



വനിതാ-ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,  
പുജപ്പുര,തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി : 15-09-2023  
E-Mail: : wcdestablishment2017@gmail.com  
Phone No.0471-2346534

No:DWCD/815/2023-E2

**സർക്കുലർ**

വിഷയം: വനിതാ-ശിശുവികസന വകുപ്പ്- ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ -സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് - എൽ.സി/എൻ.എൽ.സി വിതരണം ചെയ്യുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്-

- സൂചന: 1) സ.ഉ(അച്ചടി)നം:67/2020/ധന: തീയതി 27-05-2020.
- 2) സ.ഉ(അച്ചടി)നം:46/2023/ധന: തീയതി 08-05-2023.
- 3) സ.ഉ(അച്ചടി)നം:52/2023/ധന: തീയതി 23-05-2023.

സർക്കാർ സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ സമയ ബന്ധിതമായി നൽകുന്നതിന് ബാധ്യത/ബാധ്യത രഹിത സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി സൂചന(1) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് സർക്കാർ ബാധ്യതയ്ക്ക് പുറമെ ഇതര ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ബാധ്യത നിലനിൽക്കുന്നുവെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരം ഉൾപ്പെടുത്തിയും ബാധ്യത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ബാധ്യത/ബാധ്യത രഹിത സാക്ഷ്യപത്രം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് സൂചന(2),(3) പ്രകാരം സർക്കാർ പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.വകുപ്പിലെ വിവിധ കാര്യാലയങ്ങളിൽ നിന്നും വിരമിച്ച/വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി ബാധ്യത/ബാധ്യത രഹിത സാക്ഷ്യപത്രം വിതരണം ചെയ്യുമ്പോൾ എല്ലാ കാര്യാലയ മേധാവികളും ചുവടെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1. വിരമിച്ച സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ബാധ്യത/ബാധ്യത രഹിത സാക്ഷ്യപത്രം സൂചന(2),(3) ഉത്തരവുകളിലെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2. ബാധ്യത/ബാധ്യത രഹിത സാക്ഷ്യപത്രം അനുവദിക്കുമ്പോൾ സൂചന(2) ഉത്തരവിലെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ Government liabilities/Non Government liabilities ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രത്യേക ബാധ്യത/ബാധ്യത രഹിത സാക്ഷ്യപത്രം നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ (Annexure 1) സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 3. സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരന് സർക്കാർ ബാധ്യതയോ, സർക്കാർ ഇതര ബാധ്യതയോ, Multiple liabilities നിലനിൽക്കുന്നുവെങ്കിൽ ചുവടെ പറയുന്ന ക്രമ പ്രകാരം ബാധ്യത തീർപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

- എ) സർക്കാർ ബാധ്യത ആദ്യം തീർപ്പാക്കണം.
- ബി) സർക്കാർ ബാധ്യത തുക DCRG തുകയെക്കാൾ അധികരിക്കുന്ന പക്ഷം അധികമായിട്ടുള്ള തുക Pension Sanction Authority 04/07/2022 ലെ

GO(P)82/2022/Fin ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം തിരിച്ചു പിടിക്കുന്നതാണ്.

സി) Multiple Non-Government Liabilities നിലനിൽക്കുന്ന ജീവനക്കാരനിൽ നിന്നും ടിയാൾ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള Undertaking നൽകിയ തീയതി അടിസ്ഥാനമാക്കി (First shall be settled first) തുക വസൂലാക്കേണ്ടതാണ്.

ഡി) Multiple Non-Government liabilities നിലനിൽക്കുകയും Undertaking ഒരേ തീയതിയിൽ നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ലോൺ തുക അനുവദിച്ച തീയതി അടിസ്ഥാനമാക്കി തുക വസൂലാക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ) Annexure-1 പ്രകാരമുള്ള Non-Government Liabilities സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ തുക recover ചെയ്യുന്നതിന് Annexure 3 ന്റെ മാതൃകയിൽ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും സമ്മതപത്രം ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. സമ്മതപത്രം ലഭ്യമായ ജീവനക്കാരുടെ ബാധ്യത സാക്ഷ്യപത്രം നൽകുന്നതോടൊപ്പം സമ്മതപത്രത്തിന്റെ അസ്സൽ പകർപ്പ് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

- 4. വകുപ്പുതല ആഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം (ഭരണപരമായ കാലതാമസം) വിരമിച്ച ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 200/-രൂപ മുദ്ര പത്രത്തിൽ Annexure2(a) മാതൃകയിൽ undertaking വാങ്ങിയ ശേഷം ബാധ്യതാഹിത സാക്ഷ്യപത്രം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.സമാനമായ സാഹചര്യത്തിൽ undertaking ന്റെ പകർപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 5. ആഡിറ്റ് നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിരമിച്ച ജീവനക്കാരന്റെ പേരിൽ ബാധ്യത കണ്ടെത്തുന്ന പക്ഷം Annexure1.1 മാതൃകയിൽ Liability Certificate വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.ഇത്തരത്തിൽ Liability Certificate വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ജീവനക്കാരന്റെ സമ്മതപത്രം ആവശ്യമുള്ളതല്ല.

വകുപ്പിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് Liability/Non-liability Certificate വിതരണം ചെയ്യുമ്പോൾ നിലവിലെ പുതുക്കിയ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകളും മേൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കുന്നതിന് എല്ലാ കാര്യലയ മേധാവികളും ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്.നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ അല്ലാത്തതും അപൂർണ്ണവുമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് കാലതാമസം വരുത്തുകയോ അപൂർണ്ണമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലൂടെ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യം യഥാസമയം ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം അതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും .Liability/Non liability Certificate ന്റെ നിശ്ചിത മാതൃകകൾ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

വനിതാ-ശിശു വികസന ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്

- 1. എല്ലാ ജില്ലാ വനിതാ-ശിശുവികസന ഓഫീസർമാർ
- 2. എല്ലാ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർക്ക്.
- 3. എല്ലാ സ്ഥാപന മേധാവിമാർക്ക്
- 4. സൂപ്രണ്ട്,ഐ.റ്റി സെൽ(വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- 5. ഡയറക്ടറേറ്റിലെ എല്ലാ സെക്ഷന് മേധാവിമാർക്ക്
- 6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

**Annexure-1****1.Liability Certificate**

Certified that the following Government liabilities/Non-Governmental liabilities are outstanding against Shri/Smt. \_\_\_\_\_ [Name,PEN and Designation of the officer at the officer at the time of retirement/death] who has retired from service / died while in service on \_\_\_\_\_ and the liabilities may be recovered from his/her death-cum-retirement gratuity and credited to the Heads of account/TSB account number of DDO or TSB account of KSFE Branch/ Co-operative Society/ Financial Institution concerned indicated against each liability.

**(a) Government liabilities (Yes/No) (Strike off whichever is not applicable)**

SL No	Nature of Liability	Amount of Liability( ₹ )	Head of Account to which it is to be credited
1	2	3	4

**(b) Non-government liabilities (Yes/No) (Strike off whichever is not applicable)**

Sl. No.	Name of Financial Institution	Nature of liability [Debtor/Guarantee]	Liability Amount [ ₹ ]	TSB A/c Number to which it is to be credited
1	2	3	4	5

**(c) Also Certified further that there are no other liabilities outstanding against him/her.**

\*Copy of the Consent form submitted by pensioner at the time of retirement is attached herewith.

## **2.Non-Liability Certificate**

### **(a) In the case of no Government Liability**

Certified that no Government liabilities are outstanding against Shri/Smt. \_\_\_\_\_ [Name, PEN and Designation of the officer at the time of retirement/death].

### **(b) In the case of no non-Government Liability (if consent as per Annexure 3 is not furnished by the pensioner)**

Certified that no non-Government liabilities to any institution outstanding against Shri/Smt. \_\_\_\_\_ [Name, PEN and Designation of the officer at the time of retirement / death]. This Certificate is issued in the absence of written consent as per Annexure 3.

### **(c) In the case of no Government Liability [if undertaking is received from the pensioner as per Annexure 2(a)/2(b)/2(c)] (if Applicable)**

Certified that no liabilities to Government are outstanding against Shri/Smt. \_\_\_\_\_ [Name, PEN and Designation of the officer at the time of retirement / death]. This certificate of non-liability is issued based on the undertaking from the individual made as per Annexure 2(a)/2(b)/2(c).

Place	Signature, Name, Official Address and
Date	PEN Number of Pension Sanctioning Authority

**\*In Annexure 1, format of 1.1(a),1.1(b),1.1(c),1.2(a),1.2(b),1.2(c), strike off whichever is not applicable.**

**Annexure-2(a)****Undertaking**

I hereby agree that if any financial liability is quantified against me on the Audit of my service period, I will repay the liability. In the instance I am not able to repay the liability, I agree that such liability may be recovered either from my Pension Arrears or my Dearness Relief Arrears or my Dearness Relief. If the liability still unresolved I agree that it may be recovered from my own/inherited movable/ immovable property under revenue recovery procedure and even after such steps liabilities are pending, such liabilities may be recovered through monthly installments from pension, subject to condition that each monthly recovery will not exceed 25% of my pension.

Place

Sign

Date

Name

PEN/PPO Number

Aadhar Number

Address

Witnesses[Sign, Name, PEN Number, Official Address]

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Annexure-2(b)****Undertaking**

I hereby agree that if any financial liability is quantified during the Audit of my service period, I will repay the liability. In the instance I am not able to repay the liability, I agree that such liability may be recovered either from my Pension Arrears or my Dearness Relief Arrears or my Dearness Relief. Even after such steps liabilities are pending, such liabilities may be recovered through monthly installments from pension, subject to condition that each monthly recovery will not exceed 25% of my pension.

Place

Sign

Date

Name

PEN/PPO Number

Aadhar Number

Address

Witnesses [Sign, Name, PEN Number, Official Address]

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Annexure-2(c)****Undertaking**

If Vigilance Court in its final judgment finds any financial liability in connection with the vigilance cases during my service period, I hereby agree that I shall repay such liabilities. In the instance I am not able to repay the liability, I agree that such liability may be recovered either from my Pension Arrears or my Dearness Relief Arrears or my Dearness Relief. If the liability still unresolved it may be recovered from my own/inherited movable/immovable property under revenue recovery procedure and even after such steps liabilities are pending, such liabilities may be recovered through monthly installments from pension, subject to condition that each monthly recovery will not exceed 25% of my pension.

Place

Sign

Date

Name

PEN/PPO Number

Aahar Number

Address

Witnesses [Sign, Name, PEN Number, Official Address]

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Annexure-3**

**Undertaking**

I hereby agree to recover the following Non-Governmental liabilities, Which are outstanding against me, from my admissible death-cum-retirement gratuity.

<b>Sl. No.</b>	<b>Name of Financial Institution</b>	<b>Nature of liability [Debtor/ Guarantee]</b>	<b>TSB Account of Financial Institution</b>	<b>Number and Date of issuing loan</b>	<b>Loan amount</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

Place

Name &amp; Signature:

Date

PEN:

Office Address:

Witnesses [Sign, Name, PEN Number, Official Address]

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_