



ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

WEC4-2864/21

വനിതശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്
പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം.
തീയതി : 11-02-2021
ഇ-മെയിൽ directorate.wcd@kerala.gov.in
ഫോൺ നമ്പർ 0471-2346534

പരിപത്രം

വിഷയം: വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് - മഹിളാ ശക്തി കേന്ദ്ര - കാതോർത്ത് - വിവിധതരം പ്രശ്നങ്ങൾ നേരിടുന്ന സ്ത്രീകൾക്കായി ഓൺലൈൻ കൺസൾട്ടേഷൻ നൽകുന്ന പദ്ധതി - പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന : 1) ബഹു.കേരള മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പത്തിന പരിപാടികൾ.
- 2) ഈകാര്യലയത്തിലെ 22-01-21ലെ മേൽ നമ്പർ നടപടിക്രമങ്ങൾ.

സൂചനകളിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പത്തിന പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി വിവിധതരം പ്രശ്നങ്ങൾ നേരിടുന്ന സ്ത്രീകൾക്കായി ഓൺലൈൻ കൺസൾട്ടേഷൻ നൽകുന്ന 'കാതോർത്ത്' പദ്ധതി വകുപ്പ് മുഖേന നടപ്പാക്കുന്നു. ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർ മുഖാന്തിരം നടപ്പാക്കുന്ന ടി പദ്ധതിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിശദ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ലക്ഷ്യം

സമൂഹത്തിൽ വിവിധതരം പ്രശ്നങ്ങൾ നേരിടുന്ന സ്ത്രീകൾക്ക് സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യലയങ്ങളിൽ നേരിട്ട് പോകാതെ സ്വന്തം താമസസ്ഥലത്ത് നിന്നുതന്നെ ഓൺലൈനായി കൺസൾട്ടേഷൻ, നിയമസഹായം, പോലീസ് സഹായം എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുക എന്നതാണ് പദ്ധതിയുടെ ഉദ്ദേശലക്ഷ്യം. ഇതിലൂടെ അവർക്ക് യാത്രാ നഷ്ടം, സമയ നഷ്ടം എന്നിവ ഒഴിവാക്കാവുന്നതോടൊപ്പം പരാതി/അപേക്ഷയ്ക്ക് അടിയന്തിര പരിഹാരം ലഭ്യമാക്കുവാനും പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിടുന്നു.

പ്രവർത്തനം

വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് മുഖേന നടപ്പാക്കുന്ന മഹിളാ ശക്തി കേന്ദ്ര പദ്ധതിയിൻ കീഴിൽ ജില്ലാതലത്തിൽ District Level Centre for Women രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. അവയുടെ പ്രവർത്തനവും ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇവയുടെ മേൽ നോട്ടത്തിൽ സേവനം ആവശ്യമായ സ്ത്രീകൾക്ക് പദ്ധതിയിക്കായി പ്രത്യേകമായി രൂപീകരിച്ച 'കാതോർത്ത്' പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ

ചെയ്യാവുന്നതും ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ കൗൺസിലിംഗ്, നിയമസഹായം, പോലീസ് സഹായം എന്നിവ അടിസ്ഥാനമാക്കി തരം തിരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട കൺസൾട്ടന്റുമാർക്ക് കൈമാറുകയും അവർ നൽകുന്ന സമയം (appointment) ഗുണഭോക്താവിനെ അറിയിക്കുകയും ആയത് പ്രകാരം ഓൺലൈനായി കൺസൾട്ടന്റുമാരുടെ സേവനം ഗുണഭോക്താവിന് യഥാസമയം പരാതിക്കിടനൽകാതെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

സേവനം

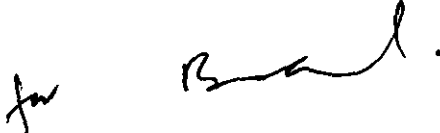
1) അപേക്ഷ നൽകേണ്ട വിധം

സേവനം ആവശ്യമായ ഗുണഭോക്താവ് kathorthu.wcd.kerala.gov.in എന്ന വെബ് സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ പേര്, മേൽവിലാസം, ഫോൺ നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ വിലാസം എന്നിവ നൽകി ആവശ്യമായ സേവനം തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. നിയമസഹായം, കൗൺസിലിംഗ്, പോലീസ് സഹായം എന്നിവയിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സേവനങ്ങൾ ഒരേ സമയം ആവശ്യമായ പക്ഷം ആയത് തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. സേവനം 48 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്നതിനായി ഗുണഭോക്താവിന് അടുത്ത രണ്ടു ദിവസങ്ങളിലെ 9am-1 pm/1 pm-6 pm എന്നതിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് സൗകര്യമുണ്ട്. ടി സമയങ്ങൾ സൗകര്യമല്ലെങ്കിൽ others എന്ന option തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതും സൗകര്യമുള്ള സമയം fix ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്. വിവരങ്ങൾ വിജയകരമായി നൽകി പൂർത്തിയാക്കുന്ന സമയത്ത് അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ആവുകയും ഒരു Service നമ്പർ ഗുണഭോക്താവിന്റെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഇമെയിൽ/മൊബൈൽ ഫോണിലേയ്ക്ക് SMS ആയി ലഭിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ ചെയ്യേണ്ട നടപടികൾ

- ജില്ലകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന DLCWലെ സ്റ്റാഫുകളെ rotation ക്രമത്തിൽ പദ്ധതിയുടെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനായി നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
- MSK സ്റ്റാഫുകൾ ഇല്ലാത്തപക്ഷം വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർ ഇതിനായി നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
- പദ്ധതിയ്ക്കായി കൗൺസിലർമാർ, ലീഗൽ കൗൺസിലർമാർ എന്നിവരുടെ ലിസ്റ്റ് ജില്ലാതലത്തിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ഇവർ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള സേവനം നൽകാൻ സന്നദ്ധരാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- പദ്ധതിയിക്ക് മാത്രമായി നൽകിയിട്ടുള്ള ഇ-മെയിൽ/NNM വഴി ലഭിച്ച മൊബൈൽ ഫോണിൽ അതത് ജില്ലകൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സംബന്ധിക്കുന്ന Service number alert ആയി ലഭിക്കുന്നു.
- പദ്ധതിയ്ക്കായി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ID ഉപയോഗിച്ച് schemes.wcd.kerala.gov.inലെ e-jeevika മുഖേന login ചെയ്യേണ്ടതും Service number ഉപയോഗിച്ച് അപേക്ഷ പരിശോധിക്കേണ്ടതും നല്ലേണ്ട സേവനം തരംതിരിക്കേണ്ടതാണ്.

- ജില്ലയിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള കാൺസിലേഴ്സ്, ലീഗൽ കാൺസിലേഴ്സ് എന്നിവരുടെ പാനലിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷയിലെ സേവനം, സമയക്രമം എന്നിവ അനുസരിച്ച് appointment ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- ജില്ലയിൽ ലഭ്യമായ online platform ഉപയോഗിച്ച് online consultationനുള്ള link ഗുണഭോക്താവിനും consultantനും നൽകുന്നു. കൂടാതെ meeting Host ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
- Meeting Host ചെയ്യുമ്പോൾ ഗുണഭോക്താവിന് ഒരേ സമയം മറ്റു സേവനങ്ങൾ ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം ആയതിനുള്ള നടപടി കൂടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- കൺസൾട്ടേഷൻ കഴിഞ്ഞ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ഉദ്യോഗസ്ഥ അപേക്ഷ close/refer/other എന്നിവ തിരഞ്ഞെടുത്ത് നടപടി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
- ഒരു കൺസൾട്ടേഷൻ 250/- രൂപ നിരക്കിൽ തുക (Consultation fee) അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ഒരു മാസത്തെ തുക കണക്കാക്കി അലോട്ട്മെന്റിന് DWEDO ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്.
- ഇതോടൊപ്പം പ്രതിമാസ റിപ്പോർട്ട് കൂടി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- പോലീസ് സഹായം ആവശ്യമുള്ള അപേക്ഷയിന്മേൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് അസിസ്റ്റന്റ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സേവനം ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. ആയതിലേയ്ക്കായി ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽ വനിത സെല്ലുമായി മീറ്റിംഗ് കൂടേണ്ടതും ഡ്യൂട്ടി റോസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്. സേവനത്തിനായി Online consultation link Women Cellനു കൈമാറേണ്ടതും meeting host ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
- എല്ലാ അപേക്ഷകർക്കും 48 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ സേവനം നൽകുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- നൂതന പദ്ധതിയായതിനാൽ പദ്ധതി നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ സംശയങ്ങളോ ഉള്ള പക്ഷം wcditcell@gmail.com അല്ലെങ്കിൽ wcdwec@gmail.com വിലാസത്തിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.


 വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടർ

എല്ലാ ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർക്കും.
 പകർപ്പ് : സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

BINDU GOPINATH
 Additional Director //L
 Women and Child Development
 Department
 Thiruvananthapuram-695 012

ജികെ/