ഇതേ നമ്പർ കരട് ഉത്തരവ്

വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 2021-ലെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിനായി പരാമർശം (2) പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചിരുന്നു. ആയത് പ്രകാരം സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ചും, ഭരണപരമായ സൗകര്യാർത്ഥവും കണക്കിലെടുത്ത് സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവിന്റെ കരട് രൂപം പരാമർശം (4) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ആയതിന്മേൽ ലഭിച്ച അപ്പീൽ/ആക്ഷേപങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് മാനദണ്ഡപ്രകാരം അർഹമായ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ച് ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച് അന്തിമ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

| ക്ര. നം. | ജീവനക്കാരുടെ പേര്&പെൻ നമ്പർ | നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന കാര്യലയം | സ്ഥലം മാറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന കാര്യലയം | പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ജീവനക്കാരൻ | റിമാർക്ക്സ് |
|----------|--------------------------------|--------------------------------|---|--|-------------|
| 1. | ശ്രീ.പ്രതാപ് കുമാർ.ആർ (213369) | ജില്ലാതല ഐസിഡിഎസ് സെൽ, വയനാട് | ജില്ലാതല ഐസിഡിഎസ് സെൽ, മലപ്പുറം | ശ്രീമതി.ഹസ്സൈന്.റ്റി , പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ (DDO യുടെ ചുമതല) മറ്റൊരാൾ ചുമതലകളും ശ്രീ.സുനിൽ.കെ.പി ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് ,ജില്ല വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസ്(സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ മറ്റൊരാൾ ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്) | അപേക്ഷ |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|--|--|---|--------|
| 2. | ശ്രീ.സത്യൻ.വി.സി (214005) | ജില്ല വനിതശിശു വികസന ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം | ജില്ലാതല ഐസിഡിഎസ് സെൽ, വയനാട് | ശ്രീ.ഒ.എൻ.വിജയ കുമാർ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ല വനിതശിശു വികസന ഓഫീസ് | അപേക്ഷ |
| 3. | ശ്രീ.ദിവാകരൻ.വി.എം (213999) | ജില്ലാതല ഐസിഡിഎസ് സെൽ, മലപ്പുറം | ജില്ല വനിതശിശു വികസന ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം | ശ്രീമതി.റിംസി.വി.എം, CDPO, വണ്ടൂർ അഡീഷണൽ (പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെയും ഡി.ഡി.ഒ-യുടെയും പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല) ശ്രീമതി.രേണുക ദാസ്, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസ് (സീനിയർ സൂപ്രണ്ടിന്റെ മറ്റെല്ലാ ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്) | ഭരണപരം |

സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരെ കാര്യലയമേധാവികൾ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിടുതൽ/പ്രവേശനം സംബന്ധിച്ച വിവരം ഈ കാര്യലയത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് നിയമാനുസൃത യാത്രാബത്തയ്ക്കും പ്രവേശനകാലത്തിനും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

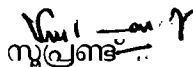
(ഒപ്പ്)

വനിത ശിശുവികസന ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ്

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
2. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസർമാർക്ക്
3. ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്ക്
4. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


 സൂപ്രണ്ട്
 79