

നം E1/3131/2020/WCD(2)

വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്  
പുജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം.  
തീയതി - 16/03/2020

വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടർ

എല്ലാ കീഴ്കാര്യാലയ മേധാവികൾക്കും

സർ,

വിഷയം :- വനിതാ ശിശുവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ വിവരം ശേഖരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : -

വനിതാ ശിശുവികസന വകുപ്പിലെ എല്ലാ സ്ഥിര ജീവനക്കാരുടെയും സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന പ്രൊഫോമയിൽ രണ്ട് സെറ്റ് തയ്യാറാക്കി എല്ലാ കാര്യാലയമേധാവികളും 20/03/2020 ന് മുമ്പായി അതാത് ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസർമാർമാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസിൽ ലഭിക്കുന്ന നിശ്ചിത പ്രൊഫോമ പരിശോധിച്ച് ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന രണ്ടാമത്തെ പ്രൊഫോമയിലെ മാതൃകയിൽ Excel Sheet ൽ (English Capital Letter ഉപയോഗിക്കുക) കാറ്റഗറി തിരിച്ച് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി [wcdestablishment2017@gmail.com](mailto:wcdestablishment2017@gmail.com) എന്ന ഇമെയിൽ വിലാസത്തിലും, ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ ലഭിക്കുന്ന പ്രൊഫോമയുടെ ഒരു സെറ്റും Excel Sheet ൽ തയ്യാറാക്കിയ വിവരങ്ങൾ ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും കാറ്റഗറി തിരിച്ച് പ്രത്യേകം ആമുഖ കത്തോട് കൂടി 28/03/2020 ന് മുമ്പായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന പ്രൊഫോമയിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും നിർബന്ധമായും പൂരിപ്പിച്ചിരിക്കണം. പ്രൊഫോമയിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ആയത് പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്ന് കാര്യാലയമേധാവികൾ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. കാര്യാലയ മേധാവികളുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെയും സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകം പ്രൊഫോമകളിൽ തയ്യാറാക്കി ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസർക്ക് നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, ജില്ലാ വനിതാ ശിശുവികസന ഓഫീസർമാർ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ കാറ്റഗറി തിരിച്ച് Excel Sheet ൽ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ കുറ്റമറ്റതാകാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ Excel Sheet ൽ തയ്യാറാക്കുന്ന സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും കാലകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവുകൾക്ക് അനുസരണമായി മാറ്റം വരുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി

**SERVICE DETILS OF EMPLOYEES**

*(as on 16/03/2020)*

Service details of Sri./ Smt .....

..... (Name & Designation) .....(Office)

1	Name of Employee <i>(in Capital Letter)</i> & PEN	
2	Male/ Female	
3	Date of Birth	
4	Date of Retirement	
5	Educational Qualification	
6	Department Test	
7	Home Station & District	
8	Religion & Caste	
9	Whether Gen/ SC/ ST/ OBC <i>(Specify the Category)</i>	
10	First Appointment Details	
	a) Date of Entry in WCD/ SJD	
	b) Designation	
	c) Mode of Appointment	
	d) If thorough Kerala PSC/ E.E, name of the district of Selection	
	e) No. & Date of Advice	
	f) Order No. & Date of Appointment	
	g) Service Regularized with effect from	
	h) Order No. & Date of Regularization	
	i) Probation Declared with effect from	
	j) Order No. & Date of Declaration of Probation	
11	Present Details	
	a) Designation	
	b) Basic Pay & Scale of Pay	
	c) Date of joining Present Post	
	d) Order No. & Date of posting	
	e) Order No. & Date of Declaration of Probation <i>(if any)</i>	
12	Reason for exemption from General Transfer, if any specify <i>(include documents too)</i>	
13	Whether on deputation/ long leave/ deployment <i>(Give Details)</i>	
14	ICDS Supervisors specify their quota of appointment <i>(General/ Promotion/ AWW &amp; SSLC / AWW &amp; Degree quota)</i>	

Permanent Address	Present Address

Date of joining the present station	Date of joining the present district	Date of joining the out of home district

Service Details in the Home District			
from	to	Office	Designation

Service Details outside Home District			
from	to	Office	Designation

Date :

(Office Seal)

Signature  
Name & Designation of Head of Office

**PERFORMA**  
(To be filled by District Women and Child Development Officer)

Name of District :

Category :

Sl No	Name of Employee	PEN	Name of Office	Home Station & District	Date of Birth	Date of joining in service	Date of joining the out of home District	Date of joining the present District	Date of joining the present Office	If any Exceptions from General Transfer (Give details)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Date:

(Office Seal)

Name & Signature of  
District Women and Child Development Officer