/105416/2023

No: DWCD/3623/2023-ICDSB2

വനിതശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്,
പൂജപ്പുര , തിരുവനന്തപുരം
തീയതി :13-07-2023
Email -directorate.wcd@kerala.gov.in
Phone : 0471 – 2346534

പരിപത്രം

വിഷയം: വനിതശിശു വികസന വകുപ്പ് -സംയോജിത ശിശു വികസന സേവന പദ്ധതി - അങ്കണവാടി സേവനങ്ങൾക്ക് അവാർഡ് നൽകുന്നത്-ICDS AWARD 2023- നോമിനേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് .

സൂചന: 1. 04.11.2000 ലെ G.O (Rt) No.372/2000/SWD നമ്പർ കത്ത് .

2. 17.11.2009 ലെ 81/2001/SWD നമ്പർ ഉത്തരവ്

3. G.O (Rt) 369/2023/WCDD dated 20/06/2023

സംസ്ഥാനത്ത് സംയോജിത ശിശു വികസന സേവന പദ്ധതിയുടെ കീഴിലുള്ള അങ്കണവാടി പ്രവർത്തകരുടെ സന്നദ്ധ സേവനത്തിന് മുൻതൂക്കം നൽകി അവരെ ആദരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി മികച്ച പ്രവർത്തനം കാഴ്ച വെക്കുന്നവർക്ക് സംസ്ഥാന അവാർഡ് നൽകുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. സൂചന (1) പ്രകാരം അവാർഡ് നിർണ്ണയത്തിനായി സ്റ്റേറ്റ് ലെവൽ കമ്മിറ്റിയെ നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. സൂചന (2) പ്രകാരം അങ്കണവാടി വർക്കർമാർ,ഹെൽപ്പർമാർ,സൂപ്പർവൈസർ,ശിശുവികസനപദ്ധതിഓഫീസർ,പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ,ജില്ലാ കളക്ടർ എന്നിവർക്ക് സംസ്ഥാന അവാർഡ് നൽകുന്നതിനു ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട് .2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേ സംസ്ഥാന അവാർഡ് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് സൂചന (3) പ്രകാരം ഭരണാനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സംസ്ഥാന അവാർഡിനായി, സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ ICDS പ്രോജക്ടുകളിൽ നിന്നുമായി സ്തുത്യർഹ സേവനം കാഴ്ച വച്ച 37 അങ്കണവാടി വർക്കർമാർ, 37 അങ്കണവാടി ഹെൽപ്പർമാർ , സംസ്ഥാനത്തെ ഓരോ ജില്ലയിൽ നിന്നുമായി 14 ICDS സൂപ്പർവൈസർമാർ ,ഒരു ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ,ഒരു ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, ഒരു ജില്ലാ കളക്ടർ എന്നിവരെ കണ്ടെത്തുന്നതിനായി നോമിനേഷൻ ക്ഷണിക്കുന്നു .

2022-23 വർഷത്തെ പ്രവർത്തന മികവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ (ക്രൈറ്റീരിയ പ്രകാരമുള്ള മാർക്ക് അടിസ്ഥാനമാക്കി)അങ്കണവാടി പ്രവർത്തകരുടെയും ICDS സൂപ്പർവൈസറുടെയും നോമിനേഷനുകൾ (ക്രൈറ്റീരിയ പ്രകാരമുള്ള മാർക്കും ബ്ലോക്ക് തല സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ മിനിറ്റ്സും സഹിതം) എല്ലാ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാരും ജൂലൈ 25 നകം ജില്ലാതല പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ബ്ലോക്ക് തല സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന ചുവടെ ചേർക്കുന്നു .

1	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/മുൻസിപ്പൽ ചെയർമാൻ /കോർപ്പറേഷൻ മേയർ	ചെയർമാൻ
2	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ,CHC/ബ്ലോക്ക് PHC	അംഗം
3	ICDS സൂപ്പർവൈസർമാർ	അംഗങ്ങൾ

4	ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ	കൺവീനർ

ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ് .

1	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്	ചെയർമാൻ
2	നഗരസഭാ ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ(ആസ്ഥാന നഗരസഭ)	അംഗം
3	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ	അംഗം
4	അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെൻറ് കമ്മീഷണർ	അംഗം
5	ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	അംഗം
6	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	അംഗം
7	ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ	അംഗം
8	ജില്ലാതല പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ	കൺവീനർ

ജില്ലാതല യോഗം ചേർന്ന് 2022 -23 ലെ നോമിനേഷനുകൾ, സംസ്ഥാന അവാർഡിന് നാമനിർദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്ന അങ്കണവാടി വർക്കർ, ഹെൽപ്പർ, സൂപ്പർവൈസർ ,ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പേരുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ലിസ്റ്റ് ,ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിയുടെ മിനിട്ട്സ്,ക്രൈറ്റീരിയ പ്രകാരമുള്ള മാർക്ക്ഷീറ്റ് എന്നിവ ആമുഖ കത്ത് സഹിതം **ആഗസ്റ്റ്** 20 ന് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ് .പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ,ജില്ലാ കളക്ടർ എന്നിവരുടെ നാമനിർദേശങ്ങൾ മാർഗ്ഗ നിർദേശ പ്രകാരമുള്ള രേഖകൾക്കൊപ്പം നേരിട്ട് വനിതശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റിൽ **ആഗസ്റ്റ്** 20 നകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .സമയ പരിധി കഴിഞ്ഞു ലഭിക്കുന്ന നോമിനേഷനുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല .ഇക്കാര്യത്തിൽ ജില്ലാതലത്തിൽ വ്യാപക പ്രചരണം നൽകേണ്ടതാണ് .ഓരോ ജില്ലയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന നോമിനേഷനുകൾ വർക്കർ ,ഹെൽപ്പർ ,സൂപ്പർവൈസർ ,ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ എന്നിങ്ങനെ പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങളായി നൽകേണ്ടതാണ് .ഓരോ വിഭാഗത്തിന്റെയും നോമിനേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡപ്പട്ടികയും സെലക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങളും ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു .

ഒപ്പ്

വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടർ

1.എല്ലാ ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർക്കും

2.എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും

3.എല്ലാ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർക്കും

ligned by Priyanka G
late: 13-07-2023 15:03:16

'105420/2023

സംസ്ഥാന അവാർഡ് തെരഞ്ഞെടുപ്പിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദേശങ്ങൾ

- 2022-23 വർഷത്തെ സംസ്ഥാന അവാർഡിനുള്ള നോമിനേഷൻ ക്ഷണിച്ചു കൊണ്ടുള്ള പരിപത്രം എല്ലാവരുടെയും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- ഓരോ പ്രോജെക്റ്റിലെയും അങ്കണവാടി വർക്കർ/ ഹെൽപ്പർമാരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സൂപ്പർവൈസർ, ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ എന്നിവർ ഇതോടൊപ്പമുള്ള ക്രൈറ്റീരിയയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നേരിട്ട് പരിശോധിച്ച് വിലയിരുത്തേണ്ടതും തുടർന്ന് നോമിനേഷൻ corporation/muncipality/block തല കമ്മിറ്റിയുടെ മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. കമ്മിറ്റി ടി നോമിനേഷനുകൾ സസൂക്ഷ്മം വിലയിരുത്തി ,ഓരോ വിഭാഗത്തിലേക്കും ഓരോ നോമിനേഷൻ ശുപാർശ ചെയ്തു മിനിട്സ്, ക്രൈറ്റീരിയ പ്രകാരമുള്ള മാർക്ക് എന്നിവ സഹിതം പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്ക് 2023 ജൂലൈ 25 നകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .
- മുൻവർഷങ്ങളിൽ അവാർഡ് ലഭിച്ചവരെ യാതൊരു കാരണവശാലും ശുപാർശ ചെയ്യാൻ പാടില്ല.
- പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ,ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ,ശുപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്ന അങ്കണവാടി വർക്കർ/ഹെൽപ്പർമാരുടെ അങ്കണവാടികൾ സന്ദർശിച്ചു ക്രൈറ്റീരിയ അനുസരിച്ചാണോ ശുപാർശകൾ നല്കിയിരിക്കുന്നതെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഓരോ പ്രോജക്റ്റിൽ നിന്നുമുള്ള ശുപാർശകൾ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാരുടെ യോഗത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് വിലയിരുത്തേണ്ടതും വിവരം മിനിട്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ് .
- സി.ഡി.പി.ഒ ,സൂപ്പർവൈസർ എന്നിവയുടെ അവാർഡിനുള്ള നോമിനേഷനുകൾ ക്രൈറ്റീരിയ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി അവാർഡിന് പരിഗണിക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സംക്ഷിപ്ത റിപ്പോർട്ട് സഹിതം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .
- 75% ൽ കുറവ് അങ്കണവാടി സന്ദർശനം നടത്തിയ സൂപ്പർവൈസർമാരെ അവാർഡിനായി പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല.
- നിർദിഷ്ട സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്ക് ലഭിക്കുന്ന നോ മിനേഷനുകൾ ജില്ലാതല സെലെക്ഷൻ കമ്മിറ്റി മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ,കമ്മിറ്റി അവ സൂക്ഷ്മം വിലയിരുത്തിയ ശേഷം ജില്ലയ്ക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഓരോ അവാർഡിനും ആനുപാതികമായി നോമിനേഷനുകൾ സംസ്ഥാന തല അവാർഡ് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയ്ക്കായി ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ് .ഓരോ ജില്ലയിലും അവാർഡിന് വേണ്ടി ജില്ലാതല കമ്മിറ്റി ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകളുടെ മുൻഗണന ക്രമത്തിലുള്ള ലിസ്റ്റും ലഭിച്ച റാങ്കും, ഹാജരായിട്ടുള്ള കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മിനിട്സും അന്യത്ര ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രോഫോർമയിൽ ഓരോ വിഭാഗത്തിലുംപ്പെട്ട പ്രവർത്തകരുടെ മികച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾപ്പടെ നോമിനേഷനുകൾ സഹിതം 2023 ആഗസ്റ്റ് 20 മുന്പായി പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ വനിതാ ശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റിൽ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ് .
- ആമുഖ കത്തിൽ ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന വർക്കർ ,ഹെൽപ്പർമാരുടെ സെന്റർ നമ്പർ ,പ്രോജക്റ്റിന്റെ പേര് ,പഞ്ചായത്ത് , ക്രൈറ്റീരിയ പ്രകാരമുള്ള മാർക്ക് ,റാങ്ക് ,അവാർഡിന് പരിഗണിക്കാവുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- പതിനാലു ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാരിൽ നിന്ന് നേരത്തെ അവാർഡ് നേടാത്ത എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാരും നോമിനേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .ഒരു ജില്ലയിൽ കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം .പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ SNP,pre-school,അങ്കണവാടി നിർമ്മാണത്തിനായി ഭൂമി കണ്ടെത്തൽ ,പുറമ്പോക്ക് ഭൂമി ലഭിച്ചതിന്റെ എണ്ണം ,PMMVY,പോഷൺ അഭിയാൻ,പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിശദമായ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടും സെൽഫ് അസ്സെസ്സ്മെന്റ് റിപ്പോർട്ടും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്ന് വിവിധ പദ്ധതിയ്ക്കായി അനുവദിക്കുന്ന തുകയുടെ സമയബന്ധിതമായ ചെലവഴിക്കലും LSGD മുഖാന്തിരം നടപ്പിലാക്കുന്ന നൂതന പദ്ധതി നിർവ്വഹണവും അവാർഡിനായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.
- ICDS രംഗത്തെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മികച്ച നേതൃത്വം നല്കുക ,അങ്കണവാടികളുടെ നിർമ്മാണത്തിനായി ഭൂമി കണ്ടെത്തി നല്കുക തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാഴ്ച വെച്ച ജില്ലാ കലക്ടർമാർ നേരിട്ടോ പ്രോഗ്രാം

'105420/2023

ഓഫീസർമാർ മുഖാന്തിരമോ ജില്ലാകളക്ടർക്ക് വേണ്ടി പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കിയതോ ആയ നോമിനേഷൻ ഡോക്യുമെന്റേഷൻ സഹിതം ആഗസ്റ്റ് 20 നകം വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- വ്യക്തമായ ശുപാർശയോ മുൻഗണന ക്രമമോ ഇല്ലാതെയും നിശ്ചിത സമയം കഴിഞ്ഞും ലഭിക്കുന്ന നോമിനേഷനുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല .

ഒപ്പ്

വനിതശിശു വികസന ഡയറക്ടർ

ഉള്ളടക്കം :1.ഓരോ വിഭാഗത്തിന്റെയും സെലക്ഷൻ ക്രൈറ്റീരിയ

2.ജില്ലകൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന അവാർഡുകളുടെ എണ്ണം

-

-

GUIDELINES FOR SELECTION OF BEST DISTRICT PROGRAMME OFFICER AND BEST DISTRICT COLLECTOR

Category: District Programme Officer

a) Officer should have worked in the concerned district during the entire assessment period for the award.

b) All the District Programme Officers (except those who have received best DPO Award earlier) have to submit a detailed self-assessment each year.

c) The Programme Officer has to submit detailed report of various activities done through ICDS like Pre- School education, Immunization, Supplementary nutrition, District level monitoring, Nutrition and Health Education, referral services, Identifying land for building anganwadis, Number of revenue land identified for anganwadis, PMMY, ICDS, CAS, NNM, LSGD and any new project implemented through ICDS along with self-assessment report.

d) Timely expenditure of fund allotted from the Directorate for various schemes and implementation of innovative projects through LSGD will be considered for the Award.

Category: District Collector

a) Best leadership for ICDS activities

b) Making land available for building anganwadis.

c) Repost on Interventions done in connection with the implementation of National Nutrition Mission (NNM), Pradhan Mantri Matru Vandana Yojan (PMMVY), First 1000 days, Early Child hood care and education (ECCE), Supplementary Nutrition (SNP) modernising/ improving infrastructure of anganwadis, District level ICDS monitoring meetings held, co –ordination of departments that improves ICDS service delivery etc., can be submitted for the award. The nomination can be submitted either directly by the District Collector or through the District Programme Officer or the District Programme Officer can prepare nomination for the District Collector and submit to the Director Women and child Development Officer along with documentation.

d) District Collector who has worked at least 10 month during the assessment year in the concerned district can submit nomination.

Annexure-II

Award Criteria for Anganwadi Workers

SL. NO.	ITEM	ACTIVITIES	MARKS	TOTAL MARKS
1	Pre-School	Theme Based Teaching	1	10
		Portfolio	1	
		Use of Anganappomazha	1	
		Conducting ECCE day	1	
		Use of Amma Ariyan card	1	
		Teaching aids made of locally available materials + Charts	1	
		Activity corners in Anganwadi Centres	1	
		Response of Children to theme related question	1	
		Conduct of Pravesanolsavam	1	
		Percentage of 3-6 years attending Anganwadi Centers	1	
2	Supplementary Nutrition Programme	Food Stock quality	1	10
		Food stock Proper storage	1	
		Distribution of THR on time	1	
		Akshayapathram	1	
		Nutrigarden	1	
		Menu chart exhibited	1	
		Beneficiary list exhibited	1	
		Innovation	3	
3	Growth Monitoring	Percentage of under 5 children weighed regularly	4	10
		Percentage of normal weight children	4	
		Growth monitoring devices is in working condition a. Digital scale b. Adult weighing scale c. Studio meter d. Infant's metre	2	

		Percentage of fully immunized children	2	
IV	Convergence with Health	VHSND conducted monthly	2	10
		Early detection of disability of children	1	
		Follow up of EDD cases	1	
		Participation of JPHN/JHI in mother's meeting/ NHE revision/ AG club meeting	1	
		Optional use of medicine kit a. Medicines distributed to beneficiaries b. No stock of expired medicine c. AWWs knowledge on use of items in medicine kit	3	
V	Various Celebrations	Independence day	1	10
		Republic day	1	
		Gandhi Jayanthi	1	
		Breast feeding week	2	
		Poshan Maah (Nutrition month)	3	
		PMMVY Saptah - 2	2	
VI	Community Participation	Participation of Community in various celebration at AWC	2	10
		Attendance in ALMSC meeting	2	
		Contributions to AWC from the community	3	
		Any Special Programmes for community from AWC	3	
VII	Adolescent Girls Club	Total members in AG club	2	10
		Number of AG club meeting held in the year	2	
		Library for AG Club	1	
		Activities - AG club day celebration - Manuscript magazine - Involvement of AG in various AWC activities	4	
		Recreation facilities for AG	1	
VIII	National Nutrition	Regular update of CAS	1	10
		House visits on time as per CAS notification	1	

	Mission	Conduct of CBE	3	
		Percentage of growth monitoring	3	
		Special achievement	2	
IX	Pradhanamatri Mathru Vandhana Yojana	Percentage of eligible women covered under PMMVY	2	10
		Percentage of beneficiaries who got all 3 instalments	2	
		On time submission of PMMVY application to supervisors	2	
		On time correction and resubmission of application	2	
		House visits to give awareness on PMMVY	2	
X	Anganwadi Centre Infrastructure	Own building	1	10
		Child friendly painting	1	
		Own toilet	1	
		Baby friendly toilet	1	
		Availability of drinking water	1	
		Indoor play equipment	1	
		Outdoor play equipment	1	
		Electrification	1	
		Neatness of AWC and surroundings	1	
		Separate Kitchen	1	
		Grand Total		**100**

'60088/2022

ANNEXURE –III

HELPER

SL NO.	ITEM	ACTIVITIES	MARKS	TOTAL MARKS
1	SNP	Proper storage of food materials	2	10
		Cleanliness of Kitchen	2	
		Cleanliness of Utensils, including plates & glasses	2	
		Disposal of Kitchen waste	2	
		Incorporating additional nutrition into SNP	2	
2	General Hygiene	Cleanliness of Anganwadi Centres and surroundings	2	10
		Provision of water in toilet	2	
		Clean toilet	2	
		Children taught to wash their hands before and after food	2	
		Cleanliness and neatness of Children	2	
3	Pre-School Education	Aiding Anganwadi Worker in Pre-School class	2	10
		Making of Pre- School teaching aids	2	
		Conduct of Pravesanolsavam	2	
		Familiarity with Anganapoomazha, Amma Ariyan Card, Portfolio.	2	
		Innovation	2	
4	Community Relations	House units	2	10
		Helping Pre-School children to reach Anganwadi Centres	2	
		Contribution from community to Anganwadi Centres	2	
		Participation in various celebrations in Anganwadi Centers	2	
		Flexi time in Anganwadi Centres on parents demand.	2	
5	General	Nutri Garden	2	10
		Percentage of days Anganwadi Centres was opened on time	2	
		Special Nutrition initiatives	2	
		Acceptability in Community a. Drumstick tree		

/60088/2022

		b. Papaya c. Any type of leafy vegetables	2	
		Good Worker – Helper relationship	2	
		Grand Total		**100**

Signed by Priyanka G
Date: 24-09-2022 13:25:27

ANNEXURE- IV

CRITERIA FOR ICDS AWARDS FOR SUPERVISORS

SL NO.	ITEM	SUPPORTING DOCCUMENT	MARKS
1	Percentage of AWC quality visits per month	Work diary all visits 100%	10
2	AWCs in below par buildings 1. No land 2. Not electrified 3. Not tiles 4. Katcha building 5. Unsafe building 6. D grade	Physical verification	1 negative mark each
3	Special Projects of LSGD (Women & Child)	Quality & Number	5
4	**PMMVY** 1. Total beneficiaries given all eligible instalments, on time 2. Conduct of PMMVY saptah	PMMVY CAS	5
5	**NNM** 1. ILA modules completed 2. CBE 3. Follow ups 4. LS App 5. Overall performance 6. VHND	ICDS CAS	10
6	**Special Initiatives** 1. Land found for AWC 2. CSR funds used 3. The initiatives taken to improve the infrastructure of AWC 4. Social Legislation Awareness creation 5. ECCE	Documents of Land LSGD	10
7	Follow up of vulnerable children-mapping rescue, special initiatives	Certificate of CDPO	5
8	Early Identification and follow up of disabilities in children	Certificate of CDPO	5
9	SNP- Proper breakfast, menu, extra fund for SNP	LSGD Projects	20
10	Jagaratha Samithi & Village Level Child Protection Committee meeting	Meeting Minutes frequently	5
11	AG Club		5

12	Increase in beneficiaries	ICDS CAS	10
13	Conduct, behaviour and attitude		5
14	RRS/ e-jeevika/ MPR/ Other Reports		5
	Grand Total		**100**

ANNEXURE- V

CRITERIA FOR ICDS AWARDS FOR CDPO

SL NO.	ITEM	RATING	SUPPORTING DOCCUMENT	MARK
1	Percentage of Anganwadi Centres visits per year	Points as per percentage of visits	Work diary	10
2	Land found for Anganwadi Centres/ New Anganwadi building		Document of Land	1 mark each Maximum 5 marks
3	Special projects of LSGD/ CSR/ Special initiatives		Subjective evaluation by PO (Number and quality)	10
4	**PMMVY** a. Percentage of eligible beneficiaries given all eligible instalments on time.		PMMVY CAS	3
	b. Conduct of PMMVY Saptah activities as per instructions			2
5	**NNM** a. ILA modules completed	Points in proportion to work completed	ICDS CAS	2
	b. CBE			2
	c. House visit (If 100% completed)			2
	d. Intervention & feed back			2
	e. Regular review			2
6	Fund expended (in time) in ICDS General		DORE (Full Mark of 100%)	10
7	Follow up on vulnerable children/ supervision and work distribution of psychosocial school counsellors		Office files, Registers	5
8	Early Identification and follow up of Children with Disabilities		Awareness among Anganwadi Workers Activities	5
9	Percentage of visits to Crèches, if any & contribution to quality of Creches			5
	SNP			

10	a. Proper breakfast in Anganwadies b. Diverse menu c. Adequate plan fund for SNP d. Percentage of Kitchen gardens e. Regular visits to nutrimix units		LSGD Projects details	20
11	Selection Process not completed		Office files	8 Negative marks
12	e-jeevika/ RRS updation		Dash Board	5
13	Child Marriage prohibition		Annual Report	5
14	POSH, DV Act, Dowry Prohibition Act, Awareness creation		Documentations	5
15	D Grade Anganwadies in the Project			2 Negative marks
	Grand Total			**100**

Director of women and Child Development.

ˈigned by Priyanka G
ˈate: 24-09-2022 13:24:02

'105419/2023

ഓരോ ജില്ലയ്ക്കും അനുവദിക്കേണ്ട അവാർഡുകളുടെ എണ്ണം

ക്രമ നം	ജില്ല	ICDS പ്രോജക്റ്റുകൾ	വർക്കർ	ഹെൽപ്പർ
1	തിരുവനന്തപുരം	24	3	3
2	കൊല്ലം	21	3	3
3	പത്തനംതിട്ട	12	2	2
4	ആലപ്പുഴ	15	3	3
5	കോട്ടയം	15	2	2
6	ഇടുക്കി	13	1	1
7	എറണാകുളം	23	4	4
8	തൃശ്ശൂർ	23	4	4
9	പാലക്കാട്	21	3	3
10	മലപ്പുറം	29	4	4
11	കോഴിക്കോട്	21	4	4
12	വയനാട്	8	1	1
13	കണ്ണൂർ	21	2	2
14	കാസർഗോഡ്	12	1	1

ligned by Priyanka G
late: 13-07-2023 15:07:03

/105420/2023

<u>പ്രൊഫോർമ</u>

ജില്ല	ക്രമ നം	പേര്	തസ്തിക	ICDS പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പഞ്ചായത്ത്	റാങ്ക്	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ / ബ്രാഞ്ച്	IFSകോഡ്	അവാർഡിന് അർഹമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									1. 2. 3. 4.
									1. 2. 3. 4.

Signed by Priyanka G
Date: 13-07-2023 15:07:48