

വനിത ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ: അനൗപമ റ്റി. വി IAS)

തിരുവനന്തപുരം
 തീയതി: 16/10/20

ഉത്തരവ് നം: E4-9051/20

വിഷയം: ക്ലാർക്ക്, ക്ലാർക്ക് ട്രൈപ്പിസ്റ്റ്, ട്രൈപ്പിസ്റ്റ്, തസ്തികകളിലെ ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് റെഗുലറൈസ് ചെയ്തു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

പരാമർശം : 1. കോഴിക്കോട്, കൊല്ലം , തിരുവനന്തപുരം, തൃശൂർ, കാസർഗോഡ് പാലക്കാട് പോലീസ് സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടുകൾ

2. കോഴിക്കോട്, കൊല്ലം , തിരുവനന്തപുരം, തൃശൂർ, കാസർഗോഡ് പാലക്കാട് ജില്ലാ പി. എസ് .സി ഓഫീസർമാരുടെ പി. എസ്. സി വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

വനിതാശിശുവികസന വകുപ്പിന് കീഴിൽ ക്ലാർക്ക്, ക്ലാർക്ക് ട്രൈപ്പിസ്റ്റ്, ട്രൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികകളിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്ന ചുവടെ പറയുന്ന ജീവനക്കാർ സർക്കാർ സർവ്വീസിന് അനുയോജ്യരാണെന്നുള്ള പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ടും പി.എസ്.സി വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും പരാമർശ പ്രകാരം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശ പ്രകാരമുള്ള റിപ്പോർട്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്ലാർക്ക് , ക്ലാർക്ക് ട്രൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികകളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച ചുവടെ പേർ പരാമർശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് അവരുടെ പേരിനു നേരെ കോളത്തിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ റെഗുലറൈസ് ചെയ്തു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, തസ്തിക ,കാര്യായം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	സേവനം റെഗുലറൈസ് ചെയ്യുന്ന തീയതി
1	നീഷാദ്. സി, ക്ലാർക്ക് ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം(B) കോഴിക്കോട്	13/06/2019	13/06/2019
2	ഉഷ .വി ക്ലാർക്ക് ഐ.സി.ഡി.എസ് ചിറയിൻകീഴ്	25/04/2018	25/04/2018
3.	രഞ്ജു. എസ് ക്ലാർക്ക് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസ് തിരുവനന്തപുരം	21/05/2019	21/05/2019
4	മനു. സി ക്ലാർക്ക് ഐ.സി.ഡി.എസ് വെട്ടിക്കവല	25/02/2019	25/02/2019

5	വിമൽ വർഗീസ് ക്ലാർക്ക് ജില്ലാവനിതാ ശിശു വികസന ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ	20/12/2018	20/12/2018
6	ലീന.റ്റി എൽ.ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഐ.സി.ഡി.എസ്, നീലേശ്വരം	13/08/2019	13/08/2019
7	പ്രസാദ്കുമാർ.കെ എൽ.ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഐ.സി.ഡി.എസ് കുനമംഗലം അഡീഷണൽ	03/10/2019	03/10/2019
8	അലി .എ ക്ലാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഐ.സി.ഡി.എസ് കുഴൽമന്ദം	27/03/2017	27/03/2017
9	സിനി.എസ് .എ ക്ലാർക്ക് ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഐ.സി.ഡി.എസ് അന്തിക്കാട്	28/03/2018	28/03/2018

ജീവനക്കാർ സർവ്വീസ് റെഗുലറൈസ് ചെയ്യപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ മൂന്ന് വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ രണ്ടു വർഷം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കും. സേവനം റെഗുലറൈസ് ചെയ്തതായുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ സേവന പുസ്തകത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യాలയ മേധാവി വരുത്തേണ്ടതും ഉത്തരവ് സേവന പുസ്തകത്തിൽ പതിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
വനിതാ ശിശു വികസന ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്
(കാര്യాలയ മേധാവി മുഖേന)

പകർപ്പ്:

- 1.ബന്ധപ്പെട്ട ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർക്ക്
- 2.വെബ്സൈറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്
- 3.സ്റ്റോക്ക്ഫയൽ/സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സുപ്രണ്ട്